

国立大学法人群馬大学に対する法人文書の開示請求について

1. 請求方法

法人文書開示請求書（指定様式）を次の提出先に郵送又は持参してください。

<提出先（情報公開窓口）>

〒371-8510

群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地

群馬大学情報公開窓口

TEL：027-220-7280（受付時間 8:30～12:00、13:00～17:15）

※土曜日、日曜日、休日、年末年始を除く。

2. 手数料の払い込み方法

手数料は、銀行振込又は現金により納入してください。（銀行振込に係る手数料並びに郵送料は、請求者負担となります。）

（1）銀行振込で納入する場合

振込の事実を証明できる書類の写しを法人文書開示請求書とともに郵送するか、又は直接情報公開窓口を持参してください。

<銀行振込先>

取引銀行：東和銀行

支店名：前橋北支店

口座種類：普通預金

口座番号：3169647

名義人：グンマダイガク

（2）現金で納入する場合

法人文書開示請求書とともに、直接情報公開窓口を持参してください。

3. その他の留意事項

- ・ 開示請求時には、法人文書開示請求書及び開示請求手数料が必要です。
- ・ 開示請求手数料は、法人文書1件につき300円です。
- ・ 開示請求書の「請求する法人文書の名称等」欄は、できるだけ具体的に記載してください。
- ・ 開示請求に係る文書に不開示情報が記録されている場合及び文書不存在の場合は、開示されません。

【開示請求の流れ】

