

研究推進部産学連携推進課 事務補佐員（パート）の募集

- 1 職 種 事務補佐員
- 2 事業者名 国立大学法人群馬大学
- 3 勤務場所 【雇入れ直後】
群馬大学研究推進部産学連携推進課荒牧センター事務室
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地（荒牧キャンパス）
【変更の範囲】
変更なし
ただし、大学内の組織の改編等により異動することがあります。
- 4 勤務内容 【雇入れ直後】
荒牧センター事務室における事務補佐業務
（労務管理、物品発注、旅費に関すること 等）
【変更の範囲】
変更なし
- 5 採用予定人数 1名
- 6 学 歴 高等学校卒業以上
- 7 資 格 パソコンの基本操作ができ、Word、Excel、Eメール等を使用できること。
- 8 身 分 非常勤（パート教職員）
- 9 雇用期間 採用決定後できるだけ早い日から2027（令和9）年3月31日まで
※任期は年度契約で、大学が必要と認めた場合、更新することができます。
※最長雇用期限：採用日から5年間
【更新の判断基準】
 - ・契約期間満了時の業務量により判断する
 - ・労働者の勤務成績、勤務態度、健康状態により判断する
 - ・労働者の能力により判断する
 - ・予算の多寡により判断する
 - ・従事している業務の進捗状況により判断する
- 10 試用期間 なし
- 11 勤務時間 月曜日から金曜日 9時00分から16時00分（休憩60分間含む）
1日6時間 週5日30時間
- 12 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】 時給1,270円（毎月末締の翌月21日払）。
【手当】 通勤手当支給（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
- 13 休 日 等 土曜・日曜・祝日、年末年始（12/29～翌年1/3）、年次有給休暇あり
- 14 その他の労働条件 時間外労働あり、社会保険・雇用保険・労災保険に加入
- 15 選考方法 書類選考の上、面接を実施します
- 16 応募締切 2026（令和8）年3月19日（木）
※応募者多数の場合は、早期に募集を締め切ることがあります。
- 17 面 接 日 書類選考後、面接対象者には、追って連絡します。
- 18 面接結果 採用内定は電話にて、不採用はメールにて通知します。
- 19 応募方法 「履歴書」（市販のもので可、写真貼付、メールアドレス明記）と、パソコンで作成した「職務経歴書」（A4用紙・書式自由）を郵送してください。（持参も可）

- 20 応募書類送付先
群馬大学研究推進部産学連携推進課荒牧センター事務室
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地
※封筒に「産学連携推進課荒牧センター事務室事務補佐員（パート）応募」と記載
- 21 問い合わせ先
産学連携推進課荒牧センター事務室 TEL：027-220-7633
- 22 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
- 23 その他 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。
※定年年齢：65歳