

国立大学法人群馬大学に対する法人文書の開示請求について

1. 請求方法

- 法人文書開示請求書（指定様式）を次の提出先に郵送又は持参してください。

<提出先>

〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2
群馬大学情報公開窓口

2. 手数料の払い込み方法

- 手数料の納入

手数料は、銀行振込、郵便為替又は現金により納入してください。（銀行振込及び郵便為替に係る手数料並びに郵送料は、請求者負担となります。）

- ① 銀行振込で納入する場合：振込の事実を証明できる書類の写しを法人文書開示請求書とともに郵送し、又は直接情報公開窓口に持参してください。

< 銀行振込先 >

取引銀行：東和銀行

支店名：前橋北支店

口座種類：普通預金

口座番号：3 1 6 9 6 4 7

名義人：グンマダイガク

- ② 郵便為替で納入する場合：郵便為替を法人文書開示請求書とともに郵送し、又は直接情報公開窓口に持参してください。

- ③ 現金で納入する場合：法人文書開示請求書とともに直接情報公開窓口に持参してください。

3. その他の留意事項

- 開示請求時に必要なものは、法人文書開示請求書及び開示請求手数料です。
- 開示請求手数料は、法人文書1件につき300円です。
- 開示請求に係る文書に不開示情報が記録されている場合及び文書不存在の場合は、開示されません。

【本件連絡先】

〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2
群馬大学情報公開窓口
TEL 027-220-7280