

証明書発行申請書（卒業生・修了生用）（記入例）

申込日：20XX年4月1日

※No. _____

「※」欄は大学使用欄ですので、記入しないでください。

フリガナ	グンダイ タロウ	フリガナ	アカギ タロウ			
氏名	群大 太郎	在籍時の氏名	赤城 太郎			
英文氏名	<small>英文証明書の発行を希望の方のみ記入</small>					
生年月日	20XX年 4月 1日生					
現住所	〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地					
日中連絡先	TEL 027-220-XXXX	学籍番号	E2XXA001			
	E-MAIL kk-ggakuseiaaa@ml.gunma-u.ac.jp		<small>不明な場合は記入不要です。</small>			
卒業した学部等 (証明書が必要な卒業学部等をご記入ください)	共同教育 学部 (昼間) (夜間・短期大)		学科 国語 専攻			
	大学院 修士(博士前期) 大学院 博士(博士後期) 専門職学位課程		研究科 学府 学環 専攻			
	専攻科					
入学年月	20XX年 4月					
卒業年月	20XX年 3月 (卒業・修了・退学) いずれかに○					
研究生 科目等履修生 特別聴講学生	年 月 ~ 年 月 (研究生・科目等履修生・特別聴講学生) いずれかに○					
使用目的	就職先企業に提出するため	提出先	株式会社○○			
証明書名		和文	英文	1通あたり 手数料	小計(円)	
卒業証明書(学部) ※[発行番号]		1通		400円	400	
修了証明書(大学院 修士・博士) ※[発行番号]					0	
成績証明書(学部) ※[発行番号] [厳封(あり・なし)]いずれかに○			1通		400	
成績証明書(大学院 修士・博士) ※[発行番号] [厳封(あり・なし)]いずれかに○					0	
在籍(期間)証明書 ※[発行番号]					0	
教員免許状申請用 学力に関する証明書 【免許の学校種(小学校・中学校・高校・特別支援学校・幼稚園)】 【種別】(専修・1種・2種) 【教科】()		1通			400	
<small>また、現在お持ちの教員免許状について、すべてご記入ください。 【小学校教諭一種免許状、中学校教諭二種免許状(国語)、特別支援学校教諭一種免許状(知・肢・病・聴)】 ※「免許の学校種」及び「種別」は、証明書の発行を希望されるものを○で囲んでください。なお、手数料は1学校種あたり400円です。(例 小学校及び中学校の証明書を申請される場合は、400円×2通=800円 となります。)</small>						
単位修得証明書(学部・大学院) ※[発行番号]					0	
学位取得証明書(学部・大学院) ※[発行番号]					0	
その他の証明書()					0	
合 計		2通	1通		1,200円	

1. 証明書の発行は、申請書を受理してから和文で5日間程度、英文で9日間程度を要しますので、お手元に届くまでに時間が掛かることをご理解願います。なお、土曜日・日曜日・祝日及び大学の定める休業日(年未年始等)は日数に含みません。
2. 証明書の氏名は、在籍時の氏名で発行します。
3. 申請書に記載いただいた個人情報は、本人確認以外には使用いたしません。
4. 本人確認書類は、証明書返送の際に同封して返却します。

本人チェック欄

- 申請書
- 振込を確認できる書類のコピー
- 本人確認書類のコピー
- 改姓・改名の事実が証明できる書類のコピー(戸籍抄本等)
- 卒業(修了)等の後に改姓・改名をした場合のみ
- 返信用の封筒及び切手

※受理年月日:
※発行年月日: