

群馬大学技術院 技術職員（常勤）の募集

1. 職 名 技術職員

2. 事業者名 国立大学法人群馬大学

3. 所 属 技術院

4. 業務内容 【雇入れ直後】

技術職として次に掲げる業務を中心に行う。

- ・ 共用機器（ライフサイエンス分野）の管理、運用
- ・ ユーザーへの技術支援
- ・ 受託分析の実施
- ・ ライフサイエンス分野の運営に関わる業務全般

【変更の範囲】

変更なし

（ただし、大学内の組織の改編等があった場合は、業務内容を変更することがあります。）

5. 勤 務 地 【雇入れ直後】

昭和キャンパス 群馬県前橋市昭和町3丁目39-22

【変更の範囲】

大学の指定する事業場

6. 募集人数 1名

7. 採用時期 令和7年11月1日（以降のできるだけ早い時期）

8. 任 期 任期の定めなし

9. 応募資格

（1）学歴

大学卒業（生命科学系専攻が望ましい）以上又はそれと同等の学力・経験を有する者

（2）資格

生命科学系の研究又は研究支援経験がある者、特に次世代シーケンサーを用いた研究経験がある者が望ましい

（3）求める人材

教職員、企業等の関係者とコミュニケーションをとりながら円滑に業務を進められる者

10. 給 与 【基本給】

本学教職員給与規則に基づき、学歴・職務経験を考慮し決定
＜モデル給与＞

・ 4 年制大学卒業後、技術職を 5 年経験

月給 248,642 円（地域手当含む）

・ 博士前期（修士課程）修了後、技術職を 5 年経験

月給 253,380 円（地域手当含む）

【諸手当】

地域手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、
期末・勤勉手当（年 2 回）、退職手当 等

【昇給】

年 1 回

11. 就業時間 月曜日から金曜日 8：30～17：15（休憩 60 分間含む）
1 日 7 時間 45 分／週 38 時間 45 分勤務

12. 試用期間 6 か月

13. 休暇・休日 土曜・日曜・祝日、年末年始（12/29～翌年 1/3）、
年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）、産前・産後休暇、
育児休業、介護休業 等

14. 社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険

15. 受動喫煙防止措置の状況

（昭和・若宮・上沖）敷地内禁煙

（上記以外）敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置）

16. 応募締切 令和 7 年 9 月 19 日必着

17. 提出書類

（1）エントリーシート（本学所定様式）

（2）志望の動機及び抱負（A4 用紙 1 枚以内）

（3）職務等経歴書（経歴ごとに企業や大学院等の職務・研究内容を具体的に記述）

18. 書類送付先 〒371-8511 群馬県前橋市昭和町3丁目39-22
群馬大学大学院医学系研究科教育研究支援センター共同利用機器部門
※簡易書留にて「技術職員応募書類」と朱書きのうえ、郵送してください。なお、提出書類は原則として返却いたしません。

19. 選考方法

第一次選考 書類選考

【実施時期】9月22日頃

第二次選考 面接試験

【実施時期】書類選考以降、9月末迄に実施（予定）

【面接地】群馬大学昭和キャンパス（予定）

群馬県前橋市昭和町3丁目39-22

※面接試験は書類選考通過者のみに実施します。

20. 選考結果 電話、メールまたは文書のいずれかの方法により通知します。

21. 問い合わせ先 群馬大学大学院医学系研究科教育研究支援センター共同利用機器
部門 大日方
電話：027-220-7908
E-mail：kyodo-kiki@ml.gunma-u.ac.jp

22. その他

- (1) 応募書類に記載された個人情報は、本選考以外の目的には使用しません。
- (2) 面接等の実施に伴う旅費・宿泊費等の諸経費は自己負担とします。