別紙様式第４

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 学 務 部 長 | 学生支援課長 | 副 課 長 | 学生支援係 | 　 月 日 |
|  |  |  |  | 担当者 |  |

合宿所使用許可願

　　年　　　月　　　日

学務部長　殿

|  |
| --- |
| 団体名　： |
| 代表責任者　： |
|  | 学部名： | 学部　　年【学籍番号　　　　　　　　　　】 |
|  | 連絡先（TEL） |  |

下記により使用したいので、許可願います。

なお、使用にあたっては、「合宿所使用心得」を厳守いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 |  自 　　　　　　年　　月　　日（　） 　 ：　　　から 至 　　　　　　年　　月　　日（　） 　 ：　　　まで |
| 場所(使用施設) |  | 顧問教員 |  |
| 使用団体（クラブ名） |  | 使用人数 | 　　　　　　　　　名別紙参加者名簿参照 |
| 使用目的 |  |
| 使用室名 | １・２号室　　・　　３号室　　・　　４号室　　・　　談話室 |
| 備考 |  |

* 寝具については、使用者が用意すること。

使用後は、「合宿退所点検項目」をチェックの上提出すること。

* ※本願は、使用日の５日前までに学生支援課学生支援係へ提出すること。

別紙

参加者名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 学部 | 学年 | 学籍番号 | 氏名 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |
| １１ |  |  |  |  |
| １２ |  |  |  |  |
| １３ |  |  |  |  |
| １４ |  |  |  |  |
| １５ |  |  |  |  |
| １６ |  |  |  |  |
| １７ |  |  |  |  |
| １８ |  |  |  |  |
| １９ |  |  |  |  |
| ２０ |  |  |  |  |
| ２１ |  |  |  |  |
| ２２ |  |  |  |  |
| ２３ |  |  |  |  |
| ２４ |  |  |  |  |
| ２５ |  |  |  |  |
| ２６ |  |  |  |  |
| ２７ |  |  |  |  |
| ２８ |  |  |  |  |
| ２９ |  |  |  |  |
| ３０ |  |  |  |  |