

2025(令和7)年度 群馬大学養心寮(前橋)入寮生募集要項

学生寮は、集団生活を通して社会人として優れた人物を育成すると共に、人間形成の場として有意義な学生生活を送れるよう設けられた施設です。

養心寮は、学生の自治によって運営されており、入寮後はすべての寮生が共同利用施設の清掃当番や各種行事に携わるなどの集団生活が必要となりますのであらかじめご了承ください。

入寮を希望する者は、この要項に従い申請の手続きをしてください。

なお、入寮については、群馬大学養心寮入寮選考に関する内規に基づき選考しています。

1. 募集人員

入学試験別合格対象者	男子	女子	合計
総合型(外国人生徒等除く)・学校推薦型Ⅰ・ 社会人・帰国生(医学部医学科を除く)			
総合型(外国人生徒等)・学校推薦型Ⅱ・ 前期日程・編入・帰国生(医学部医学科)	40名	20名	60名
後期日程	3名	2名	5名
合計	43名	22名	65名

2. 応募資格

共同教育学部、情報学部、医学部に入学又は編入学する学生および理工学部1年次に入学する学生のうち、経済的な事情から入寮を希望する者で、自宅からの通学所要時間が原則2時間(乗換え時間含まず)以上を要する者とする。

3. 必要書類

- (1) 提出書類確認票(「選考結果通知連絡先」を記入してください。)
- (2) 入寮願、誓約書(連帯保証人については、必ず本人の承諾を受け自筆で署名してもらってください。)
- (3) 家庭状況調書
- (4) 選考結果通知書返信用レターパックライト
返信用として、レターパックライト(青色)430円をご用意ください。
お近くの郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所(一部を除きます)でお買い求めいただけます。お届け先欄に本人の住所・氏名・電話番号を、品名欄には「書類」と明記し、2つ折りにしてください。ご依頼主の欄は、大学で記入します。
- (5) 生計維持者の情報記入表
「生計維持者の確認」を参考に正確に記入願います。
- (6) 家庭の収入に関する証明書類等
「生計維持者の情報記入表」を参考に生計維持者の2024年度(2023年分)所得課税証明書の提出を願います。
*所得課税証明書必須項目:総所得金額等・所得控除合計額

(7) その他該当書類

別紙「提出書類確認票」「必要書類一覧」等をご確認ください。また、書類提出後に審査上必要な時は、追加の書類を求める場合があります。

*書類確認のため、問い合わせの電話をさせていただくことがありますので、ご承知おきください。

また、提出書類に不備のある場合は、選考の対象になりませんので、十分注意してください。

4. 応募申請書類

提出書類確認票、入寮願、誓約書、家庭状況調書等の所定用紙は群馬大学ホームページの「キャンパスライフ」→「住居案内」→「学生寮」→「養心寮」からダウンロードして使用してください。

◎ホームページアドレス <https://www.gunma-u.ac.jp/studentlife/stu004/g2001>

*ダウンロードが困難な場合は提出先に相談してください。

5. 応募方法

入寮を希望する者は、上記必要書類(関係書類含む)を下記 10.応募及び提出先宛に速達郵便で郵送してください(受付期間内必着)。なお、後期日程合格で入寮を希望する者は、書留・速達郵便で郵送してください(受付期間内必着)。

また、送付する封筒の表側に「入寮願在中(学校推薦型)」「(総合型選抜(外国人生徒等除く)・学校推薦型Ⅰ・社会人・帰国生(医学部医学科を除く)合格者の場合)」「入寮願在中(前期)」「(総合型(外国人生徒等)学校推薦型Ⅱ・前期日程・編入・帰国生(医学部医学科)合格者の場合)及び「入寮願在中(後期)」「(後期日程合格者の場合)」と必ず朱書してください。

なお、入学手続き書類と一緒に送らないでください。

6. 受付期間

入学試験別合格対象者	受付期間	備考
総合型(外国人生徒等除く)・ 学校推薦型Ⅰ・社会人・帰国生 (医学部医学科を除く)	受付終了 【学生支援係要相談】	各受付期間の最終日 のみ持参を受付けま す。 受付時間は、午前9時 から午後3時まで。 提出先は下記 10 を参 照。
総合型(外国人生徒等)・ 学校推薦型Ⅱ・前期日程・編入・ 帰国生(医学部医学科)	2025年3月9日(日)～ 2025年3月14日(金)必着	
後期日程	2025年3月22日(土)～ 2025年3月25日(火)必着	

7. 選考結果の通知

入学試験別合格対象者	選考結果発表日
総合型(外国人生徒等除く)・学校推薦型Ⅰ・ 社会人・帰国生(医学部医学科を除く)	選考結果発表済
学校推薦型Ⅱ・前期日程・編入・ 帰国生(医学部医学科)	2025年 3月 19日(水)
後期日程	2025年 3月 27日(木)

* 選考結果は、応募者全員に郵送で通知いたします。

入寮許可者には、選考結果発表日の 14 時から 17 時までの間に電話連絡いたしますので、電話連絡通知希望先を「提出書類確認票」の選考結果通知連絡先に記入してください。また、その際、入寮の意思を電話で確認しますので、当日は電話に応答できるようにしてください。なお、不許可者には、電話連絡いたしませんのでご了承ください。

8. 養心寮の概要について

養心寮は、JR前橋駅からバスで約 15 分かかります。寮から、共同教育学部・情報学部（荒牧キャンパス）へはバスで 20 分、医学部（昭和キャンパス）へは、徒歩 15 分です。場所は、前橋市のほぼ中心地に位置し、鉄筋コンクリート 3 階建てで居室は個室です。食事の提供はありません。

個室設備は荷物用ロフト、エアコン、アンテナ端子、コンセント2箇所(計6個)があります。各居室にはインターネットの配線が設備されていますが、利用する場合は本人による所定の会社等との契約(有料)が必要です。

また、寮内に共同利用施設として談話室、トイレ、浴室、洗濯室、洗面所、補食室が設けられています。

寄宿料は、月額 4,300 円で光熱水費等が月額約 8,000 円かかります。

9. 群馬大学養心寮寮生自主管理公式ホームページの確認について

養心寮は、学生の自治によって運営されています。寮内の生活・諸行事等については、寮生の取り決めに従って行われています。内容については、群馬大学養心寮寮生自主管理公式ホームページで確認をお願いします。

入寮願を提出する場合は、必ず当該ホームページを確認し、内容を理解した上で、入寮願の「養心寮ホームページ(寮生作成)を確認し、自治寮の特性を理解しました。」の口欄にチェックを入れて申し込みをお願いします。

◎群馬大学養心寮寮生自主管理公式ホームページアドレス

<https://yoshinryo.wixsite.com/yoshinryo>

注) 本ホームページは、大学作成のホームページとは異なり、寮生が自主的に運営しているホームページとなりますので、ご注意ください。

10. 応募及び提出先

〒371-8510

前橋市荒牧町四丁目2番地

群馬大学学務部学生支援課学生支援係

電話番号 027-220-7138

入 寮 願

群馬大学理事 殿

西暦 年 月 日

年度 入学・編入学
学部 学科・類・専攻

受 験 番 号 _____
氏 名 _____
現 住 所 〒 _____
電 話 番 号 (固定又は携帯) _____
メールアドレス _____ @ _____

私は、群馬大学養心寮に下記の理由により入寮したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

入寮希望理由(理由は詳細に記入してください。必ず本人が記載すること。)

※申請者は以下のHP記載内容を確認し、下記の確認欄□にチェックをしてください。

◎群馬大学養心寮寮生自主管理公式ホームページアドレス

<https://yoshinryo.wixsite.com/yoshinryo>

養心寮ホームページ(寮生作成)を確認し、自治寮の特性を理解しました。 □

群馬大学養心寮

誓約書

西暦 年 月 日

群馬大学理事殿

[誓約]私は、群馬大学養心寮の入居を許可された場合、寮規則を遵守し、寄宿料は毎月指定の期日までに納入することを誓約します。

なお、寮規則に違反し、退寮させられても、不服を申し立てません。

【学生】 年度 入学・編入学

(フリガナ)		学 部	学部
氏 名		学科・類・専攻	学科・類・専攻
現住所	〒 -		
電話番号	(固定又は携帯)		

【連帯保証人】

私は、学生本人が群馬大学養心寮での生活において、上記誓約事項を遵守することを保証し、学生本人が上記誓約事項に反して負った責任については、学生本人と連帯して責任を負い、問題の対処に協力します。(極度額 12,900 円 下記参照)

(フリガナ)			
氏 名			
現住所	〒 -		
電話番号	(固定又は携帯)	学生との続柄	

(注)・署名等は、それぞれ本人が自署してください。連帯保証人は、原則として父母のいずれかとします。

- ・2020年4月1日から、「民法の一部を改正する法律(2017年5月成立)」が施行されました。この改正は連帯保証人の保護を目的としており、負担金額の上限額(極度額)を明記することが義務化されたものです。群馬大学養心寮では養心寮規程第12条第2号に定める退寮事由(寄宿料又は納入すべき所定の経費を3月以上滞納したとき)を勘案し、寄宿料月額4,300円×3ヶ月=12,900円を極度額とします。

※在学中に寄宿料の改正があった場合は、改正後の寄宿料月額を適用します。

家庭状況調書記入上の注意事項

1. この調書は、提出時の家庭状況を記入してください。
2. 電話番号欄は、固定電話が無い場合は連絡可能な生計維持者の携帯番号を記入し、欄外に「続柄」を記入してください。「PCメールアドレス欄」は、書類等添付ファイルを受信できるメールアドレスを記入してください。
3. 社会的養護を必要とする申請者については、該当の有無の□欄をチェックし「必要書類一覧」(P.12)を参照に必要書類を提出してください。
4. 生計維持者と生計を一つにする家族全員について記入してください。
5. 家庭収入状況の「職業欄」については、会社員、公務員、農業、自営業等を記入してください。太い黒枠内の「総所得金額等」・「所得控除合計額」は、大学で記載しますので記入しないでください。また、申込時点で、「生活保護」を受給している場合は、「備考欄」に記載してください。
6. 本人を除く就学者については、学校区分、設置区分、通学区分、学年を記入してください。
7. 本学までの通学状況については、群馬県在住者のみ記入してください。

家庭状況調書

西暦 年 月 日

群馬大学理事殿

受験番号		学部等	学部	学科・類・専攻
フリガナ		性別	男・女	
氏名		生年月日	(西暦)	年 月 日
現住所	〒			
電話番号	(固定)	(携帯)		
メールアドレス	@		FAX	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
社会的養護を必要とする申請者に該当		<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		

1. 家族収入状況 (世帯人数: 人)

就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	職業	合計所得金額	所得控除合計額	備考
	父				万円	万円	
	母				万円	万円	
					万円	万円	
					万円	万円	
					万円	万円	
本人を除く就学者	続柄	氏名	年齢	学校区分	設置区分	通学区分	学年
				小・中・高・高専・専門・大学	国・公・私	自宅・自宅外	年
				小・中・高・高専・専門・大学	国・公・私	自宅・自宅外	年
				小・中・高・高専・専門・大学	国・公・私	自宅・自宅外	年
				小・中・高・高専・専門・大学	国・公・私	自宅・自宅外	年

※太い黒枠内の「合計所得金額」・「所得控除合計額」は、大学で記載しますので、記入不要

2. 本学(荒牧・昭和)キャンパスまでの通学状況(群馬県内居住者のみ記入)

所要時間	約 時間 分(通学方法:)
通学経路	(例) 自宅→沼田駅→(電車)→渋川駅→(バス)→群大荒牧→荒牧キャンパス

家庭状況調査書【記入見本】

群馬大学理事 殿

西暦××××年××月××日

受験番号	1 2 3 4 5	学部等	共同教育	学部	国語	学科・類・専攻
フリガナ	グンマ イチロウ		性別	男 女		
氏名	群馬 一郎		生年月日	(西暦) 2006年 4月 10日		
現住所	〒 370 - 1614 群馬県多野郡上野村檜原 ○-×					
電話番号	(固定) 0274 - 59 - ×××× / (携帯) 090 - ×××× - ××××					
PCメールアドレス	☑有 (ichirogunma@XXXXXXXXX.XXX.XX)			☐無		FAX ☑有 ☐無
社会的養護を必要とする申請者に該当			☐有 ☑☐無			

1. 家庭収入状況 (世帯人数: 6 人)

就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	職業	合計所得金額	所得控除合計額	備考
	父	群馬 太郎	45	自営業	万円	万円	
	母	群馬 花子	45	主婦	万円	万円	
	祖母	群馬 暑子	65	無職	万円	万円	
					万円	万円	

本人を除く就学者	続柄	氏名	年齢	学校区分	設置区分	通学区分	学年
	弟	群馬 二郎	17	小学校・中学校・ <u>高校</u> ・高専 大学・専門学校(専門課程)	国 <u>公</u> 私	<u>自宅</u> ・自宅外	2年
	妹	群馬 桃子	14	小学校・ <u>中学校</u> ・高校・高専 大学・専門学校(専門課程)	国 <u>公</u> 私	<u>自宅</u> ・自宅外	2年
				小学校・中学校・高校・高専 大学・専門学校(専門課程)	国・公・私	自宅・自宅外	年
				小学校・中学校・高校・高専 大学・専門学校(専門課程)	国・公・私	自宅・自宅外	年

*太い黒枠内の「合計所得金額」・「所得控除合計額」は、大学で記載しますので、記入しないでください。

2. 本学 (荒牧・昭和) キャンパスまでの通学状況 (群馬県内居住者のみ記入)

所要時間	約 3 時間 0 分 (通学方法 : <u>電車</u> 、バス、徒歩)
通学経路	自宅 → (徒歩) → 上野村ふれあい館 → (バス) → 下仁田駅 → (電車) → 前橋駅 → (バス) → 群大荒牧 → (徒歩) → 荒牧キャンパス (例) 自宅 → 沼田駅 → (電車) → 渋川駅 → (バス) → 群大荒牧 → 荒牧キャンパス

生計維持者の確認

ここでは、「生計維持者」の確認を行います。
「生計維持者」とは、原則あなたの父母（父母ともいない場合は、代わって生計を維持している主たる人（たとえば祖父母等））となります。以下の表を参考に生計維持者となる人を確認してください。

I 父母ともにいる場合		生計維持者
1	父母と同居・別居（一人暮らし）	父母（2名）
2	父母どちらか又は両方が海外赴任・単身赴任	* 専業主婦（主夫）、無職無収入の場合でも生計維持者となります
II 父母が離婚調停中		生計維持者
1	父母が離婚調停中	父母（2名） * 離婚調停中であっても原則父母となります
2	父母が離婚調停中（父又は母は別居しており、あなたへの支援が一切ない）	あなたの生活を支援する父又は母（1名）
III 父母が離婚		生計維持者
1	父母は離婚しており、父又は母（いずれか一方）と同居している	同居している父又は母（1名） * あなたと別居している父又は母から日常的に金銭的支援を受けている場合は父母2名になります
2	父母が離婚後、再婚している	父又は母と再婚相手（2名） * 再婚には、事実婚も含まれます。
IV 父母どちらか又は両方と死別、又は意識不明		生計維持者
1	父又は母と死別（再婚していない）	左に該当しない父又は母（1名）
2	父母と死別し、親族から支援を受けながら一人暮らしをしている	主に支援をしている親族（1名） * 支援をしている人が複数人あっても、主たる人1名となります
3	父又は母が意識不明（精神疾患含む）により意思疎通ができない	意思疎通できる父又は母（1名） * 意思疎通できない父又は母は生計維持者に含まれません
V あなたが生計維持者となる場合（独立生計）		生計維持者
1	あなたが社会的養護を必要とする人に該当する場合	あなた（1名）

（注1）生計維持者を1人（独立生計者を含む）と申告した場合や父母以外の方である場合、その事実関係が確認できる証明書の提出を求める場合があります。

（注2）父母が専業主婦（主夫）、無職無収入であっても生計維持者としての申告が必要です。

生計維持者の情報記入表

西暦 年 月 日

群馬大学理事殿

受験番号：

氏名：

●あなた自身が生計維持者

あなたは、満18歳となる時点で（18歳になっていない人は、申込時点で）「社会的養護を必要とする人」に当てはまりますか。該当の場合は、「はい」に該当でない場合は、「いいえ」の□欄にチェックをしてください。

1) はい□ いいえ□

2) 「はい」を選んだ人は、「入所施設等」の選択と「入所年月」の記入をしてください。

入所施設等

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 児童養護施設入所者等 | <input type="checkbox"/> 児童自立支援施設入所者等 |
| <input type="checkbox"/> 児童心理治療施設入所者等 | <input type="checkbox"/> 自立援助ホーム入所者等 |
| <input type="checkbox"/> 里親に養育されている(いた) | <input type="checkbox"/> ファミリーホームで養育されている(いた) |

入所年月（施設に入所した・里親に育てられたのは、いつから）

（西暦）_____年 _____月

※児童相談所等に一時保護されていた（いる）人は、「入所施設等：児童養護施設入所者」を選択してください。

※社会的養護を必要とする人に該当する場合は、証明書類が必要です。

●生計維持者の情報を記入

「生計維持者の確認」を参考に、正確に記入してください。

		生計維持者①	生計維持者②
1	続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母
2	フリガナ 氏名		
3	生年月日	(西暦) 年 月 日	(西暦) 年 月 日
4	2024年1月1日 時点の生活保護 の受給	<input type="checkbox"/> はい(受給していた) <input type="checkbox"/> いいえ(受給していなかった)	<input type="checkbox"/> はい(受給していた) <input type="checkbox"/> いいえ(受給していなかった)

*本人が生計維持者に該当する場合は、4以下は記入不要です。

提出書類確認票一覧

提出が必要な書類の番号及びその注意事項を「必要書類一覧」で確認し、書類用意しましょう。

番号	提出が必要な人	提出する証明書類	発行元等	注意事項
1	全員	提出書類確認票	募集要項	提出書類が整った事を確認し、本紙を一番上にして提出してください。
2	全員	入寮願（様式1）	募集要項	申請理由は詳細に記入すること 署名は、各自が直筆すること
3	全員	契約書（様式2）	募集要項	署名は、各自が直筆すること
4	全員	家庭状況調書（様式3）	募集要項	同一生計の家族全員について記載すること
5	全員	選考結果通知書返信用の「レターパックライト」	本人用意	お届け欄に 自宅住所、氏名、電話番号 品名欄に「書類」と記載すること
6	全員	生計維持者の情報記入表（様式4）	募集要項	「生計維持者の確認」（P.10）を参考に正確に記入してください。
7	全員	生計維持者の2023年分所得課税証明書	役所	専業主婦（主夫）等で収入が無くても提出すること ※源泉徴収票・確定申告書・課税通知書は不可
8	社会的養護を必要とする人	在籍証明書	在籍施設	<ul style="list-style-type: none"> ・在籍証明書については、様式は問いませんが、在籍施設が発行する以下3点が分かる証明書 ① 申請者の氏名 ② 証明書の発行日 ③ 在籍期間 (例：2023年1月1日～在籍中) ※里親に養育されている場合 ・養育期間が記載されており、申請時点で養育されていることが分かる証明書 ※一時保護されている（いた）場合 ・申請時点で18歳以上の人は18歳となる日の前日時点で（申請時点で18歳未満の人は申請時点で）一時保護されていたことが分かる児童相談所が発行した書類
		児童(里親)委託証明書	児童相談所	
		一時保護決定通知書	児童相談所	
9	海外居住していた生計維持者がいる世帯	収入に関する事情書(様式5)	募集要項	2024年1月1日時点で、海外居住していたため2024年度(2023年分)所得課税証明書が提出できない場合、その事情等を記載すること

