

## 群馬大学技術院 技術職員（常勤）の募集

1. 職 名 技術職員

2. 事業者名 国立大学法人群馬大学

3. 所 属 技術院

4. 業務内容 【雇入れ直後】

技術職として次に掲げる業務を中心に行う。

- ・ 共用機器（エンジニアリング分野）の維持管理および運用
- ・ 共用機器を用いた学内外からの依頼分析への対応
- ・ 共用機器および分析方法に関する教育・指導（マイスター育成プログラム等を含む）
- ・ 共用機器を用いた分析方法開発等の研究活動および教員の研究活動への技術的貢献
- ・ 共用機器の利活用促進およびエンジニアリング分野の運営に関わる業務全般

【変更の範囲】

変更なし

（ただし、大学内の組織の改編等があった場合は、業務内容を変更することがあります。）

5. 勤 務 地 【雇入れ直後】

桐生キャンパス 群馬県桐生市天神町1丁目5-1

【変更の範囲】

大学の指定する事業場

6. 募集人数 1名

7. 採用時期 令和8年4月1日以降のできるだけ早い時期

（早期に着任できる場合は、応相談）

8. 任 期 令和8年4月1日以降のできるだけ早い時期～令和9年3月31日

※任期は年度契約で、大学が必要と認めた場合、更新することができます。

※最長雇用期限：令和12年3月31日

【更新の判断基準】

- ・契約期間満了時の業務量により判断する
- ・労働者の勤務成績、勤務態度、健康状態により判断する
- ・労働者の能力により判断する
- ・予算の多寡により判断する
- ・従事している業務の進捗状況により判断する

## 9. 応募資格

### (1) 学歴

大学卒業（修士課程修了が望ましい）以上又はそれと同等の学力・経験を有する者

### (2) 資格

研究活動や分析・計測業務において、分析装置の原理を理解し運用した経験を有する者

### (3) 求める人材

教職員、企業等の関係者とコミュニケーションをとりながら円滑に業務を進められる者

## 10. 給 与 【基本給】

本学教職員給与規則に基づき、学歴・職務経験を考慮し決定  
＜モデル給与＞

- ・4年制大学卒業後、技術職を5年経験  
月給 248,642 円（地域手当含む）
- ・博士前期（修士課程）修了後、技術職を5年経験  
月給 253,380 円（地域手当含む）

### 【諸手当】

地域手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、  
期末・勤勉手当（年2回）、退職手当 等

### 【昇給】

年1回

11. 就業時間 月曜日から金曜日 8：30～17：15（休憩60分間含む）  
1日7時間45分／週38時間45分勤務

12. 試用期間 6か月

13. 休暇・休日 土曜・日曜・祝日、年末年始（12/29～翌年1/3）、  
年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）、産前・産後休暇、  
育児休業、介護休業 等

14. 社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険

15. 受動喫煙防止措置の状況

(昭和・若宮・上沖)敷地内禁煙

(上記以外)敷地内禁煙(ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置)

16. 応募締切 令和8年2月27日必着

※ただし、応募者多数の場合、早期に募集を終了することがあります。

17. 提出書類

(1) エントリーシート(本学所定様式)

(2) 志望の動機及び抱負(A4用紙1枚以内)

(3) 職務等経歴書(経歴ごとに企業や大学院等の職務・研究内容を具体的に記述)

18. 書類送付先 〒376-8515 群馬県桐生市天神町1丁目5-1

群馬大学コアファシリティ総合センターエンジニアリング分野

※簡易書留にて「技術職員応募書類」と朱書きのうえ、郵送してください。なお、提出書類は原則として返却いたしません。

19. 選考方法

第一次選考 書類選考

【実施時期】3月2日頃

※ただし、早期に募集を終了した場合、実施時期が早まる場合があります。

第二次選考 面接試験

【実施時期】書類選考以降、3月上旬に実施(予定)

※ただし、早期に募集を終了した場合、実施時期が早まる場合があります。

【面接地】群馬大学桐生キャンパス(予定)

群馬県桐生市天神町1丁目5-1

※面接試験は書類選考通過者のみに実施します。

20. 選考結果 電話、メールまたは文書のいずれかの方法により通知します。

21. 問い合わせ先 群馬大学コアファシリティ総合センターエンジニアリング分野 林

電話: 0277-30-1142

E-mail: comtecc\_eng@ml.gunma-u.ac.jp

22. その他

- (１) 応募書類に記載された個人情報、本選考以外の目的には使用しません。
- (２) 面接等の実施に伴う旅費・宿泊費等の諸経費は自己負担とします。