

図書

平成13年度採用・女性

■現在の担当業務

利用者サービス・企画展示・広報業務
論文等のオープンアクセス（OA）化業務
貴重資料の管理・電子化・利用許諾業務
学外機関・学内部署との連携事業業務
群馬県大学図書館協議会事務局業務

■一日の流れ

8:30	始業、開館準備、館内清掃
9:00	メール対応、申請対応
10:00	Web登録作業
12:00	昼休み
13:00	サービス窓口、問い合わせ対応
15:00	企画展資料収集、展示物作成、広報
17:15	夜間パート職員への引継ぎ、終業

■キャリアパス

採用	附属図書館事務部情報サービス課資料運用係（一般職員）	閲覧業務
↓		
6年目	研究推進部総合情報メディアセンター課医学情報係（一般職員）	閲覧、雑誌受入、利用サービス、HP・データベース管理
↓（育児休業）		
12年目	研究推進部総合情報メディアセンター課理工学情報係（主任）	閲覧、図書・雑誌受入、利用サービス、HP・データベース管理
↓（育児休業）		
15年目	研究推進部総合情報メディアセンター課理工学情報係（係長）	係総括、図書受入登録、HP・データベース管理
↓		
21年目	研究推進部総合情報メディアセンター課学術企画係（係長）	閲覧、OA化、貴重資料、学外連携、県大学図書館協議会事務局

■やりがい・楽しみ

- ・ルーティーン仕事だけでなく、様々な展示企画やイベントを企画運営するなど創造的な活動ができること。
- ・学生・教職員、地域の方、全国から訪れる研究者など、日々多様な方との交流があり、いつでも新鮮な気持ちで仕事ができること。

■大変なこと・工夫していること

大変なことは、通常の図書館業務をこなすことに加え、社会情勢や技術の変化に応じて常に新しいことを学び続ける必要があります。幸い、図書館界には県内および全国に複数の団体があり、そこでの研修や学習機会が充実しているため、他機関図書館員とのネットワークを活かし、互いに協力しながら研鑽を積むことができます。

■職場の雰囲気

- ・多くの係を抱える組織ですが、上司や同僚ともコミュニケーションが取りやすく、和やかです。
- ・荒牧キャンパスは緑が多く、仕事に行き詰まったら少し外を歩くだけでもリフレッシュになります。また、図書館で本棚の間を歩くと知的好奇心が刺激されたり、学習する学生の姿を見て前向きな気持ちになれるため、良い環境だと思っています。

■応募を考えている方へのメッセージ

新しいことに好奇心を持って、学び続ける姿勢を大切にすれば、どんな仕事も創造的で楽しくなると思います。これからの群馬大学を支え、リードしていく人材として活躍されることを期待しています。