

情報学部 HCI 研究室 事務補佐員（パート）の募集

1. 職 種 事務補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 **【雇入れ直後】**  
群馬大学情報学部  
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2  
**【変更の範囲】**  
変更なし  
ただし、大学内の組織の改編等により異動することがあります。
4. 勤務内容 **【雇入れ直後】**  
研究室における物品の購入や管理、事務業務等の補助  
**【変更の範囲】**  
変更なし
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 高等学校卒以上
7. 資 格 パソコン操作（Word、Excel等）が活用できること。
8. 身 分 非常勤（パート教職員）
9. 雇用期間 2025（令和7）年9月1日から2026（令和8）年3月31日  
※任期は年度契約で、大学が認めた場合、更新することができます。  
※最長雇用期限：2030（令和12）年8月31日まで  
**【更新の判断基準】**
  - ・契約期間満了時の業務量により判断する
  - ・労働者の勤務成績、勤務態度、健康状態により判断する
  - ・労働者の能力により判断する
  - ・予算の多寡により判断する
  - ・従事している業務の進捗状況により判断する
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 週2日、1日3～4時間程度  
曜日は応相談。勤務時間は10時～18時の間で3～4時間程度で応相談  
曜日や勤務時間については柔軟に対応します。
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による  
**【給与】** 時給1,190円（毎月末締の翌月21日払）  
**【手当】** 通勤手当（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）  
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始（12/29～翌年1/3）、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働あり、労災保険
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
16. 応募締切 2025（令和7）年7月11日（金）17時必着  
※応募者多数の場合、早期に募集を締め切ります。
17. 面接日 書類選考後、面接対象者には、追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知します。
19. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真貼付）とパソコンで作成した職務経歴書を送付してください（持参も可）

20. 応募書類送付先  
群馬大学情報学部総務係  
〒371-8510 群馬県前橋荒牧町4-2  
※封筒に「情報学部 HCI 研究室事務補佐員応募」と記載
21. 問い合わせ先  
情報学部総務係 TEL：027-220-7403
22. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
23. その他  
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。  
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません。  
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。  
※定年年齢：65歳