

受付番号

(黒のボールペンで記入してください。)

2026年 月 日

啓 真 寮 入 寮 願

理 工 学 部 長 殿

____年度入学
理工学部 物質・環境類 電子・機械類 学年____
理工学部____学科 学年____
理工学府博士前期課程 _____プログラム 学年____
理工学府博士後期課程 _____領域 学年____
学籍番号_____ 性別_____
郵便番号 〒 _____
現 住 所_____
携帯番号_____ 生年月日_____

ふりがな
氏 名_____ (本人の自署)
連帯保証人 _____ (原則父母の自署。留学生不要)
連帯保証人携帯番号_____

私は、理工学部啓真寮に下記の理由により入寮したいので、許可くださるようお願いいたします。なお、許可された上は、寮規程その他のルールを遵守し、退寮後も在寮中に生じた遵守義務は履行いたします。また、寄宿料、共益費及び光熱水料は毎月期日までに必ず納入いたします。

記

【入寮希望理由及び家庭の経済状況等】 ※詳細に記載してください。

入寮調書

1. 希望する居室タイプ

第一希望の居室タイプ選択し、 どちらかに○をしてください。	A (ワンルーム型)	B (シェア型)

現在寮生の方のみ：現在と同じ居室への継続入居を希望しますか？→ はい ・ いいえ

2. 入寮が許可されなかった場合の意向

上記1で○をした居室への入居が許可されなかった場合の意向について、該当する方にチェックしてください。

- ☐ もう片方の居室タイプへの入居を希望する。(再審査希望)
- ☐ 寮への入居は希望しない。アパートを探す。(再審査不要)

3. 海外留学、国際交流の意向

啓真寮はグローバル寮を目指しており、留学希望や国際交流に意欲のある学生を積極的に受け入れる方針です。ついては、あなたの留学に対する意欲や国際交流に対する考えをお聞かせください。

4. 寮行事を企画することに対する意欲

啓真寮はグローバル寮を目指しており、多国籍の学生が入居しています。今後、学生同士の様々な交流企画を寮生自らの手で企画・実施していただきたいと思っていますが、それに対する意欲・考えをお聞かせください。

家庭状況調書

(2026 年 8 月 1 日現在)

1. 申請者

(ふりがな) 学 生 氏 名	()	学 籍 番 号 (又は受験番号)	
申請日現在の 学種・学年	博士・修士・学部・他 () () 年次	来年度 4 月の 学種・学年 (予定)	博士・修士・学部 () 年次
現 住 所	〒 - 居住区分： 自宅 ・ 自宅外 ・ 養心寮		
電話番号	(固定) - - / (携帯電話) - -		
メールアドレス	(P C) / (携帯電話)		
実家住所	〒 - (固定電話) - -		

2. 家族状況 (申請者を含む世帯人数： 人) ↓太枠内は記入不要です。

就学者を除く家族	続柄	氏 名	年齢	職 業	給与収入	給与収入以外 (所得額)	備考
	父				万円	万円	
	母				万円	万円	
					万円	万円	
					万円	万円	
					万円	万円	
申請者を除く就学者	続柄	氏 名	年齢	学校区分	設置区分	通学区分	学年
				小学校・中学校・高校・高専・ 大 学・専門学校 (専門課程)	国・公・私	自宅 ・ 自宅外	
				小学校・中学校・高校・高専・ 大 学・専門学校 (専門課程)	国・公・私	自宅 ・ 自宅外	
				小学校・中学校・高校・高専・ 大 学・専門学校 (専門課程)	国・公・私	自宅 ・ 自宅外	
				小学校・中学校・高校・高専・ 大 学・専門学校 (専門課程)	国・公・私	自宅 ・ 自宅外	
				小学校・中学校・高校・高専・ 大 学・専門学校 (専門課程)	国・公・私	自宅 ・ 自宅外	

3. 特別な控除の該当事項

書類を添付する場合に希望する場合は証明書を添付してください。		母子父子世帯 (上記 2 「家族状況」 の氏名欄に、死別・離別・生別及びその年月を記載)
		※) 障がいのある人がいる (障害者手帳の顔写真面及び障害の状況が記載された面の写を添付)
		※) 6 カ月以上の長期療養者がいる (医師の診断書及び昨年 7 月以降の診察代等領収書の写を添付)
		※) 家計支持者の単身赴任 (光熱水費等の単身赴任費用が分かる書類の写を添付してください)

家庭状況調書記入上の注意等

1. この調書は、2026年8月1日現在の家庭状況を記入してください。
2. 申請者の「現住所」が、寮やアパート等の場合は、正確に部屋番号まで記入してください。
なお、「現住所」とは、申請日現在で通学の拠点となっている居所をいいます。
必ずしも住民票と同じ住所を指しません。
3. 家族状況について
 - (1) 学資を負担する方と生計を一つにする家族全員について記入してください。
 - (2) ひとり親家庭の場合、父母の「氏名」欄には、離別・死別・生別の区別と、その年月を記入してください。
なお、離別は離婚を、生別は行方不明や生き別れで実質ひとり親世帯である場合を指します。
例) 2020年2月に両親が離婚し、母親と生計を同一にしている場合
→父の氏名欄に「2020年2月離別」と記入。父親の他の情報は不要。

※離婚が成立していない別居は、離別・生別に当たりません。同一生計者として記入し書類を調べてください。ただし、離婚協議中の場合は、証明書の添付によりひとり親世帯であることを認める場合があります。
 - (3) 「職業」欄は、会社員、公務員、農業、商業、自営業等を記入してください。
 - (4) 「給与収入」及び「給与収入以外(所得額)」欄(太枠の部分)は、担当者記入欄ですので、申請者による記入は不要です。
 - (5) 申請者を除く就学者については、「学校区分」、「設置区分」、「通学区分」、「学年」を記入してください。
4. 特別な控除の該当事項
 - (1) 該当する項目に○を付けてください。
 - (2) ※印の項目について

申請時に証明書類が添付されていれば、証明可能な範囲内で控除し審査しますが、該当するからと言って必ず提出を要するものではありません。特別な控除を希望する方のみ証明書類を提出してください。
申請時にこれらの書類が添付されていない場合は、特に控除の希望が無いものとして取り扱いますので、ご了承ください。