

※ 上記(9)又は(10)によって本学の出願資格を得ようとする者は、本学の入学資格審査を受け認定を得る必要があります。詳細については、本学ホームページ(<https://www.gunma-u.ac.jp>)の入試情報を参照するか、本学学務部学生受入課入学試験係[電話：027-220-7150]へ問合せてください。

### 3. 出 願 手 続

#### (1) 出 願 方 法

インターネット出願

- |                                                                                                                                                         |   |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>① インターネットにより、<b>志望情報等を入力する。</b></li> <li>② <b>入学検定料を支払う。</b></li> <li>③ 推薦書等の<b>提出が必要な出願書類等を郵送する。</b></li> </ul> | } | ①、②、③のすべての手続きを行います。 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|

#### ＜ 注 意 ＞

1. インターネット出願は、インターネットでの入力及び入学検定料の支払いを行っただけでは出願手続き完了にはなりません。以下の期間内に必要な出願書類等が到着するように、簡易書留速達で郵送する必要があります。
2. インターネット出願ページでの志願者情報登録後、48時間以内に入学検定料を支払う必要があります。(ただし、11月6日(金)17時までとなります。)
3. 上記1. 及び2. を考慮し、早めにインターネット出願を行ってください。

※ 障害がある等でインターネット出願の利用が難しい方は、下記へ相談してください。  
群馬大学学務部学生受入課入学試験係 電話 027-220-7150

#### (2) 出願期間および入学検定料納入期間

| 事 項                      | 期 間                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------|
| インターネット入力及び<br>入学検定料の支払  | 2020年10月16日(金) 8時30分から<br>11月6日(金)17時まで |
| 出願期間(提出が必要な出願書<br>類等の郵送) | 2020年11月1日(日)から<br>11月6日(金)まで(必着)       |

#### 注意事項

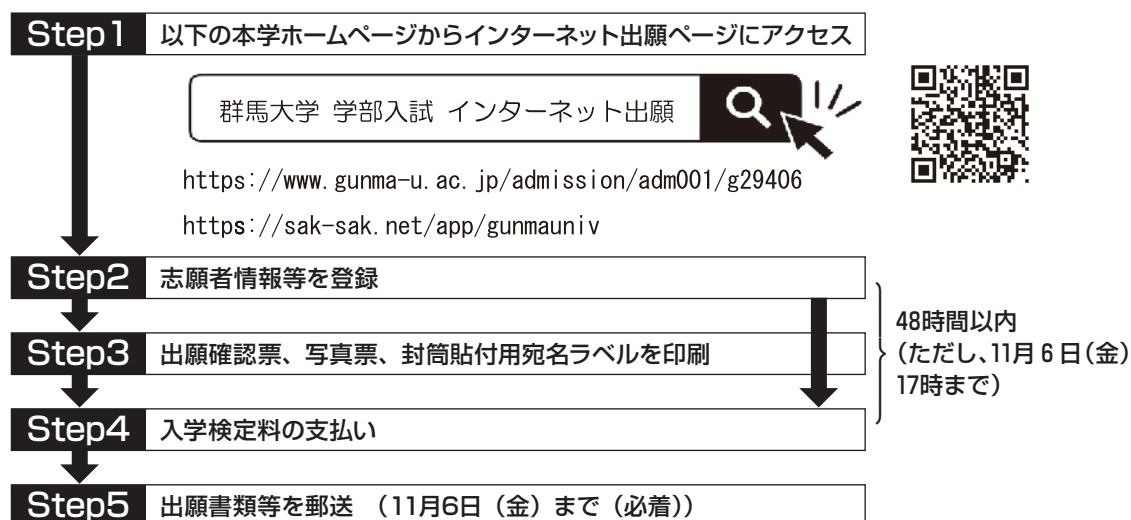
出願書類等(出願確認票、写真票、写真、推薦書等)の提出は、必ず**簡易書留速達**で郵送してください。簡易書留速達以外で郵送した場合、事故があっても本学ではその責任は負いません。

出願書類等は、2020年11月6日(金)までに必ず届くよう、郵送期間を十分考慮のうえ、発送してください。

ただし、出願期間後(11月7日(土)以降)に到着した場合でも、11月6日(金)までの(11月6日(金)を含む)発信局消印がある「簡易書留速達」に限り受理します。

なお、特別な事情がある場合については、2020年10月30日(金)17時15分までに下記へ連絡してください。

### (3) インターネット出願の流れ・アクセス方法



※メール受信設定でドメイン設定を行っている場合はメールが届かないことがありますので、ドメイン（@sak-sak.net）を受信指定してください。

### (4) 入学検定料支払の方法

**入学検定料：17,000円**

インターネット出願ページで選択・入力した支払方法により、支払手続きを行ってください。出願登録時から48時間以内に支払う必要があります。

入学検定料の他に別途必要な事務手数料は、志願者負担となります。

検定料免除を申請する場合は、支払方法選択画面で「検定料免除」を選択してください。なお、検定料の免除については、38ページを参照してください。

#### ◆現金でのお支払い方法 - コンビニエンスストア -

##### ローソン



##### Loppiへ

1. Loppiのトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
2. お支払い受付番号(6桁)を入力し、次へボタンを押してください。
3. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、確定するを押してください。
5. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

## ファミリーマート



### Famiポートへ

1. Famiポートのトップ画面にある「代金支払い」を押してください。
2. 代金支払い一覧の「各種番号をお持ちの方はこちら」を押してください。
3. ご案内画面の「番号入力画面に進む」を押してください。
4. お支払い受付番号を入力し、OKボタンを押してください。
5. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
6. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、OKボタンを押してください。
7. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

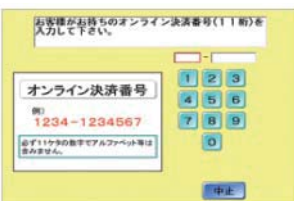
## セブン-イレブン



### レジへ

1. セブン-イレブン代金収納サービス払込票URLから「インターネットショッピング払込票」を印刷するか、払込票番号を控えて、お近くのセブン-イレブンのレジへ。
2. 「インターネットショッピング払込票」を従業員に手渡すか、「インターネット決済」であることを告げ、払込票番号を伝え、お支払いください。

## デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア



### レジへ

1. オンライン決済番号が表示された画面を印刷するか、オンライン決済番号を控えて、お近くのデイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストアのレジへ。
2. 店員に、印刷した用紙を手渡すか、「オンライン決済」であることを告げてください。
3. レジの画面にオンライン決済番号を入力してください。
4. 内容をご確認いただいた後、確定ボタンを押していただき、代金をお支払いください。

## ミニストップ



### Loppiへ

1. Loppiのトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
2. お支払い受付番号(6桁)を入力し、次へボタンを押してください。
3. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、確定ボタンを押してください。
5. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

## セイコーマート



### クラブステーションへ

1. クラブステーションのトップ画面左下の「インターネット受付」を押してください。
2. お支払い受付番号を入力し、次へすすむボタンを押してください。
3. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、印刷ボタンを押してください。
5. 決済サービス払込取扱票・払込票兼受領証・領収書の3枚が出力されますので、レジでお支払いください。

## ◆ 現金でのお支払い方法 - 銀行 -

### ゆうちょ銀行/郵便局ATMでお支払い



#### ゆうちょ銀行/郵便局ATMへ

1. 料金払込(ペイジー)ボタンを押してください。
2. 次に表示される画面で、手入力ボタンを押してください。
3. 収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力してください。
4. お客様番号画面でインターネット出願登録時の「電話番号」を入力してください。
5. 確認番号画面で「確認番号」を入力してください。
6. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
7. 振込内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
8. お支払い方法（現金または通帳・カード）を選択してください。
9. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行ってください。
10. 明細表をお取りください。

### 各金融機関のATMでお支払い



※例、みずほ銀行のATM

#### 金融機関のATMへ ※みずほ銀行の場合

1. 税金・料金払込ボタンを押してください。
2. 収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力してください。
3. お客様番号画面でインターネット出願登録時の「電話番号」を入力してください。
4. 確認番号画面で「確認番号」を入力してください。
5. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
6. お支払い方法（現金またはキャッシュカード）を選択してください。
7. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行ってください。
8. 明細表をお取りください。

## (5) 入学検定料の返還について

既納の検定料は原則として返還しません。

ただし、検定料を振り込み後、本学に出願しなかった場合又は書類の不備等により受理されなかった場合、あるいは重複振り込み等所定の金額より多く振り込んだ場合は、下記手続により返還します。

返還に当たっては便せん等を用い、次のア～オを明記した検定料返還申出書を作成して群馬大学財務部経理課へ郵送してください。

群馬大学社会人選抜検定料返還申出書  
 ア 返還申出の理由  
 イ 氏名（フリガナ）  
 ウ 郵便番号、現住所  
 エ 連絡電話番号  
 オ 志望学部

返還申出書送付先

〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町 4-2

群馬大学財務部経理課収入係 電話027-220-7062

返還される金額は、振込手数料を差し引いた金額となります。

## (6) 入学検定料の免除について

東日本大震災及び風水害等の災害に罹災した志願者については、特別措置として検定料の全額を免除します。

検定料の免除の対象者

### 1. 東日本大震災に係る特別措置

(1) 東日本大震災における災害救助法が適用されている地域で罹災した志願者で、以下のいずれかに該当する者

- ① 学資負担者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失した者
- ② 学資負担者が死亡又は行方不明の者

(2) 学資負担者の居住地が、福島第一原子力発電所で発生した事故により、警戒区域、計画的避難区域、帰還困難区域、居住制限区域及び避難指示解除準備区域に指定された者

### 2. 風水害等の災害に係る特別措置

(1) 出願期限の日から前1年以内に発生した風水害等の災害において、災害救助法が適用されている地域で罹災した志願者で、以下のいずれかに該当する者

- ① 学資負担者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失した者
- ② 学資負担者が死亡又は行方不明の者

(2) 本学が指定する風水害等の災害における「災害救助法適用地域」については、本学ホームページ（入試情報＞学費・奨学金）を御確認ください。

上記に該当される方は、当該「検定料免除申請書」を本学ホームページ（入試情報＞学費・奨学金）からダウンロードし、関係書類を添え出願書類に同封して申請してください。書類の提出に関する問合せ等は、平日8時30分から17時15分の間に学務部学生受入課〔電話027-220-7149〕まで連絡してください。URL：(<https://www.gunma-u.ac.jp/>)

また、インターネットでの入力の際は、支払方法選択画面で「検定料免除」を選択してください。

## (7) 提出が必要な出願書類等

提出封筒を準備して、次に掲げる書類等を提出してください。

**なお、出願書類等に不足等がある場合、出願を受け付けることができませんので、注意してください。**

| 出願書類等  | 対象者   | 摘 要                                                                                                                            |
|--------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①出願確認票 | 志願者全員 | インターネット出願ページの出願登録完了画面からA4サイズで印刷してください。                                                                                         |
| ②写真票   |       | インターネット出願ページの出願登録完了画面からA4サイズで印刷してください。なお、以下の点に留意して提出ください。<br>【写真】<br>上半身脱帽正面向きで出願前3ヶ月以内に単身で撮影した写真1枚（縦4cm×3cm）を写真貼付欄に貼り付けてください。 |
| ③志願理由書 |       | 様式4                                                                                                                            |
| ④推薦書   |       | 様式5<br>職場の上司・友人・家族などで、年齢満25歳以上の者が作成したもの。                                                                                       |



|                   |       |                                                                                                                                                          |
|-------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑤履歴書<br>職歴等証明書    | 志願者全員 | 市販の履歴書用紙（写真不要）に、学歴・職歴（情報学部志願者は過去5年間以上、医学部保健学科志願者は、過去3年間以上）及び社会人としての経験を明記してください。<br>また、それらを証明する文書（証明書の様式は指定しません）を添付してください。                                |
| ⑥受験承諾書            | 該当者のみ | 現在大学に在学中の者又は公官庁・会社等に在職中の者は、所属の長の承諾書（様式は指定しません）を提出してください。                                                                                                 |
| ⑦高等学校等の卒業（修了）証明書等 |       | 高等学校等の卒業（修了）証明書。高等学校等の卒業（修了）以外の者については、その資格を証明するもの（高等学校卒業程度認定試験（旧検定を含む。）合格証明書等）。なお、本学の入学資格審査による認定者は、認定書の写し。<br>※ 各証明書の氏名が旧姓の場合は、変更内容を確認できる公的証明書を提出してください。 |

#### 注意事項

- 1 出願書類の※印欄は、記入しないでください。
- 2 出願書類に不備がある場合は受理しないことがあります。
- 3 受理された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。また、いかなる理由があっても変更は認めません。
- 4 出願書類に虚偽の記載をしたことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

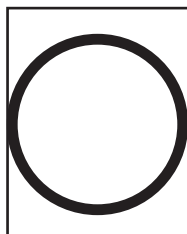
### (8) 提出が必要な出願書類等の提出先及び提出方法

#### ① 提出封筒の準備

封筒及び必要書類を用意し、提出してください。

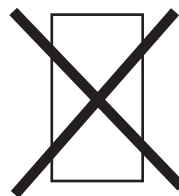
ア. 必ず、角形2号封筒（横24cm×縦33.2cmで A4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を使用してください。

長形3号定型封筒（横12cm×縦23.5cm）は使用できません。



角形2号封筒

（A4の書類を折らずにいれることができる封筒）



長形3号定型封筒

イ. 出願登録完了画面から「封筒貼付用宛名ラベル」を印刷し、アの封筒の表（宛名）面に貼付してください。

#### ②提出が必要な出願書類等の封入

38ページの3. (7)提出が必要な出願書類等を確認し、必要な書類等を封入してください。

#### ③簡易書留速達郵便で送付

34ページの3. (2)出願期間および入学検定料納入期間の「出願期間（提出が必要な出願書類等）の郵送」の郵送期間内に必ず到着するよう、**簡易書留速達**郵便で郵送してください。

### (9) 問合せ先

受験に関する質問等は、下記へ問合せください。

群馬大学学務部学生受入課入学試験係 電話 027-220-7150

– 40 –

2021年度 群馬大学 写真票 出願受付番号：9999-999999

社会人選抜

※  
受検番号

※印欄は、記入しないでください。

|        |         |       |
|--------|---------|-------|
| 志願先    | 医学部保健学科 | 看護学専攻 |
| 氏名(カナ) | ガンマ タロウ | 男     |
| 氏名(漢字) | 群馬 太郎   |       |

【写真貼付欄】  
○写真は、白黒または  
カラーで撮影した  
最近の正面半身  
写真で、顔の中心  
が写真の中心に  
あてはまるように  
貼付してください。