群馬大学生体調節研究所 研究員
(生体調節研究所U R A (リサーチ・アドミニストレーター))(期間業務)の募集

1. 職 種 研究員
※学内規則上の雇用身分は研究員ですが、生体調節研究所のU R A (リサーチ・アドミニストレーター)として活動していただくものです。
※国立大学法人群馬大学特任教員選考規則に基づき、役員会の議を経て特任助教の称号を付与することがあります。この場合、科学研究に関する経歴・実績及び面接結果等を総合的に判断のうえ、決定されます。
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 **【雇入れ直後】**
群馬大学生体調節研究所
〒371-8512 群馬県前橋市昭和町三丁目 39-15 (昭和キャンパス)
【変更の範囲】
変更なし
ただし、大学内の組織改編等により異動することがあります。
4. 勤務内容 **【雇入れ直後】**
当研究所が推進する研究活動を支援する業務です。
主な内容は以下のとおりです。
<業務の例>
 - ・「生体調節研究所の組織整備による機能強化」におけるリサーチ・アドミニストレーション
 - ・研究機能強化のための調査、分析業務
 - ・産学官金連携を推進するための支援に関する業務
 - ・科学研究に関する経歴のある方は、研究企画・計画の立案から実行まで、より戦略的・主体的な業務を担当する可能性があります。**【変更の範囲】**
変更なし
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 生命科学系又は保健学系の分野の修士又は博士の学位を有する方
(博士号の取得見込みを含む)
7. 資 格
 - ・ 一般的な事務文書の作成能力及び、円滑なコミュニケーション能力を有する方
 - ・ 関係部署と連携し、協力して業務を遂行できる方
 - ・ 科学研究に関する経歴・実績を有する方
 - ・ 戦略的視点を持ち、研究支援活動に主体的かつ継続的に取り組める方
8. 身 分 非常勤 (期間業務教職員)
9. 雇用期間 採用決定後できるだけ早い日から 2026 (令和 8) 年 3 月 31 日
※任期は年度契約で、大学が認めた場合、更新することができます。
※最長雇用期限：2029 (令和 11) 年 3 月 31 日まで
【更新の判断基準】
 - ・ 契約期間満了時の業務量により判断する
 - ・ 労働者の勤務成績、勤務態度、健康状態により判断する
 - ・ 労働者の能力により判断する
 - ・ 従事している業務の進捗状況により判断する

10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 月曜日から金曜日 8時30分から17時15分（休憩60分間含む）
1日7時間45分 週5日38時間45分勤務
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】日給19,202円～23,699円 ※賞与・退職手当相当額を含む
本学非常勤教職員就業規則に基づき学歴・職務経験を考慮し日給を決定
（毎月末締の翌月21日払）
- <モデル給与 ※通勤手当、住居手当、超過勤務手当等は除く>
- ・30歳（博士修了後、研究支援業務を2年経験）
日給 23,116円
月給 約462,000円
年収 約5,547,000円
 - ・35歳（博士修了後、研究支援業務を7年経験）
日給 23,644円
月給 約472,000円
年収 約5,674,000円
- 【手当】通勤手当（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）、住居手当
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始（12/29～翌年1/3）、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働あり、社会保険・雇用保険・労災保険に加入
15. 選考方法 書類選考の上、書類選考通過者のみプレゼンテーション面接を実施します。
16. 応募締切 随時選考とし、採用者が決定次第募集を締め切ります。
17. 面接日 書類選考後、面接対象者に追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書又はメールにて通知します。
19. 応募方法
履歴書（市販のもので可、写真貼付、メールアドレス明記）、職務経歴書（A4版様式任意）及び「群馬大学に貢献できること」を記載した用紙を送付してください。
20. 応募書類送付先
群馬大学生体調節研究所
〒371-8512 群馬県前橋市昭和町三丁目39-15
※封筒に「生体調節研究所 研究員（期間業務）応募」と記載
21. 問い合わせ先
研究所庶務係 溝田 TEL：027-220-8822
22. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙
23. その他 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。
※定年年齢：60歳