

# 履 歴 書

(令和 年 月 日現在)

写真貼付欄

縦 4cm×横 3cm

ふりがな 氏 名	
生年月日 昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	男・女
ふりがな 現住所	
電 話 ( ) 携帯電話 ( )	E-mail ※採否の連絡をしますので必ず連絡可能なアドレスを記載してください。

年	月	学 歴 (高校以降)
自 平成		
至 平成		
自		
至		
自		
至		
自		
至		
年	月	職 歴
自		
至		
自		
至		
年	月	免 許 ・ 資 格
公務員・国立 大学法人・民 間企業等採用 試験の受験の 有無	記入例 ( ○○市役所 ) 有 ( ) ( ) ( ) ( ) 無 ( )	最終合格・受験中 (受験予定)・不合格 最終合格・受験中 (受験予定)・不合格 最終合格・受験中 (受験予定)・不合格 最終合格・受験中 (受験予定)・不合格 最終合格・受験中 (受験予定)・不合格
本学に採用された場合の勤務開始可能日 令和 年 月 日 から可能		

※この履歴書により取得した個人情報については、人事事務のみに使用いたします。

# 自己紹介書

氏 名 \_\_\_\_\_

志望動機	
自己PR	
得意な科目・研究課題	クラブ活動・スポーツ文化活動・ボランティア活動
勤務したい業務内容（複数選択可） <input type="checkbox"/> 企画・広報 <input type="checkbox"/> 総務・人事 <input type="checkbox"/> 財務 <input type="checkbox"/> 教務・学生支援 <input type="checkbox"/> 研究支援 <input type="checkbox"/> 病院運営 <input type="checkbox"/> 情報 <input type="checkbox"/> 国際交流	
趣味・特技	語 学 英語    (TOEIC                    点) (TOEFL                    点) (英検                        級) その他 (                        語)
	パソコン Word    ( 初級 ・ 中級 ・ 上級 ) Excel   ( 初級 ・ 中級 ・ 上級 ) その他 (                        ) ( 初級 ・ 中級 ・ 上級 )
最近、一番関心を持った出来事	

※この履歴書により取得した個人情報については、人事事務のみに使用いたします。