



群馬大学二次試験(一次選考)受験の流れ

1. 一次選考予約(電話)

(1) 予約方法

- ・お手元に受験番号をご用意のうえ、お電話にてご予約ください。
- ・Web 職場紹介へ参加のご希望がありましたら、あわせてご予約ください。
- ・先着順に受付を行い、定員に達し次第締め切りとさせていただきますので、予めご了承ください。

受付開始：7月22日(水)10:00～

受付時間：平日の9:00～17:00

◆予約電話番号 027-220-7024 又は 027-220-7031

(2) 確認メールの送信

- ・電話予約後、群馬大学人事労務課人事企画係あて、メールをお送りください。
- ・一次選考はオンライン面接形式で実施します。
オンライン面接のアクセス方法については、面接試験日の前日まで当該メールにご案内の連絡をさせていただきます。
- ・メール文については、下記フォーマットに従い、必要事項を記載の上お送りください。
- ・整理番号は、電話予約時にお伝えします。

◆メールフォーマット◆

件 名：【整理番号●●】群馬大学採用試験について

~~~~~

※メール本文に以下のように記載してください。

受験番号：●●●●●●

氏 名：●● ●●

連絡先：携帯電話番号等

面接予約日：7月●日(●) ●時

Web 職場紹介予約日：7月●日(●) ●時(※参加なしの場合はその旨記載)

## 2. 必要書類の提出

### (1) 提出書類

- ①履歴書・自己紹介書（本学指定様式）
- ②第一次試験合格通知書（メールを印字したもの）
- ③成績証明書

### (2) 提出方法

- ・提出書類(②・③)をご用意いただき、下記書類提出先まで郵送ください。
- ・提出書類(①)につきましては、面接日の前々日の正午までに、メール又は郵送で提出ください。

※提出の際は、メール件名又は封筒に【整理番号】をご記入ください

## 3. 一次選考当日

- ・メールにてお伝えするミーティング ID が控室となりますので、接続テストを兼ねて、控室にお集まりください。順次、面接会場へご案内します。
- ・集合時間にログインください。

## 4. 問い合わせ先・書類提出先等

### <問合せ先>

国立大学法人群馬大学人事労務課人事企画係

電話：027-220-7024 又は 027-220-7031

メール：[jinji-kikaku@jimu.gunma-u.ac.jp](mailto:jinji-kikaku@jimu.gunma-u.ac.jp)

### <書類提出先>

〒371-8510

群馬県前橋市荒牧町4-2

群馬大学総務部人事労務課人事企画係 宛て

※郵送の際は、封筒に「採用試験書類在中」と朱書きの上、整理番号を必ず記載ください