

群馬大学総合情報メディアセンター技術職員（常勤）の募集

総合情報メディアセンターは、本学の教育研究活動をサポートするため、学術情報の収集や情報発信ならびに基盤の整備運用等のサービスを行っています。

当センターで最新の IT 技術やアイデアを活かして活躍する技術職員を公募します。

1. 職 名 技術職員

2. 事業者名 国立大学法人群馬大学

3. 所 属 技術院

4. 業務内容 【雇入れ直後】

技術職として次に掲げる業務を中心に行う。

- ・群馬大学学術情報ネットワークの企画、構築、運用、管理
- ・IT サービスの企画、構築、運用、管理
- ・情報機器のセキュリティ対策の実施
- ・情報系講義の技術支援、補助
- ・学術情報ネットワーク、IT サービス、情報機器のセキュリティ対策等の教職員、学生へのアドバイスや技術支援

【変更の範囲】

変更なし

（ただし、大学内の組織の改編等があった場合は、業務内容を変更することがあります。）

5. 勤務地 【雇入れ直後】

荒牧キャンパス 群馬県前橋市4-2

【変更の範囲】

大学の指定する事業場

6. 募集人数 1名

7. 採用時期 令和7年11月1日(以降のできるだけ早い時期)

8. 任 期 任期の定めなし

9. 応募資格

(1) 学歴

理工系大学卒業者、高等専門学校卒業者又はこれと同程度以上の能力を有する方

(2) 資格

- ・情報システムの企画、運用、管理の経験がある者が望ましい。
- ・情報機器のセキュリティ対策、管理の経験がある者が望ましい。
- ・ITや情報ネットワークの専門知識を持っている者（実務経験は問わない）。

(3) 求める人材

- ・教職員、学生及び学外関係者との連携・助言・指導等が円滑に進められる方
- ・新しい技術に挑戦して大学でキャリアを築きたい方

10. 給 与 【基本給】

本学教職員給与規則に基づき、学歴・職務経験を考慮し決定
<モデル給与>

- ・4年制大学卒業後、技術職を5年経験
月給 248,642円（地域手当含む）
- ・博士前期（修士課程）修了後、技術職を5年経験
月給 253,380円（地域手当含む）

【諸手当】

地域手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、
期末・勤勉手当（年2回）、退職手当 等

【昇給】

年1回

11. 就業時間 月曜日から金曜日 8:30～17:15（休憩60分間含む）
1日7時間45分／週38時間45分勤務

12. 試用期間 6か月

13. 休暇・休日 土曜・日曜・祝日、年末年始（12/29～翌年1/3）、
年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）、産前・産後休暇、
育児休業、介護休業 等

14. 社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険

15. 受動喫煙防止措置の状況

（昭和・若宮・上沖）敷地内禁煙

（上記以外）敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置）

16. 応募締切 令和7年9月26日必着

17. 提出書類

- (1) エントリーシート(本学所定様式)
- (2) 志望の動機及び抱負 (A4用紙1枚以内)
- (3) 職務等経歴書(経歴ごとに企業や大学院等の職務・研究内容を具体的に記述)

18. 書類送付先 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2

群馬大学研究推進部総合情報メディアセンター課情報企画係

※簡易書留にて「技術職員応募書類」と朱書きのうえ、郵送してください。なお、提出書類は原則として返却いたしません。

19. 選考方法

第一次選考 書類選考

【実施時期】 9月30日頃

第二次選考 面接試験

【実施時期】 書類選考以降、10月上旬に実施(予定)

【面接地】 群馬大学荒牧キャンパス(予定)

群馬県前橋市荒牧町4-2

※面接試験は書類選考通過者のみに実施します。

20. 選考結果 電話、メールまたは文書のいずれかの方法により通知します。

21. 問い合わせ先 群馬大学研究推進部総合情報メディアセンター課情報企画係 富澤

電話: 027-220-7170

E-mail: kk-ajyohol@ml.gunma-u.ac.jp

22. その他

- (1) 応募書類に記載された個人情報は、本選考以外の目的には使用しません。
- (2) 面接等の実施に伴う旅費・宿泊費等の諸経費は自己負担とします。