

群馬大学環境美化室 コーディネータの募集

1. 職 種 コーディネータ
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 **【雇入れ直後】**  
群馬大学荒牧地区環境美化室  
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2  
又は  
群馬大学昭和地区環境美化室  
〒371-0034 群馬県前橋市昭和町3丁目39-22  
**【変更の範囲】**  
変更なし  
ただし、大学内の組織の改編等により異動することがあります。
4. 勤務内容 **【雇入れ直後】**  
コーディネート業務  
(業務の例)
  - ・障害を持つ職員が従事する除草、清掃等の大学環境整備業務に係る管理・指導・コーディネート業務
  - ・その他大学環境整備業務に関する事務補佐業務**【変更の範囲】**  
変更なし
5. 採用予定人数 2名
6. 学 歴 不問
7. 資 格 パソコン操作 (Word, Excel等) の基本操作ができること  
障害者支援業務に携わった経験のある方が望ましい
8. 身 分 非常勤 (パート教職員)
9. 雇用期間 採用決定後できるだけ早い時期から2026 (令和8) 年3月31日  
※任期は年度契約で、大学が認めた場合、更新することができます。  
※最長雇用期限：採用日から5年間  
**【更新の判断基準】**
  - ・契約期間満了時の業務量により判断する
  - ・労働者の勤務成績、勤務態度、健康状態により判断する
  - ・労働者の能力により判断する
  - ・予算の多寡により判断する
  - ・従事している業務の進捗状況により判断する
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 月曜日から金曜日 9時00分から16時00分 (休憩60分間含む)  
1日6時間 週5日30時間
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による  
**【給与】** 時給1,190円 (昇給あり)  
**【手当】** 通勤手当 (通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る)  
超過勤務手当 (時間外労働を命ぜられた場合)  
(毎月末締の翌月21日払)
13. 休 日 等 土曜・日曜・祝日、年末年始 (12/29~翌年1/3)、年次有給休暇あり

14. その他の労働条件 時間外労働あり、社会保険・雇用保険・労災保険に加入
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施します。
16. 応募締切 随時
17. 面接日 書類選考後、面接対象者に追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて連絡します。
19. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真貼付）を送付してください（持参も可）。
20. 応募書類送付先  
群馬大学総務部人事労務課人事企画係（TEL：027-220-7025）  
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2  
※封筒に「環境美化室 コーディネータ 応募」と記載
21. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙
22. その他  
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。  
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。  
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。  
※定年年齢：65歳