

事由A：生計維持者の一方（又は両方）が死亡

家計急変必要書類一覧

■ 共通（家計急変にお申し込みされる場合は、全員提出が必要です）

必要書類	提出先	チェック欄
① 給付奨学金確認書【原本】	本人→学校→JASSO(採用後)	
② 給付奨学金申請書（家計急変事由該当者用）【原本】	本人→学校→JASSO	

※①と②はA 3用紙1枚で繋がっております。それぞれに分けて（A 4サイズに切って）、学校に提出してください（学校は給付奨学金申請書を申請時、給付奨学金確認書を採用後 JASSO に提出します）。

<注> 既に予約採用や定期採用で マイナンバーを提出済の学生が家計急変採用に申し込む場合は、**再度 マイナンバー提出書類（マイナンバー提出書、番号確認書類、身元確認書類）の提出が必要**です。専用封筒で、郵便局の窓口から簡易書留により、学生（本人）から JASSO（日本学生支援機構）に直接郵送ください。

■ 家計急変事由に関する証明書類

必要書類	提出先	チェック欄
③ 戸籍謄本（抄本）【コピー可】または 住民票の除票（死亡日の記載があるもの）【コピー可】	本人→学校→JASSO	

■ 該当者のみ

必要書類	提出先	チェック欄
④ 在留資格及び在留期間が明記されている証明書【コピー】	本人→学校→JASSO	
⑤ 以下の書類のうち一つ【コピー可】 ・施設等在籍証明書（施設長発行） ・児童（里親）委託証明書（児童相談所発行） ・措置解除決定通知書（児童相談所発行） 等	本人→学校→JASSO	