

給付奨学金 提出書類 (該当者のみ)

給付奨学金の申込みにあたり、該当する以下の書類を提出します。

○ 申込者

「マイナンバー提出書」 に記載されている 申込 ID	Z	D	2	0						
----------------------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

学校名			
学部・課程・分野		学科・専攻	
氏名		学籍番号	

○ 提出書類

項番	提出書類 (該当者のみ提出)	提出 (該当に○)
1	申込者本人の「令和2年度 課税証明書」(コピー可)	<input type="checkbox"/>
2	在留資格及び在留期間が明記されている 「在留カード」(コピー)、「住民票の写し」(原本)等	<input type="checkbox"/>
3	「施設等在籍証明書」(施設長発行)、「児童(里親)委託証明書」(児童 相談所発行)、「措置解除決定通知書」(児童相談所発行)、「施設等在籍・ 退所証明書」(機構様式)	<input type="checkbox"/>
4	「マイナンバーに代わる提出書類」(機構様式及び必要書類)	<input type="checkbox"/>
5	「海外居住者のための収入等申告書」(機構様式及び必要書類)	<input type="checkbox"/>
6	その他 ()	<input type="checkbox"/>

○ 提出方法

申込者本人が「給付奨学金 提出書類 (該当者のみ)」(本紙)に必要事項を記入し、「給付奨学金案内」で確認した該当する提出書類に本紙を重ねてホチキス留めし、「給付奨学金案内」に綴じ込まれている「給付奨学金確認書」等とともに、定められた期限までに学校に提出してください。