

エントリーシート記入要領(注意事項)

1. ページ制限

- 必ず 2 ページ以内 に収めてください。

2. フォーマット

- フォント、文字色(黒)、サイズ、行間幅などは 変更しないでください。
- 記入例の青字は便宜上であり、実際は黒字で記入してください。

2. 応募区分

- 1枚目の上部にある応募区分について、係長又は一般職員のいずれかに必ず丸を付けてください。

3. 学歴

- 高校以上の学歴をすべて記入してください。
- 卒業(見込)、修了、中退などの 修了区分を明記してください。

4. 職歴

- 雇用形態(例:正社員、パート)と職種(例:事務職、営業職)を必ず記載してください。
- 大学在学中のアルバイト等は 原則として記載不要 です。

5. 欄の不足への対応

- 「学歴」「職歴」「免許・資格・賞罰」欄が不足する場合は、不要な空欄を削除し、必要な項目を追加してください。

6. 応募条件の確認

- 本学ホームページに掲載されている応募条件を必ず確認してください。
- 2 ページ目下部のチェック項目に を付けたうえで提出してください。
- 提出期限を厳守してください。

7. 賞罰の記載について

- セクシュアルハラスメントを含む性暴力等により懲戒処分または分限処分を受けた場合は、処分内容および理由を必ず「賞罰」欄に記入してください。
- 経歴に虚偽があった場合、採用取消や懲戒解雇等の対象となる場合があります。

群馬大学エントリーシート

応募区分 係長 一般職員

(令和●年●月●日現在)

ふりがな	ぐんだい たろう	写真貼付欄 縦4cm×横3cm	
氏名		群大 太郎	
生年月日		男	女
昭和・平成	●●年 ●●月 ●●日	(満●●歳)	
ふりがな	ぐんまけん まえばし あらまきまち		
現住所 群馬県前橋市荒牧町4丁目2番地			
電話	027 (●●●) ●●●●	E-mail ●●●●@●●●●.●●.●●	
携帯電話	090 (●●●●) ●●●●	※採否の連絡をしますので必ず連絡可能なアドレスを記載してください。	

年	月	学歴 (高校以上の全ての学歴及び修了区分(卒業、修了等)を記入してください)
自 平成●●	4	▲▲県立▲▲高等学校 卒業
至 平成●●	3	
自 平成●●	4	▲▲大学▲▲部▲▲科 卒業
至 平成●●	3	
自 平成●●	4	▲▲大学大学院▲▲学研究科▲▲学専攻修士課程 修了
至 平成●●	3	
自		
至		
年	月	職歴 (雇用形態・職種も記入してください)
自 平成●●	4	■■株式会社 正社員・営業職
至 平成●●	9	
自 平成●●	10	株式会社■■ (派遣先: ■■市役所) 派遣・事務職
至 平成●●	3	
自 令和●●	4	■■株式会社 パート・事務職
至		
自		
至		
年	月	免許・資格・賞罰
併願先の有無 (有または無のどちらかを○で囲み、有の場合は、併願状況を記入してください)	記入例 (○○市役所、◇◇株式会社 有 (●●市役所 (◇◇株式会社 (●●大学 (無	最終合格・受験中(受験予定)・不合格 最終合格・受験中(受験予定)・不合格 最終合格・受験中(受験予定)・不合格 最終合格・受験中(受験予定)・不合格 最終合格・受験中(受験予定)・不合格 最終合格・受験中(受験予定)・不合格
本学に採用された場合の勤務開始可能日		令和●年●月●日 から可能

※このエントリーシートにより取得した個人情報については、採用事務にのみ使用いたします。

※過去にセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分もしくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず「賞罰」欄に記入してください。なお、経歴に虚偽の申告があった場合は採用取消や懲戒解雇等の処分を課せられる場合があります。

※応募にあたっては、本学ホームページ掲載の応募条件を満たしていることを確認し、下記にチェックしたうえでエントリーシートをご提出ください。

応募条件を満たしていることを確認しました