別紙様式第２

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 学 務 部 長 | 学生支援課長 | 副 課 長 | 学生支援係 | 　 月 日 |
|  |  |  |  | 担当者 |  |

　（大学使用欄）

学外・学内課外活動届

　　年　　　月　　　日

学務部長　殿

|  |
| --- |
| 団体名　： |
| 代表責任者　： |
|  | 学部名： | 学部　　年【学籍番号　　　　　　　　　　】 |
|  | 連絡先（TEL） |  |

下記のとおり，学外・学内において課外活動を行いますので，許可願います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年月日 |  自 　　　　　　年　　月　　日（　） 　 ：　　　から 至 　　　　　　年　　月　　日（　） 　 ：　　　まで |
| 場所 |  | 参加人数 | 　　　　　　　　　名別紙参加者名簿参照 |
| 目的 |  |
| 宿泊地 | 宿：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：住所： |
| 計画又は要項 | 　別紙のとおり |
| 顧問教員 | 印　 |  |

注①計画書又は要項及び略図を必ず添付すること。

 ②本届は，学外活動開始の５日前までに学生支援課学生支援係へ提出すること。

 　　なお，登山をする場合は，提出義務のある登山届等の手続きを必ず行うこと。

別紙

参加者名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 学部 | 学年 | 学籍番号 | 氏名 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |
| １１ |  |  |  |  |
| １２ |  |  |  |  |
| １３ |  |  |  |  |
| １４ |  |  |  |  |
| １５ |  |  |  |  |
| １６ |  |  |  |  |
| １７ |  |  |  |  |
| １８ |  |  |  |  |
| １９ |  |  |  |  |
| ２０ |  |  |  |  |
| ２１ |  |  |  |  |
| ２２ |  |  |  |  |
| ２３ |  |  |  |  |
| ２４ |  |  |  |  |
| ２５ |  |  |  |  |
| ２６ |  |  |  |  |
| ２７ |  |  |  |  |
| ２８ |  |  |  |  |
| ２９ |  |  |  |  |
| ３０ |  |  |  |  |