別紙第１号様式（第４条第１項関係）

固定資産貸付申請書（一時貸付）

　　年　　月　　日

国立大学法人群馬大学

　（分任）財産管理役　殿

申請者

住　　所

氏　　名

下記のとおり貴学固定資産の貸付けを受けたいので，申請します。

なお，承認の上は貴学の貸付けの条件を厳守します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用目的 |  | |
| 利用者数 | 人 | |
| 貸付期間 | 自　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　　時  至　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　　時 | |
| 貸付希望  固定資産 | 名　　　称 | 数　　量 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| その他 |  |  |
| 責任者連絡先 | 所属・職・氏名  TEL　　　　　　　　　　　E-mail | |

別表１（第４条第１項関係）

固定資産一時貸付留意事項

|  |
| --- |
| 留　　　意　　　事　　　項 |
| （１）本学が発行する請求書により，貸付料を支払期限までに納付すること。納付しないときは貸付けを取り消すものとする。  （２）貸付目的以外には使用しないこと。  （３）貸付物件を本学が必要とするときは使用を中止すること。  （４）常に善良なる管理者の注意をもって使用すること。  （５）貸付物件を他の者に転貸し，使用させないこと。  （６）貸付期間を厳守すること。  （７）利用者から参加料又はこれに類するものを徴収しないこと。ただし，テキスト等の実費徴収については，この限りでない。  （８）使用中に故意又は過失により固定資産の全部又は一部を滅失又はき損したときは，その損害額に相当する金額を損害賠償として支払うか又は貸付物件を原状回復すること。  （９）本学は，貸付決定者が受けた事故，天災，火災，盗難等による直接的又は間接的損害についての責任は一切負わない。  （10）その他本学の管理上の指示に従うこと。 |