

国立大学法人群馬大学情報系事務職員（係長又は一般職員） 公募要領



1. 募集内容

職 種：情報系事務職員（係長又は一般職員）

採用予定数：若干名

雇 用 形 態：常勤

任 期：採用から1年の任期が付きますが、勤務状況等を評価し、適格と認められた場合は任期のない職員に移行します。

2. 事業者名 国立大学法人群馬大学

3. 業務内容

【雇入れ直後】

主に総合情報メディアセンター課、医事課医療情報係等の事務情報部門において、情報システムの企画・運用・サポート、サーバ管理、情報セキュリティの確保、DX推進の業務に従事します。

おおむね2～4年ごとに事務情報部門を中心とした人事異動を行います(キャリア育成の中で、情報システムを活用する総務・財務等の事務部門での業務に従事する場合があります)。

【変更の範囲】

なし

4. 勤務予定地

【雇入れ直後】

主たる予定地

荒牧キャンパス 群馬県前橋市荒牧町4丁目2番地（群馬大学事務局）

その他の予定地

昭和キャンパス 群馬県前橋市昭和町3丁目39-22

桐生キャンパス 群馬県桐生市天神町1丁目5-1

【変更の範囲】

大学の指定する事業場及び出向先

5. 応募資格等

【応募資格】

- ・応募締切日時点において、民間企業等において5年以上の勤務年数を有する方
- ・PCやネットワークなど情報システムに関する業務に一定の知識と経験を有する方、又は情報に係る高等学校以上の教育機関を卒業している方
- ・従来業務に捉われない新たな業務にもチャレンジし、かつ、必要な知識に関して柔軟に学び習得（採用後に積極的に業務に関連する資格を取得）する意欲を有する方
- ・係長として応募する場合は、民間企業等において12年以上の勤務年数を有し、チームをまとめ、組織としての目標を十分に理解し業務や活動を遂行した経験を有する方

【歓迎条件】

- ・情報処理、IT技術、情報ネットワーク、医療情報など情報関連の資格があれば歓迎
- ・基本情報技術者試験に合格していることが望ましい。

6. 試用期間 6ヶ月

7. 応募締切 令和8年1月14日(水) 17時必着

8. 採用時期 令和8年3月1日以降のなるべく早い時期(応相談)

9. 応募書類

(1) エントリーシート(本学HP、採用情報のページからダウンロードしてください)

【採用情報URL】 <https://www.gunma-u.ac.jp/outline/out011/g1944>

(2) エントリーシートに記載した資格や免状等を証明する書類、又は、そのコピー

10. 応募書類送付先

群馬大学総務部人事労務課人事企画係 宛て

〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4丁目2番地

※応募封筒の表には必ず「事務職員(情報) 応募書類在中」と朱書きし、郵便の場合は書留郵便又は特定記録により送付ください。

【E-mail】 saiyou@ml.gunma-u.ac.jp

11. 採用試験

(1) 選考方法

① 書類選考 書類選考合格者へ、面接試験の日時及び場所等を
令和8年1月19日(月)までに通知

② 面接試験等 筆記試験・一次面接(対面面接)

【面接日】

令和8年1月中旬(予定)

二次面接(対面面接)

【面接日】

令和8年1月下旬(予定)

※面接の初めに、以下のテーマでプレゼンテーションを行っていただきます。

プレゼンテーションテーマ: 群馬大学の組織の一員として、あなたが取り組みたいこと・実現したいことについて、具体的な背景・理由とともに提案してください。

【面接地】

群馬大学荒牧キャンパス

〒371-8510

群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地

(2) 内 定 面接試験の後、応募者全員へ選考結果を1月中に通知予定

12. 待遇及び労働条件

(1) 給 与

① 国立大学法人群馬大学教職員給与規則に基づき職務経験等により決定

【モデル月給】

(一般職員)

28歳（4年制大学卒業後、情報系職種を5年経験）	月給 261,800 円～
35歳（4年制大学卒業後、情報系職種を12年経験） （係長）	月給 272,700 円～
36歳（4年制大学卒業後、情報系職種を13年経験）	月給 315,000 円～
40歳（4年制大学卒業後、情報系職種を17年経験）	月給 334,700 円～

②諸手当（通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（年2回）退職手当等）、昇給制度あり

(2)勤務時間等

- ①勤務時間：8：30～17：15（7時間45分）
- ②休日：日曜日、土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ③休暇休業制度：年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）、育児休業、介護休業等
- ④宿舎：あり
- ⑤社会保険等：文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害保険に加入

13. 問合せ先

群馬大学総務部人事労務課人事企画係 高柳・菊池
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4丁目2番地
電 話 027-220-7024・7021
FAX 027-220-7030
E-mail saiyou@ml.gunma-u.ac.jp

14. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）

15. その他

- (1)面接試験に係る旅費等必要経費は自己負担とする。
- (2)提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。