

群馬大学 研究・産学連携推進機構

研究URA（リサーチ・アドミニストレーター） 公募要領

- 1 職 名 研究URA（リサーチ・アドミニストレーター）
- 2 募集者名称 国立大学法人群馬大学
- 3 所 属 研究・産学連携推進機構研究URA室
- 4 業務内容 (1) 経営IR室と連携した、本学の研究活動等の調査・分析による本学の機能強化に資する活動  
(2) 科学技術・学術政策等の動向把握等に関する業務  
(3) 競争的研究費等に係る情報収集・分析及び申請支援に関する業務  
(4) 本学が推進するプロジェクト研究等の支援に関する業務  
(5) 産学官金連携を推進するための支援に関する業務  
(6) 産学連携・知的財産活用センターと連携した、本学の教育研究機能の強化に資する活動  
(7) 研究URA室の運営に関する業務  
(8) その他、本学の研究支援に必要となる業務
- 5 勤務地 群馬県前橋市荒牧町4-2 「荒牧キャンパス」

※研究支援の内容により、昭和キャンパス（群馬県前橋市昭和町3-39-22）、桐生キャンパス（群馬県桐生市天神町1-5-1）及び太田キャンパス（群馬県太田市本町29-1）で業務に当たって頂くことがあります。

- 6 募集人数 研究URA 若干名

【参考】職位に求める人材像

研究URA

- ・担当する業務内容に係る専門的知識及び経験を有し、関係者と連携して、業務を遂行することができる者。

- 7 採用予定日 令和5年4月1日以降、但し応相談

8 任 期 任期5年（但し、毎年度更新）

※業務実績等について毎年度評価を行い、更新の可否を決定

※任期中に業務実績を審査し、審査基準を満たした者は、任期の定めのない雇用へ移行可能。定年は満60歳の年度末とする。

- 9 応募資格
- (1) 博士の学位を有する方又は博士号取得が見込まれる方  
(取得見込みを含む)  
※ 生命科学系分野の学位が望ましい。
  - (2) 業務遂行に必要な文書作成能力、交渉能力及びプレゼンテーション能力を有する方
  - (3) 業務遂行に必要なコミュニケーション力を有し、協力関係の形成や調整を行って円滑に業務を遂行できる方
  - (4) 公募の趣旨を理解し、積極的に取り組む意欲のある方
  - (5) 大学又は研究機関、民間企業等において上記4. 業務内容に関する経験を有することが望ましい。

10 給 与 群馬大学教職員就業規則等の定めによる。

【参考】給与のモデルケース（基本給及び賞与の見込み。諸手当は除く。）

研究U R A

28歳（博士修了後研究員等経験1年）

月給 約 230,000円 年収 約 3,690,000円

40歳（博士修了後、大学又は研究機関、民間等経験13年）

月給 約 270,000円 年収 約 4,360,000円

- 11 就業時間 週38時間45分勤務、1日7時間45分勤務（8:30～17:15）
- 12 試用期間 6か月
- 13 休日・休暇 土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日）及び夏季一斉休業日  
年次有給休暇、特別休暇等
- 14 社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険

- 15 受動喫煙防止措置の状況  
(昭和キャンパス) 敷地内禁煙  
(荒牧・桐生・太田キャンパス) 敷地内禁煙(ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置)
- 16 応募締切 随時選考とし、採用者が決定次第募集を終了します。
- 17 提出書類 (1) 履歴書(様式任意) 1部(写真貼付)  
(2) 職務経歴書(A4版 様式任意) 1部  
(3) 他機関にてリサーチ・アドミニストレーターとして従事した経験のある方は、業務業績書(様式任意) 1部  
(4) 「群馬大学に貢献できること」(様式1) 1部
- 18 書類送付先 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2  
群馬大学研究推進部産学連携推進課 産学・地域連携係  
※1 「研究URA応募書類在中」と朱書きのうえ、上記宛てに簡易書留またはそれに準ずる方法にて送付してください。  
※2 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
- 19 選考内容 書類選考の上、合格者に対しプレゼンテーション面接を実施します。面接等実施に伴う旅費・宿泊費等の諸経費は応募者負担となります。
- 20 問い合わせ先 群馬大学研究推進部産学連携推進課 塚本一文  
電話 027-220-7542  
E-mail : gunma-u.ura@jimu.gunma-u.ac.jp
- 21 その他 応募書類に記載された個人情報は、本選考の目的以外には使用しません。