

### 3. 推薦人員

◎ 共同教育学部

- (1) 国語、社会、数学、理科、技術、音楽、美術、教育、教育心理、特別支援教育専攻  
特に制限をしません。
- (2) 保健体育専攻  
出身学校1校につき、1名とします。

◎ 情報学部

特に制限をしません。

◎ 医学部

(1) 医学科

出身学校1校につき、一般枠及び地域医療枠を合わせて5名以内とします。

(2) 保健学科

特に制限をしません。

◎ 理工学部

特に制限をしません。

### 4. 出願手続

国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて）に出願することができるのは、一つの大学・学部に限ります。

(1) 出願方法

インターネット出願

- |  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>① インターネットにより、志望情報等を入力する。</li><li>② 入学検定料を支払う。</li><li>③ 調査書等の提出が必要な出願書類等を郵送する。</li></ol> | } | ①、②、③のすべての手続きを行います。 |
|--|---|---------------------|

— <出願> —

1. インターネット出願は、インターネットでの入力及び入学検定料の支払いを行っただけでは出願手続き完了にはなりません。以下の期間内に必要な出願書類等が到着するように、簡易書留速達で郵送する必要があります。
2. インターネット出願ページでの志願者情報登録後、48時間以内に入学検定料を支払う必要があります。（ただし、11月5日（金）17時までとなります。）
3. 上記1. 及び2. を考慮し、早めにインターネット出願を行ってください。

※ 障害がある等でインターネット出願の利用が難しい方は、下記へ相談してください。  
群馬大学学務部学生受入課入学試験係 電話 027-220-7150

## (2) 出願期間および入学検定料納入期間

事 項	期 間
インターネット入力及び 入学検定料の支払	2021年10月20日(水) 9時から 11月5日(金) 17時まで
出願期間 (提出が必要な出願書 類等の郵送)	2021年11月1日(月)から 11月5日(金)まで(必着)

### 注意事項

出願書類等 (出願確認票、写真票、調査書等) の提出は、必ず簡易書留速達で郵送してください。簡易書留速達以外で郵送した場合、事故があっても本学ではその責任は負いません。

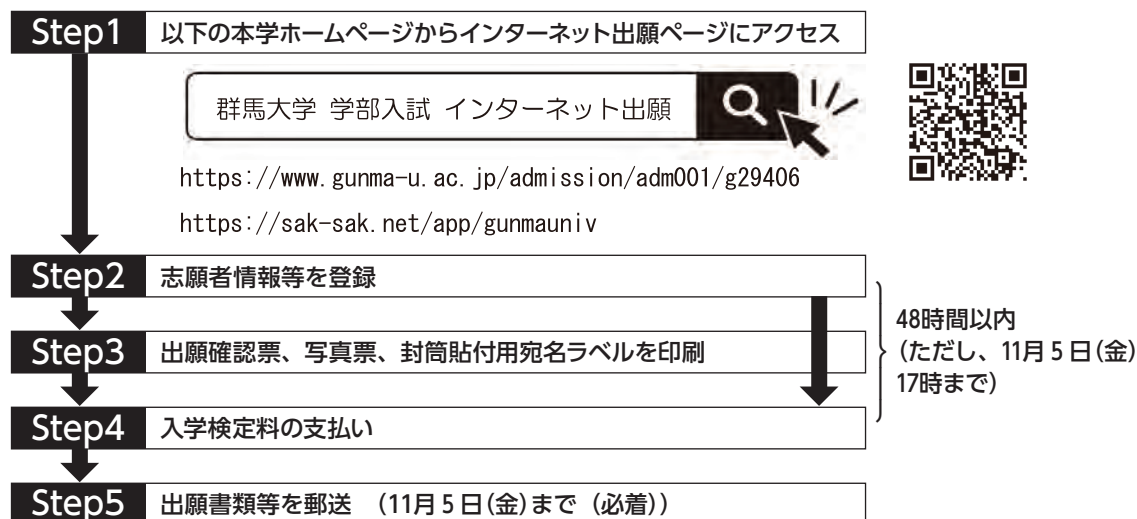
出願書類等は、2021年11月5日(金)までに必ず届くよう、郵送期間を十分考慮のうえ、発送してください。

ただし、出願期間後 (11月6日 (土) 以降) に到着した場合でも、11月5日 (金) までの (11月5日 (金) を含む) 発信局消印がある「簡易書留速達」に限り受理します。

なお、特別な事情がある場合については、2021年10月29日(金) 17時15分までに下記へ連絡してください。

群馬大学学務部学生受入課入学試験係 電話 027-220-7150

## (3) インターネット出願の流れ・アクセス方法



※メール受信設定でドメイン設定を行っている場合はメールが届かないことがありますので、ドメイン (@sak-sak.net) を受信指定してください。

## (4) 入学検定料支払の方法

### 入学検定料：17,000円

インターネット出願ページで選択・入力した支払方法により、支払手続きを行ってください。出願登録時から48時間以内に支払う必要があります。(ただし、11月5日(金) 17時まで)

入学検定料の他に別途必要な事務手数料は、志願者負担となります。

検定料免除を申請する場合は、支払方法選択画面で「検定料免除」を選択してください。なお、検定料の免除については27ページを参照してください。

## ◆現金でのお支払い方法 – コンビニエンスストア –

### ローソン



#### Loppi△

1. Loppiのトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
2. お支払い受付番号(6桁)を入力し、次へボタンを押してください。
3. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、確定するを押してください。
5. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

### ファミリーマート



#### Famiポート△

1. Famiポートのトップ画面にある「代金支払い」を押してください。
2. 代金支払い一覧の「各種番号をお持ちの方はこちら」を押してください。
3. ご案内画面の「番号入力画面に進む」を押してください。
4. お支払い受付番号を入力し、OKボタンを押してください。
5. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
6. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、OKボタンを押してください。
7. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

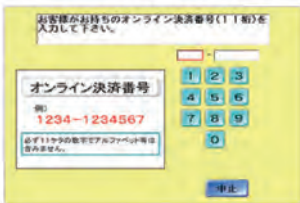
### セブン-イレブン



#### レジ△

1. セブン-イレブン代金収納サービス払込票URLから「インターネットショッピング払込票」を印刷するか、払込票番号を控えて、お近くのセブン-イレブンのレジへ。
2. 「インターネットショッピング払込票」を従業員に手渡すか、「インターネット決済」であることを告げ、払込票番号を伝え、お支払いください。

### デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア



#### レジ△

1. オンライン決済番号が表示された画面を印刷するか、オンライン決済番号を控えて、お近くのデイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストアのレジへ。
2. 店員に、印刷した用紙を手渡すか、「オンライン決済」であることを告げてください。
3. レジの画面にオンライン決済番号を入力してください。
4. 内容をご確認いただいた後、確定ボタンを押していただき、代金をお支払いください。

### ミニストップ



#### Loppi△

1. Loppiのトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
2. お支払い受付番号(6桁)を入力し、次へボタンを押してください。
3. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、確定ボタンを押してください。
5. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

### セイコーマート

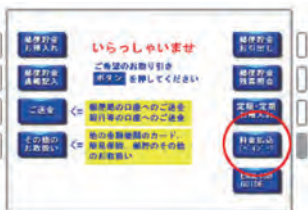


#### クラブステーション△

1. クラブステーションのトップ画面左下の「インターネット受付」を押してください。
2. お支払い受付番号を入力し、次へすすむボタンを押してください。
3. 電話番号を案内にしたがって入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、印刷ボタンを押してください。
5. 決済サービス払込取扱票・払込票兼受領証・領収書の3枚が出力されますので、レジでお支払いください。

## ◆現金でのお支払い方法 – 銀行 –

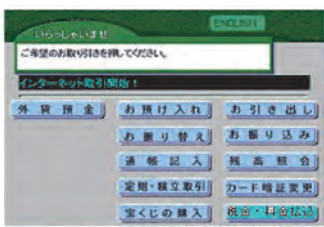
### ゆうちょ銀行/郵便局ATMでお支払い



#### ゆうちょ銀行/郵便局ATMへ

1. 料金払込(ペイジー)ボタンを押してください。
2. 次に表示される画面で、手入力ボタンを押してください。
3. 収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力してください。
4. お客様番号画面でインターネット出願登録時の「電話番号」を入力してください。
5. 確認番号画面で「確認番号」を入力してください。
6. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
7. 振込内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
8. お支払い方法（現金または通帳・カード）を選択してください。
9. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行ってください。
10. 明細表をお取りください。

### 各金融機関のATMでお支払い



※例.みずほ銀行のATM

#### 金融機関のATMへ ※みずほ銀行の場合

1. 税金・料金払込ボタンを押してください。
2. 収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力してください。
3. お客様番号画面でインターネット出願登録時の「電話番号」を入力してください。
4. 確認番号画面で「確認番号」を入力してください。
5. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
6. お支払い方法（現金またはキャッシュカード）を選択してください。
7. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行ってください。
8. 明細表をお取りください。

## (5) 入学検定料の返還について

既納の検定料は原則として返還しません。

ただし、検定料を振り込み後、本学に出願しなかった場合又は書類の不備等により受理されなかった場合、あるいは重複振り込み等所定の金額より多く振り込んだ場合は、下記手続により返還します。

返還に当たっては便せん等を用い、次のア～オを明記した検定料返還申出書を作成して群馬大学財務部経理課へ郵送してください。

群馬大学学校推薦型選抜検定料返還申出書  
 ア 返還申出の理由  
 イ 氏名（フリガナ）  
 ウ 郵便番号、現住所  
 エ 連絡電話番号  
 オ 志望学部

返還申出書送付先

〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2

群馬大学財務部経理課収入係 電話027-220-7062

返還される金額は、振込手数料を差し引いた金額となります。

## (6) 入学検定料の免除について

東日本大震災及び風水害等の災害に罹災した志願者については、特別措置として検定料の全額を免除します。



## 【検定料の免除の対象者】

### 1. 東日本大震災に係る特別措置

- (1) 東日本大震災における災害救助法が適用されている地域で罹災した志願者で、以下のいずれかに該当する者
- ① 学資負担者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失した者
  - ② 学資負担者が死亡又は行方不明の者
- (2) 学資負担者の居住地が、福島第一原子力発電所で発生した事故により、警戒区域、計画的避難区域、帰還困難区域、居住制限区域及び避難指示解除準備区域に指定された者

### 2. 風水害等の災害に係る特別措置

- (1) 出願期限の日から前1年以内に発生した風水害等の災害において、災害救助法が適用されている地域で罹災した志願者で、以下のいずれかに該当する者
- ① 学資負担者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失した者
  - ② 学資負担者が死亡又は行方不明の者
- (2) 本学が指定する風水害等の災害における「災害救助法適用地域」については、本学ホームページ（入試情報＞学費・奨学金）を御確認ください。

上記に該当される方は、当該「検定料免除申請書」を本学ホームページ（入試情報＞学費・奨学金）からダウンロードし、関係書類を添え出願書類に同封して申請してください。書類の提出に関する問合せ等は、平日8時30分から17時15分の間に学務部学生受入課〔電話027-220-7149〕まで連絡してください。URL：(https://www.gunma-u.ac.jp/)

また、インターネット出願での入力の際は、支払方法選択画面で「検定料免除」を選択してください。

## (7) 提出が必要な出願書類等

提出封筒を準備して、次に掲げる書類等を提出してください。

**なお、出願書類等に不足等がある場合、出願を受け付けることができませんので、注意してください。**

出願書類等	対象者	摘 要
①出願確認票	志願者全員	インターネット出願ページの出願登録完了画面からA4サイズで印刷してください。
②写真票		インターネット出願ページの出願登録完了画面からA4サイズで印刷してください。なお、以下の点に留意して提出ください。 【写真】 上半身脱帽正面向きで出願前3ヶ月以内に単身で撮影した写真1枚（縦4cm×横3cm）を写真貼付欄に貼り付けてください。
③推薦書		様式1 各出身学校長が作成し、厳封したもの。
④高校在学中の活動歴を証明する書類		高校在学中の「活動歴」がある場合、推薦書の「特記事項」欄に記入し、活動歴を証明する書類を提出してください。ただし、提出できる点数は、原則3点以内（特に様式は指定せず、コピーでよいが、全体でA4用紙3枚以内）とします。 (活動歴の例) 英語の資格・検定試験の成績又はスコア、スーパーグローバルハイスクール又はスーパーサイエンスハイスクール活動への参加や発表、職業分野の資格・検定試験、ジュニアマイスターの受賞、コンクール・コンテスト等各種大会への参加や受賞、留学経験、社会貢献活動への参加や受賞、論文・発表資料など。
⑤活動報告書	志願者全員（ただし、④で示す活動歴を証明する書類提出が出来ない者）	高校在学中の「活動」があり、新型コロナウイルス感染拡大に伴う各種の大会等の中止・延期等により、④で示す活動歴を証明する書類提出が出来ない場合、推薦書の「特記事項」欄に記入し、様式2 活動報告書を提出してください。
⑥調査書	志願者全員	所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したもの。 ※1 出身学校の事情（廃校及び被災等を含む）により、出身学校長の調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通知表（成績通信簿）及びその他入学志願者が提出できる書類を、調査書に代えて提出してください。 ※2 本人が被災等により※1の書類も整えられない場合は、出身学校を所管する教育委員会、知事又は出身学校長が作成したこの内容を証明できる書類を提出してください。

⑦適正資質調査書	医学部医学科志願者	様式3 各出身学校の指導教諭等が作成し、厳封したもの。
⑧志願理由書	共同教育学部志願者、情報学部「一般枠」志願者、理工学部「GFL特別枠」志願者	様式4 志願者本人が自筆したもの。
	情報学部「プログラム特別枠」・「GFL特別枠」(単願・併願)志願者	様式5 志願者本人が自筆したもの。
⑨実技試験に関する届出用紙	医学部医学科「地域医療枠」志願者	様式6 志願者本人が自筆したもの。
	共同教育学部音楽専攻志願者	様式7 志願者本人が自筆したもの。
⑩作品制作証明書及び美術活動調査書	共同教育学部美術専攻志願者	様式8、9 以下のとおり作成し、まとめて角形3号封筒に入れ、厳封したもの。 (様式8) 作品制作証明書は、志願者本人が出身学校在籍中に制作した作品の写真(1作品につき写真1枚)を作品写真貼付欄に貼り付け、必要事項を記入する。 ・5点以内とする。 ・作品の分野は問わない。 ・裏面の特記事項等は、記載責任者(※)が記入する。 (様式9) 美術活動調査書は、作品制作証明書を基に出身学校長が作成する。 ※ 記載責任者になれる者は、志願者が在籍する出身学校で美術又は工芸の授業を担当している者。
⑪入選・入賞を確認できる資料等	共同教育学部美術専攻志願者	特に様式は指定せず、コピーでもよいが、「作品制作証明書」の内容を確認できるもの。
⑫スポーツ活動調査書	共同教育学部保健体育専攻志願者	様式10 各出身学校長が作成し、厳封したもの。
⑬競技成績を確認できる資料等	共同教育学部保健体育専攻志願者	特に様式は指定せず、コピーでもよいが、「スポーツ活動調査書」の内容を確認できるもの。
⑭資格検定の証明書	情報学部「プログラム特別枠」及び「GFL特別枠」志願者のうち該当者	情報学部「プログラム特別枠」志願者のうち出願要件C3 i～iiiとD3 i～iii(16ページ)のいずれかで出願する者又は「GFL特別枠」志願者のうち出願要件3 i～iv(17ページ)のいずれかで出願する者は、出願要件の級・点数以上を取得したことを示す成績証明書の原本または合格を証明する書類の原本を提出してください。(原本は受験時に返却します。)
⑮「群馬県緊急医師確保修学資金貸与制度について(学校推薦型選抜)」に示す書類	医学部医学科「地域医療枠」志願者のうち該当者	医学部医学科「地域医療枠」で出願する志願者のうち、「群馬県緊急医師確保修学資金貸与制度について(学校推薦型選抜)」(19～21ページ)の「1対象者要件」(3)に該当する者は、同ページ「2 提出書類」に示す書類を提出してください。
⑯同意書	医学部医学科「地域医療枠」志願者	様式11 志願者本人及び保護者(又は法定代理人)が署名、押印したもの。
⑰令和4共通テスト成績請求票(推薦国公立推薦型選抜用)	医学部医学科志願者	出願時に提出することはできないため、12月中旬に大学入試センターから届き次第、「様式12大学入学共通テスト成績請求票貼付台紙」に貼り付けし、12月21日(火)までに簡易書留により郵送してください。
⑱英語外部検定試験の成績	理工学部「GFL特別枠」志願者	GTEC(4技能)(OFFICIAL SCORE CERTIFICATEに限る)、TOEFL-iBT、TOEIC Listening & Reading Test、英検、IELTS、TEAPのうち1つ以上の成績又はスコア(コピー可)。 ※英語外部検定試験の成績は、出願書類④「高校在学中の活動歴を証明する書類」として提出することも可能ですが、一つの成績につき、1点(提出物)として数えますので、ご注意ください。

### 注意事項

- 1 出願書類の※印欄は、記入しないでください。
- 2 出願書類に不備がある場合は受理しないことがあります。
- 3 受理された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。また、いかなる理由があっても変更は認めません。
- 4 出願書類に虚偽があった場合及び特別な事情がある場合は、合格を取り消すことがあります。

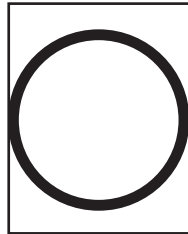
(8) 提出が必要な出願書類等の提出先及び提出方法

① 提出封筒の準備

封筒及び必要書類を用意し、提出してください。

ア. 必ず、角形2号封筒（横24cm×縦33.2cmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を使用してください。

長形3号定型封筒（横12cm×縦23.5cm）は使用できません。



角形2号封筒  
(A4の書類を折らずにいれることができる封筒)



長形3号定型封筒

イ. 出願登録完了画面から「封筒貼付用宛名ラベル」を印刷し、アの封筒の表（宛名）面に貼付してください。

② 提出が必要な出願書類等の封入

28ページの4. (7)提出が必要な出願書類等を確認し、必要な書類等を封入してください。

③ 簡易書留速達郵便で送付

25ページの4. (2)出願期間および入学検定料納入期間の「出願期間（提出が必要な出願書類等の郵送）」の郵送期間内に必ず到着するよう、**簡易書留速達郵便**で志願者により郵送してください。

(9) 問合せ先

受験に関する質問等は、下記へ問合せください。

群馬大学学務部学生受入課入学試験係 電話 027-220-7150

速 達

3 7 1 - 8 7 9 9

切 手  
貼 付

日本郵便株式会社 前橋中央郵便局留  
群馬大学 出願書類受付係 御中

簡易書留

二折厳禁

引 受 番 号

学校推薦型選抜 出願書類在中

以下の欄出すべき書類がそろっているか確認し、封入した書類の口を□を入れてください。  
<全員提出する事項>

- 様式2 活動計画書（活動計画が証明できるもの）
- 様式3 推薦理由書（推薦理由が証明できるもの）
- 様式4 推薦理由書（推薦理由が証明できるもの）
- 様式5 志願理由書（推薦理由が証明できるもの）
- 様式6 志願理由書（推薦理由が証明できるもの）
- 様式7 志願理由書（推薦理由が証明できるもの）
- 様式8 作品制作証明書（共同教育学部特別推薦型専攻志願者用）
- 様式9 作品制作証明書（共同教育学部特別推薦型専攻志願者用）
- 様式10 スポーツ活動計画書（共同教育学部特別推薦型専攻志願者用、高等学校長等推薦のもの）
- 様式11 推薦書（医学部医学科、地域医療科、志願者のうち推薦者のみ）
- 様式12 推薦書（医学部医学科、地域医療科、志願者のうち推薦者のみ）
- 様式13 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式14 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式15 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式16 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式17 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式18 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式19 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式20 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式21 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式22 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式23 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式24 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式25 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式26 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式27 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式28 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式29 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式30 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式31 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式32 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式33 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式34 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式35 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式36 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式37 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式38 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式39 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式40 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式41 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式42 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式43 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式44 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式45 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式46 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式47 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式48 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式49 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式50 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式51 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式52 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式53 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式54 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式55 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式56 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式57 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式58 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式59 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式60 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式61 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式62 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式63 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式64 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式65 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式66 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式67 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式68 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式69 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式70 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式71 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式72 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式73 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式74 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式75 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式76 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式77 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式78 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式79 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式80 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式81 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式82 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式83 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式84 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式85 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式86 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式87 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式88 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式89 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式90 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式91 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式92 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式93 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式94 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式95 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式96 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式97 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式98 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式99 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）
- 様式100 推薦書（理学部GPI特別推薦型志願者）

(注) 1 郵送期間を考慮し、早めに送付してください。  
2 書類不備のものは受け付けません。

差出人

志願先	共同教育学部教育人間科学系 特別支援教育専攻		
住所	〒371-0042 群馬県100-66 テストマンション		
氏名	グンマ タロウ		
連絡先 (自宅電話)	9999-99-9999	連絡先 (携帯電話)	999-999-9999

2022年度 群馬大学 出願確認票  
学校推薦型選抜

大学提出用

推

登録日：2021年11月01日  
出願受付番号：9999-999999



※印欄は、記入しないでください。

※  
受験番号

送達方法  
払込金額 17,459円

氏名	群馬 太郎
生年月日	2003年5月7日
性別	男
郵便番号	371-0042
住所	群馬県100-66 テストマンション
携帯電話	9999-99-9999
携帯電話	999-999-9999
メールアドレス	xxxx@xx.ne.jp
高校コード	22222A
名称	群馬県 都通所県立 高崎 (高等学校)
卒業(申込)等年月	2022年3月 卒業申込
氏名(漢字)	保護者 太郎
志願者との続柄等	父
自宅	9999-99-9999
携帯電話	999-999-9999

共同教育学部教育人間科学系 特別支援教育専攻	試験場	金額
志願先		17,000円
合計		17,000円
出身学科 普通科		



2022年度 群馬大学 写真票  
学校推薦型選抜

出願受付番号：9999-999999

※印欄は、記入しないでください。

※ 受験番号	
-----------	--

[写真貼付欄]  
○写真は、山梨県S  
の指定した写真  
センター(S-Center)  
で撮影されたもの  
を貼付してください。  
※貼付は、写真の  
裏面に貼ってください。

志願先	共同教育学部教養人間科学系 特別支援教育専攻	
氏名(カナ)	グンマ タロウ	
氏 名	群馬 太郎	男