



群馬大学二次試験(一次選考)受験の流れ

1. 一次選考予約 (web 出願)

お手元に受験番号をご用意のうえ、予約フォーム (Google カレンダー) からご予約ください。

受付開始 : 7月21日 (水) 10:00~

- ①HPに公開される予約フォームのURLへアクセスします。
※予約フォームのURLは受付開始時刻にHPに公開します。
※予約にはGoogleアカウントが必要です。
- ②予約可能な時間帯に枠が表示されますので、希望の時間を選択してください。
※試験区分が事務と化学の方は事務の枠を選択してください。
※試験区分が建築・電気・機械の方は施設の枠を選択してください。
- ③枠をクリックすると「予約する」と表示されますので、説明欄に氏名、受験番号、メールアドレスを記入し保存してください。

- ・ 一次選考はオンライン面接形式 (Zoom) で実施します。
- ・ オンライン面接のアクセス方法については、面接試験日の前日までにメールにてご連絡します。
- ・ 2枠以上予約した場合、予約は無効となります。誤って複数枠予約してしまった場合は削除してください。

2. 提出書類

(1) 準備する書類

- ①履歴書・自己紹介書 (本学指定様式)
- ②第一次試験合格通知書 (メールを印字したもの)
- ③成績証明書

(2) 提出方法

- ・提出書類①を、面接日の前日の10時までに、メール又は郵送で提出ください。
- ・提出書類②及び③を、7月29日(木)までに、郵送ください。

※ 提出の際は、メール件名又は封筒に【受験番号】をご記入ください

3. 一次選考当日

- ・メールにてお伝えするミーティング ID が控室となりますので、接続テストを兼ねて、控室にお集まりください。順次、面接会場へご案内します。
- ・集合時間にログインください。
- ・所要時間は1時間半程度です。

4. 問い合わせ先・書類提出先

<問い合わせ先>

群馬大学総務部人事労務課人事企画係

電話：027-220-7024・7031

メール：jinji-kikaku@jimu.gunma-u.ac.jp

<書類提出先>

〒371-8510

群馬県前橋市荒牧町4-2

群馬大学総務部人事労務課人事企画係 宛て