

4. 受験票について

インターネット出願により登録した内容と、本学に届いた出願書類の内容が確認され、出願が受理されると、2月8日(火)から17日(木)の間にその旨をメールでお知らせすると同時に受験票PDFの印刷が可能になります。再度、インターネット出願ページにアクセスし、受験票PDFを白色のA4用紙で印刷し、当日必ず持参してください。本学からの受験票の送付はありません。

※受験票 PDF を印刷したら、受験者氏名等が出願した内容と相違ないか確認してください。万一記載に誤りがある場合や2月17日(木)を過ぎても印刷できない場合には、下記まで連絡をしてください。

群馬大学学務部学生受入課入学試験係 電話 027 - 220 - 7150

5. 出願書類記入上の注意

- (1) 黒のボールペン又は万年筆を用いて、楷書で正確に記入してください。
- (2) 記入すべきところ及び○印を付すところは全て記入してください。
- (3) ※印欄は記入しないでください。
- (4) 提出書類等の氏名は、通称、略字等を使用せず、フルネーム（「国籍及び在留資格を確認できるもの」に記載されている氏名）を記入してください。

6. 障害等のある入学志願者との事前相談について

本学では障害等のある学生への修学支援を行っております。

障害等があって、受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、あらかじめ本学と相談してください。

(1) 相談の時期

2022年1月5日（木）までとしますが、なるべく早い時期に相談してください。

ただし、点字又は代筆による解答を希望する者は、できるだけ早く相談してください。時期を過ぎてからの相談は、対応できない場合がありますので、ご注意ください。

(2) 相談の方法

本学所定の相談書（本学ホームページ参照 <https://www.gunma-u.ac.jp/admission/adm001/g2117>）に医師の診断書等必要書類を添付して提出してください。必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行います。

(3) 相談書送付先

群馬大学学務部学生受入課入学試験係（「3. 出願手続」の「(9) 問合せ先」を参照してください。）