

学務部学生支援課 障害学生サポートルーム 事務補佐員（パート）の募集

1. 職 種 事務補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 **【雇入れ直後】**
群馬大学理工学部内 障害学生サポートルーム
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号
【変更の範囲】
変更なし
ただし、大学内の組織改編等により異動することがあります。
4. 勤務内容 **【雇入れ直後】**
事務補佐業務
 - ・来室者の受付対応、電話の受付
 - ・情報保障者（手話通訳・文字通訳）等への支援依頼・日程調整連絡
 - ・情報保障者等への給与支払い関連の書類確認・データ入力
 - ・物品の在庫確認・発注依頼
 - ・Windows や支援関連アプリケーションの更新作業※同様の業務を行う他の職員の指示の下で業務にあたっていただきます。
【変更の範囲】
変更なし
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 高等学校卒以上
7. 資 格 （１）来室者や電話での問い合わせに対して丁寧に初期対応ができること
（２）ワード、エクセル等を用いて文書作成や簡単な表計算ができること
8. 身 分 非常勤（パート教職員）
9. 雇用期間 2025（令和7）年6月1日から2026（令和8）年3月31日
※任期は年度契約で、大学が認めた場合、更新することができます。
※最長雇用期限：採用日から5年
【更新の判断基準】
 - ・契約期間満了時の業務量により判断する
 - ・労働者の勤務成績、勤務態度、健康状態により判断する
 - ・労働者の能力により判断する
 - ・予算の多寡により判断する
 - ・従事している業務の進捗状況により判断する
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 月曜日から金曜日 8時30分から15時30分（休憩60分間含む）
1日6時間 週5日30時間
又は
月曜日から金曜日のうち4日 8時30分から16時30分（休憩60分間含む）
1日7時間 週4日28時間

12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】時給1, 190円（毎月末締の翌月21日払）
【手当】通勤手当（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始（12/29～翌年1/3）、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働あり、社会保険・雇用保険・労災保険に加入
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施します。
16. 応募締切 2025（令和7）年4月23日（水）12時必着
※応募者多数の場合、早期に募集を締め切ることがあります。
17. 面接日 2025（令和7）年4月24日（木）（予定）
※面接対象者には、追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書（又はメール）にて通知します。
19. 応募方法
履歴書（市販のもので可、写真貼付、メールアドレス明記）及び職務経歴書を送付してください
（持参も可）。
20. 応募書類送付先
群馬大学学務部学生支援課
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地
※封筒に「障害学生サポートルーム 事務補佐員（パート）応募」と記載
21. 問い合わせ先
学務部学生支援課（田中） TEL：027-220-7136
22. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
23. その他 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。
※定年年齢：65歳