

国立大学法人群馬大学 情報系事務職員(係長又は一般職員)募集要項



1 募集の背景

群馬大学は、4つの学部、5つの大学院のほか、医学部附属病院、生体調節研究所、重粒子線医学推進機構などを擁する、北関東を代表する総合大学です。

この度、民間等における勤務経験者の中から事務情報部門の職員（係長又は一般職員）の採用を行います。

PCやネットワークなどの専門的知識に加えて、教育・研究のデジタル化・オープン化に対応し、必要な情報を体系的に整理して発信できる人材が求められています。

ご自身のスキルや長所をいかんなく発揮し、高い志を持って仕事に取り組める方を募集します。

2 仕事内容

主に総合情報メディアセンター課、医事課医療情報係等の事務情報部門において、情報システムの企画・運用・サポート、サーバ管理、情報セキュリティの確保、DX推進の業務に従事します。

おおむね2～4年ごとに事務情報部門を中心とした人事異動を行います(キャリア育成の中で、情報システムを活用する総務・財務等の事務部門での業務に従事する場合があります)。

【任期】

着任日から1年間

ただし、任期中の業務実績等を評価し、適格となった場合は、任期のない職員となります。

3 求める人材

これまでの勤務経験を活かしつつ、さらに研鑽を積み、大学の使命を達成するために必要なことを自ら考え、他の教職員と協力しながら向上心や意欲を持って群馬大学の発展に貢献できる方

【応募条件】

- ・ 民間企業等において5年以上の勤務年数を有する方
- ・ PCやネットワークなど情報システムに関する業務に一定の知識と経験を有する方、又は情報に係る高等学校以上の教育機関を卒業している方
- ・ 従来業務に捉われない新たな業務にもチャレンジし、かつ、必要な知識に関して柔軟に学び習得（採用後に積極的に業務に関連する資格を取得）する意欲を有する方
- ・ 係長として応募する場合は、民間企業等において12年以上の勤務年数を有し、チームをまとめ、組織としての目標を十分に理解し業務や活動を遂行した経験を有する方

【歓迎条件】

情報処理, IT 技術, 情報ネットワーク, 医療情報など情報関連の資格があれば歓迎

4 勤務地

群馬県前橋市（荒牧キャンパス, 昭和キャンパス）

【同市に附属学校園として】（若宮キャンパス, 上沖キャンパス）

群馬県桐生市（桐生キャンパス）

5 勤務時間

月曜日から金曜日 8:30～17:15（休憩 60 分間含む）

1 日 7 時間 45 分／週 38 時間 45 分勤務

※超過勤務あり

6 給与

学歴や職歴を考慮のうえ, 国立大学法人群馬大学教職員給与規則等に基づき決定します。

試用期間: 6 ヶ月。その間の給与に変更はありません。

【モデル月給】

（一般職員）

28 歳（4 年制大学卒業後, 情報系職種を 5 年経験） 月給 217,600 円～

35 歳（4 年制大学卒業後, 情報系職種を 12 年経験） 月給 243,000 円～

（係長）

36 歳（4 年制大学卒業後, 情報系職種を 13 年経験） 月給 276,400 円～

40 歳（4 年制大学卒業後, 情報系職種を 17 年経験） 月給 290,200 円～

7 昇給・賞与

あり 昇給／年 1 回

賞与／年 2 回

8 諸手当

地域手当, 住居手当, 通勤手当, 扶養手当, 超過勤務手当, 退職手当, 等

9 休日・休暇

完全週休 2 日制（土・日・祝）, 年末年始（12/29～翌年 1/3）, 年次有給休暇,
特別休暇（夏季休暇等）, 産前・産後休暇, 育児休業, 介護休業, 等

10 福利厚生

- ・加入保険：健康保険・厚生年金保険 ※文部科学省共済組合加入，雇用保険・労働者災害保険
- ・職員宿舎あり
- ・附属図書館，学内運動施設及び学内研修施設（伊香保，北軽井沢）等利用可能

11 採用予定人数

情報系専門職員（係長又は一般職員） 若干名

12 応募方法

マイナビ転職の「この求人に応募する」からご応募のうえ，本学指定のエントリーシート及びレポート（※レポートは係長区分の応募者のみ）をメール又は郵送にてご提出ください。

【締切】令和3年11月4日（木）

【提出先】

郵送の場合：

〒371-8510

群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地

群馬大学総務部人事労務課人事企画係 宛て

メールの場合：

群馬大学総務部人事労務課人事企画係

jinji-kikaku※jim.u.gunma-u.ac.jp ※を@マークに変えてください。

※面接日程・入社日は相談に応じます。在職中の方も気兼ねなくエントリーしてください。

※ご応募頂く個人情報は採用業務にのみ利用し，他の目的での利用や第三者へ譲渡・開示はありません。

13 応募受付後の連絡

書類選考の結果は，応募締切日（令和3年11月4日）以後，応募者全員にメール又は電話にてご連絡差し上げます。書類選考通過者には，併せて面接日のご連絡を差し上げます。

14 採用プロセス

STEP1 書類選考

ご応募いただきましたデータ及びエントリーシートをもとに選考いたします。
書類選考通過者には、適性検査の日時をご連絡いたします。

STEP2 適性検査

適性検査(C-GAB)を受検いただきます。適性検査通過者には、面接試験の日時をご連絡いたします。

※ 適性検査(C-GAB)は知的能力テスト(言語理解・計数理解・英語理解)及びパーソナリティ検査から構成される総合適性検査です。テストセンターでの受験又は、オンライン監視型WEB受験により受験いただく予定です。

STEP3 一次面接（対面面接予定）

対面面接を予定しています。令和3年11月下旬予定

※ 技術面については、面接時に確認させていただきます。
(内容は、適性検査通過者へご連絡します。)

STEP4 二次面接（対面面接予定）

役員面接となります。令和3年11月下旬から12月上旬予定

STEP5 内定

面接後、1週間以内に結果をお知らせいたします。

STEP5 採用 令和4年1月1日以降（応相談）

15 面接地

群馬大学荒牧キャンパス
〒371-8510
群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地

16 募集者名称

国立大学法人群馬大学

17 受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙(ただし、荒牧キャンパス、桐生キャンパスについては、屋外指定箇所に喫煙場

所設置)