別紙様式第３

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決  裁 | 学 務 部 長 | 学生支援課長 | 副 課 長 | 学生支援係 | 月 日 | |
|  |  |  |  | 担当者 |  |

学生食堂（ホール）使用許可願

　　年　　　月　　　日

学務部長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名　： | | |
| 代表責任者　： | | |
|  | 学部名： | 学部　　年【学籍番号　　　　　　　　　　】 |
|  | 連絡先（TEL） |  |

下記の通り、使用したいので、許可願います。

なお、未成年者には、絶対に飲酒させないとともに、参加者への飲酒の強要はいたしません。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用期間 | 自 　　　　　　年　　月　　日（　） 　 ：　　　から  至 　　　　　　年　　月　　日（　） 　 ：　　　まで | |
| 使用目的 |  | |
| 使用者人数 | 人【外部人数：　　　　　　　人】 | |
| 確　認 | 顧問教員  　　　　　　　　　　　　　　　　印 | 生　協  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

使用上の注意

　　　申請責任者は、下記の事項を使用者全員に周知をすること。

1. 使用目的以外に使用しないこと。
2. 不注意により、建物・備品等を破損したときは弁償すること。
3. 時間外においては、大学の応急処置体制がとれないので、飲酒による急性アルコール中毒に十分注意すること。

※本願は、使用日の２週間前までに学生支援課学生支援係へ提出すること。