



記載責任者記入

## 作品制作証明書(制作証明)

特記事項

この証明書の記載事項に誤りがないことを証明します。

年 月 日

学 校 名

所 在 地

記載責任者名

印

### 記入上の注意

- ①本書と美術活動調査書（様式9）を角形3号封筒に同封し厳封してください。
- ②記載責任者になれる者は、志願者が在籍する出身学校で美術又は工芸の授業を担当している教員。
- ③作品1点につき制作証明書を1枚作成してください。  
作品は5点以内。写真貼付欄右上の「提出作品番号」欄に通し番号を記入してください。  
制作証明書は必要枚数をコピーして使用してください。
- ④「大きさ」は、高さ(H)×幅(W)×奥行き(D)の順で記載し、単位はcmで統一してください。
- ⑤入選歴がある場合は、正式な展覧会名とともに入選年を記載し、入選を示す資料を添付してください。  
受賞歴がある場合は、正式な賞の名称を記載し、入賞を示す資料を添付してください。
- ⑥Webコンテンツ作品の場合は、出力した上、URL等も記載してください。
- ⑦映像作品は、MPEG2フォーマットで作成し、DVD-R又はCD-Rに保存して提出してください。  
作品写真欄には主要なシーンのキャプチャ画像をプリントアウトしたものを貼り付けてください。  
提出メディアには必ず、氏名、題名を記載してください。  
映像画像の「大きさ」は、画像の長さを「分」で記載してください。
- ⑧デジタル作品の素材は、使用したアプリケーションを記載してください。
- ⑨※印欄は記入しないでください。