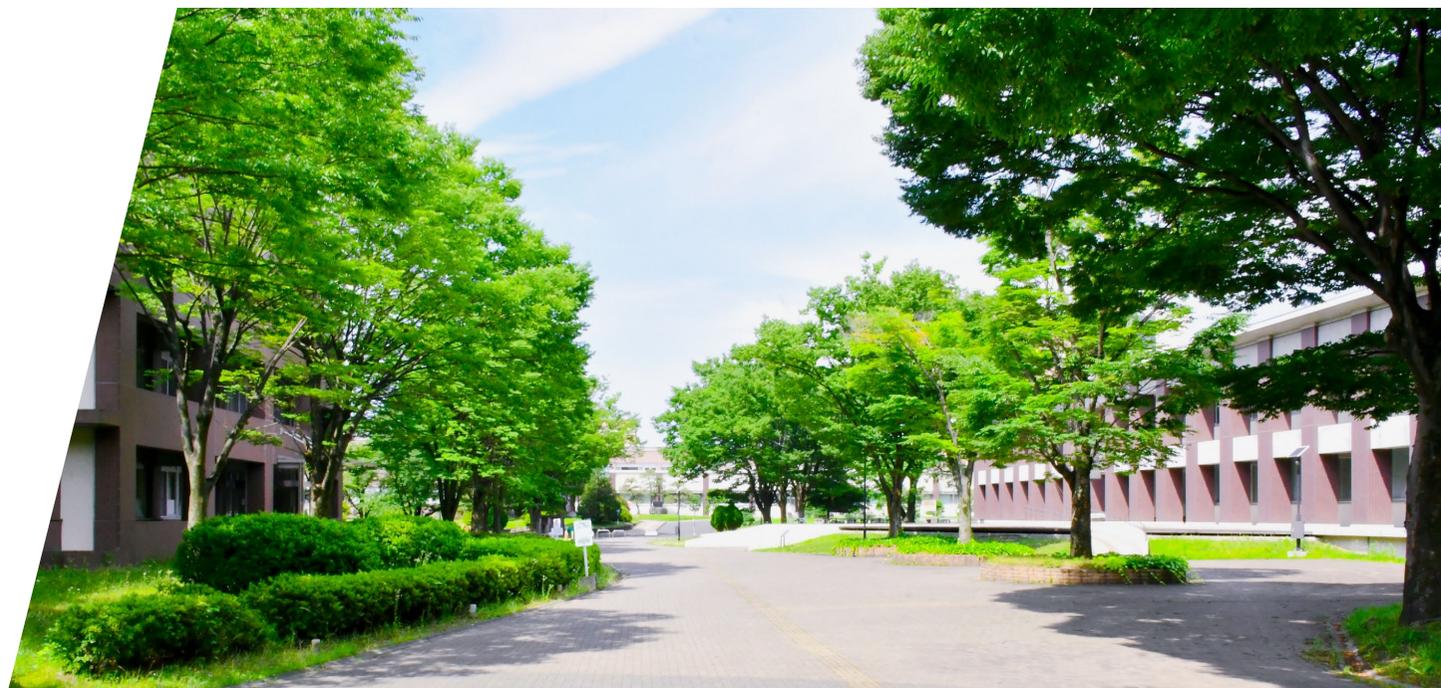


職場紹介



令和7年7月18日



目次

01 歴史

02 理念、ビジョン、目標

03 求める人材像

04 概要

05 キャンパス

06 事務組織

07 業務内容

08 キャリアパス

09 勤務条件・福利厚生

10 働き方改革

群馬大学の歴史

群馬大学は、令和5年に本学の起源である「小学校教員伝習所」設立から**150周年**を迎えました。これまで、教員、医師、看護師、技術者などを養成する大学として、共同研究などによる産業振興の要として、先端医療を提供する中核病院として地域とともに歩んできました。今後さらに地域との絆を深め、群馬県の活性化に貢献してまいります。

【キャッチコピー】

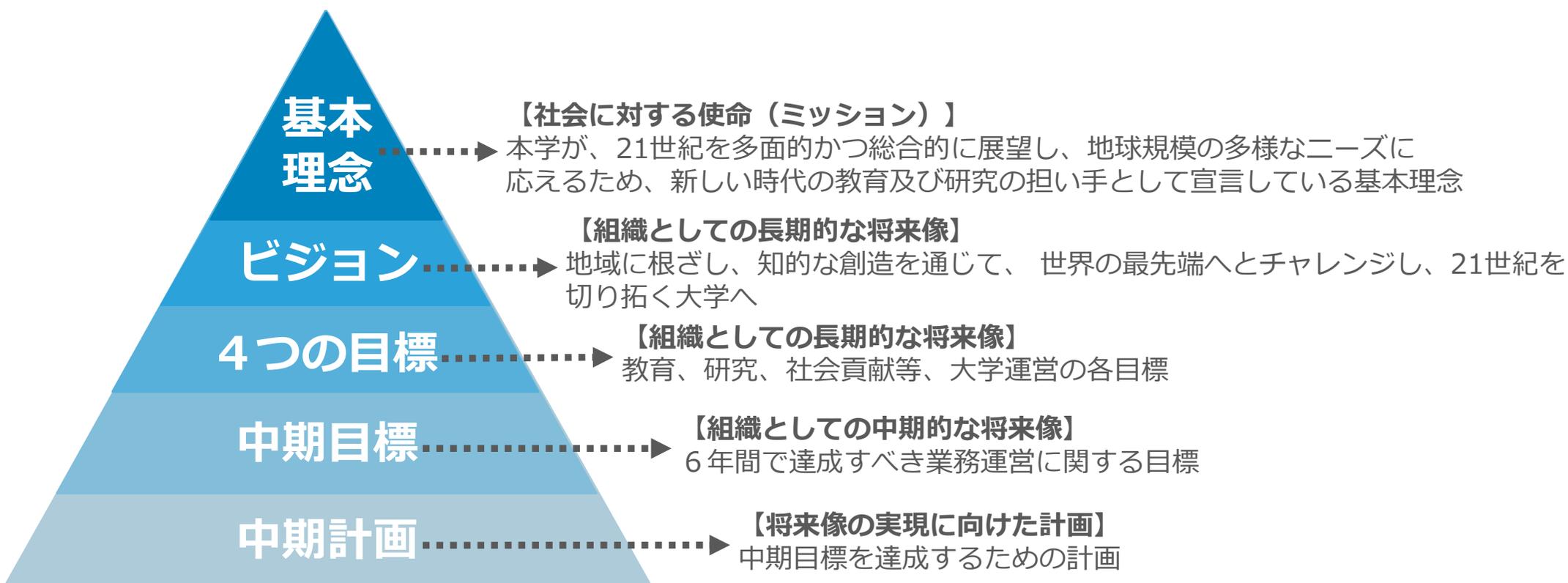
駆ける未来へ
150年の歴史と共に

【ロゴマーク】



群馬大学の理念、ビジョン、目標

本学は、本学が果たすべく社会的な役割（ミッション）を基本理念として定め、基本理念を踏まえビジョンを描き、その実現に向けて具体的な目標を定めて必要な取組を実行しています



求める人材像

- ・ **協調性**のある方 
- ・ 変化に対応できる**柔軟な発想**を持っている方 
- ・ 困難な事項に**粘り強く**取り組める方 

群馬大学の概要



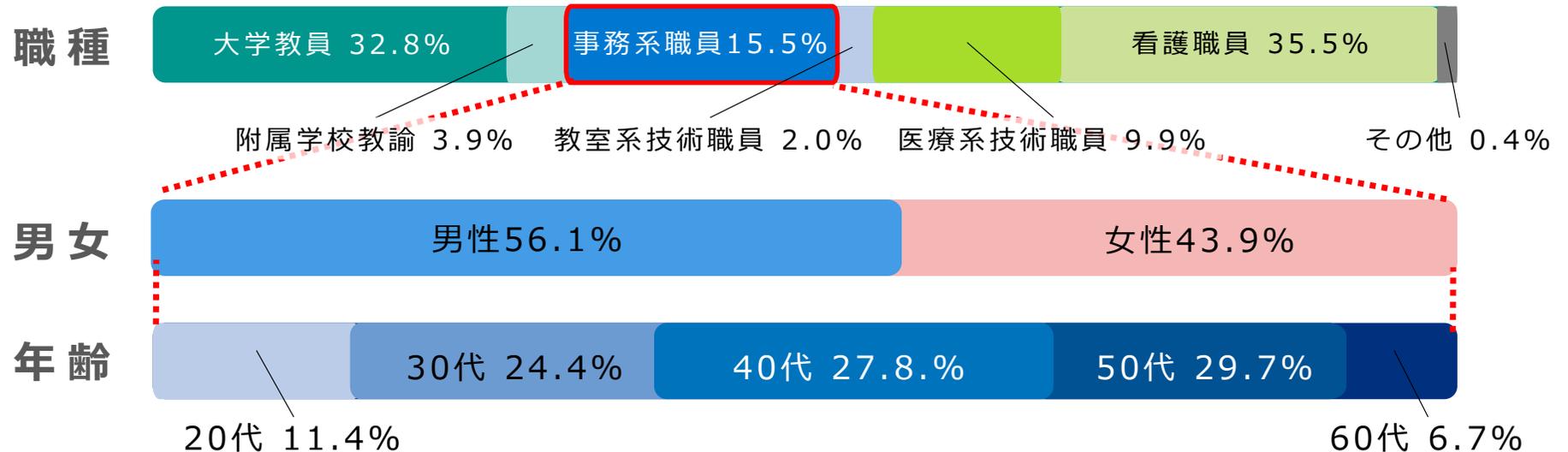
4学部・8研究科を有する国立総合大学



学生数 6,349人



教職員数 常勤 2,342人 (うち事務系職員 360人)
非常勤 1,053人



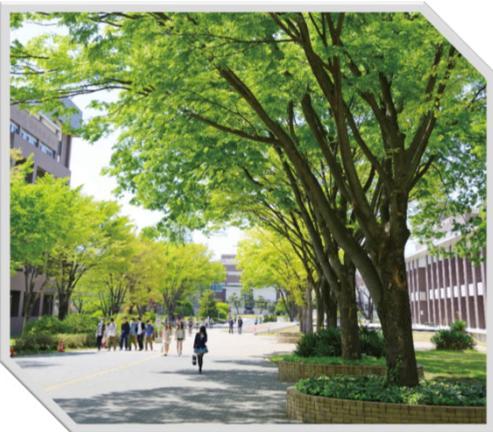
※令和6年5月1日現在の常勤の教職員に係る構成比です

※事務系職員には、施設系技術職員を含みます

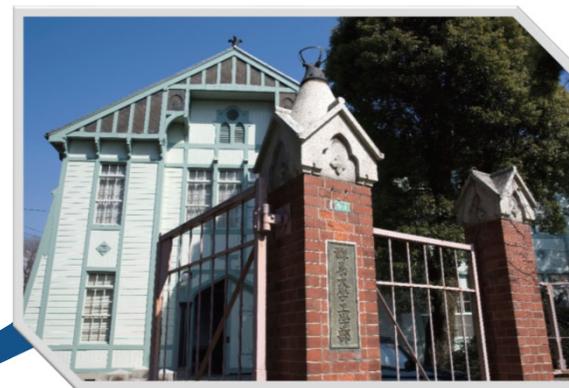
※構成比は小数点以下第2位を四捨五入しているため、合計しても必ずしも100%とはなりません

4つのキャンパス

荒牧キャンパス



桐生キャンパス



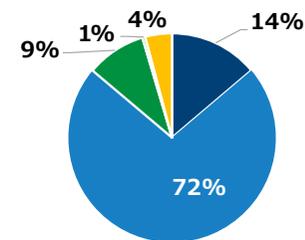
昭和キャンパス



若宮・上沖事業場

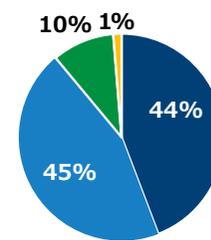
太田キャンパス

教職員全体（常勤のみ）



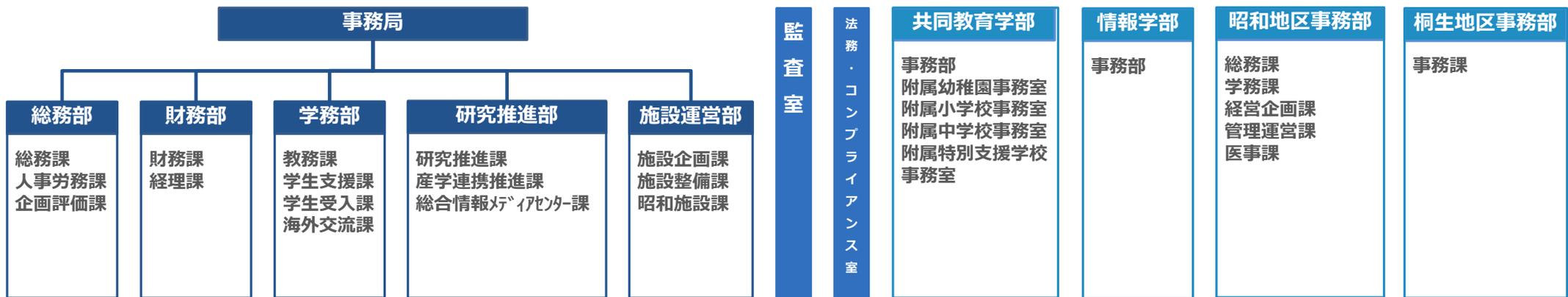
- 荒牧事業場
- 昭和事業場
- 桐生事業場
- 太田事業場
- 若宮・上沖事業場

事務系職員（常勤のみ）

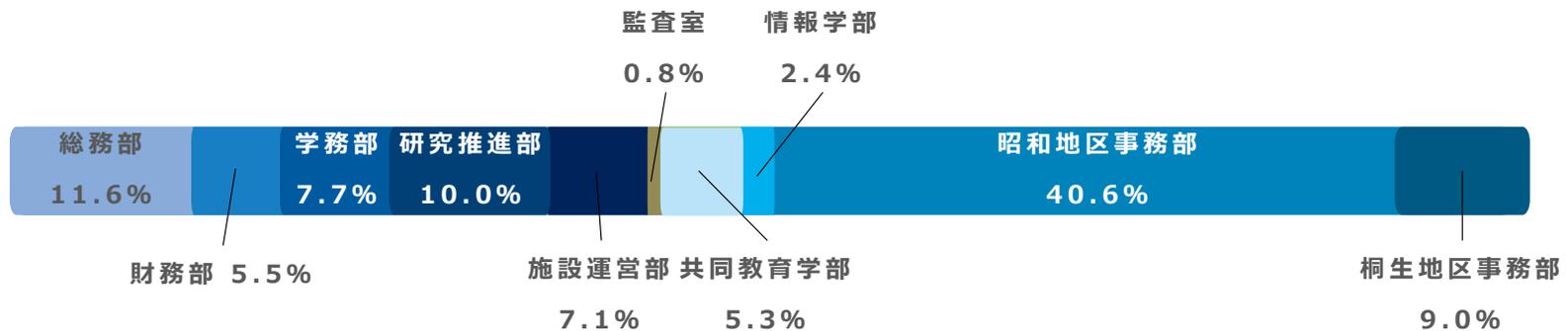


- 荒牧事業場
- 昭和事業場
- 桐生事業場
- 太田事業場
- 若宮・上沖事業場

事務組織



部署



※令和5年5月1日現在の常勤の事務系職員に係る部署別の構成比です

※事務系職員には、施設系技術職員を含みます

※構成比は小数点以下第2位を四捨五入しているため、合計しても必ずしも100%とはなりません

業務内容

総務・人事



- 大学、学部等に関する事務の総括、連絡調整
- 教授会等の会議運営
- 教職員の任免、給与、手当、労務管理、福利厚生 等

財務



- 予算要求、執行管理
- 物品購入、資産管理
- 財務諸表、決算報告書の作成 等

学生支援



- 入学試験、履修指導、成績処理
- 学生生活及び就職活動に対する指導・助言
- 国際交流に関すること 等

研究推進



- 学外教育研究機関との連携
- 科学研究費補助金等の採択支援、共同研究・受託研究等の受入れ
- 生涯教育、公開講座 等

医事・医療支援



- 診療報酬請求、医療情報管理
- 患者の受付、案内
- 地域医療連携支援 等

キャリアパス（イメージ）

人事異動

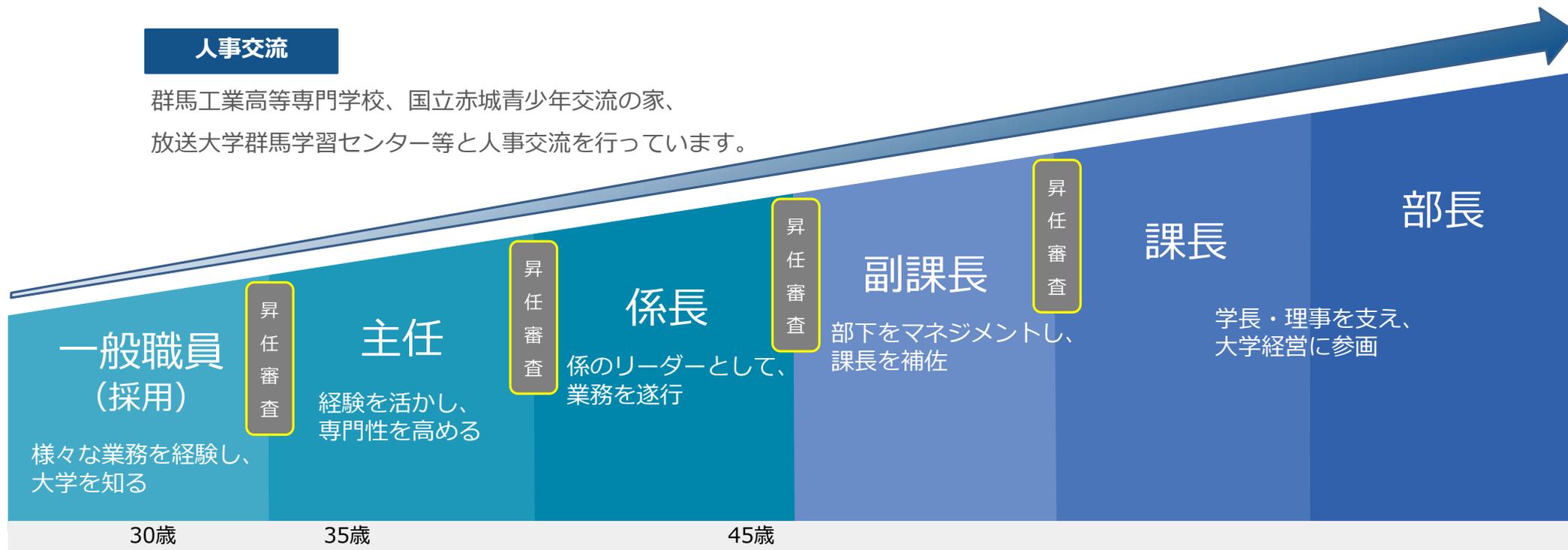
本人の希望や適性を考慮し、概ね**2～3年**で異動します。
様々な業務を経験し、幅広い知識やスキルを身につけます。

昇任

業務経験年数や人事評価等の勤務成績などにより昇任します

人事交流

群馬工業高等専門学校、国立赤城青少年交流の家、
放送大学群馬学習センター等と人事交流を行っています。



※このキャリアパスは、あくまで一例です

人材育成

階層別研修

新規採用職員、主任級研修、係長級職員、課長級職員・副課長級職員研修 等

基礎研修

個人情報管理研修、法人文書作成・管理研修、情報セキュリティ研修会、資金適性執行教育、ハラスメント防止研修 等

スキルアップ研修

タイムマネジメント研修、人事労務研修、会計事務研修、英語研修、大学経営戦略セミナー 等

勤務条件・福利厚生

給与

月額226,600円～ ※学歴・職歴等を考慮し、決定

諸手当

地域手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、
超過勤務手当 等

ボーナス

年2回（6月、12月）（令和6年度実績：4.6か月分）

昇給

年1回（1月）

休日

土日、祝日、年末年始

休暇

年次有給休暇、夏季休暇、夏季一斉休業 等

休業等

育児休業、出生時育児休業、育児時間、育児短時間、
介護休業 等

社会保険

文部科学省共済組合（健康保険・年金）に加入

働き方改革

本学は、誰もが働きやすい職場を目指して、**年次有給休暇の取得促進**や、**超過勤務の削減**に取り組んでいます！



年次有給休暇
平均取得日数
13.6日/年



平均時間外労働
21.5時間/月



育休取得率
全体 **80%**
男性 **50%**



男性育休
平均取得日数
152日

※年次有給休暇、時間外労働及び男性育休取得については、常勤の事務系職員等を対象とした令和6年度実績の数値です

二次試験について

詳細については、群馬大学ホームページの職員採用ページをご覧ください。

