

【新制度】令和2年度 4月在学採用（授業料等（入学科含む）減免＋給付奨学金）申請要領

高等教育の修学支援新制度を受けるには、あらかじめ日本学生支援機構の給付奨学金の申し込みを行います。選考の結果、日本学生支援機構給付奨学生に採用となれば、その結果が授業料等減免の結果となります。選考の結果、第Ⅰ区分(全額)・第Ⅱ区分(2/3額)・第Ⅲ区分(1/3額)のいずれかに該当となれば、給付奨学金と授業料等減免が受けられることになります。

①申請書の配布

給付奨学金案内関係の申請書類は“受付期間及び場所”を確認の上、各学部担当窓口で受領してください。遠方で受領が困難な場合は、掲載書類をHPからダウンロードして確認、あらかじめ必要となる書類を準備し、受付時に申請書類の本紙を受領して、提出してもらいます。授業料等減免申請書と学修計画書、成績証明書(新入生)については、HPから申請書をダウンロードしてください。
説明会は開催しませんので、「給付奨学金案内」を熟読してください。

②提出書類の準備 (給付奨学金申請)

新入生で給付奨学金予約採用候補者は、奨学金の申請をする必要はありません。

書類	概要	提出先
【全員が提出】 1.「給付奨学金確認書」 本紙を受付時にもう方は、後日、指定期限までに提出。	機構の諸規程を確認のうえ遵守することを約束する書類 ※第一種奨学金を利用している人が新しい給付奨学生に採用されたときは、 貸与額が調整されること を承諾する旨記載あり。 記入例を確認しながら、記入・署名・押印をして提出。	受付期間及び場所 を確認し、各学部の該当する受付期間内に提出する。
【全員が提出】 2.「スカラネット入力下書き用紙のコピー」 受付時に本紙も持参してください。	スカラネット入力下書き用紙に入力内容を下書きしてください。そのコピーを受付に提出してください。受付で入力する内容を確認します。なお、修正がある場合は本紙を修正してもらう必要があるため、本紙も受付時に持参してください。	
【全員が提出】 3.「通帳のコピー」 銀行名、支店名、口座名義が確認できる箇所のコピー	奨学金振込口座の学生本人名義の通帳のコピーを提出してください。 通帳を1枚めくると銀行名・支店名・口座名義が表示されますのでその箇所のコピーをとってください。 【以下は利用できません。】 農協、信託銀行、外資系銀行 インターネット銀行（楽天銀行、ジャパンネット銀行等） その他一部の銀行（新生銀行・あおぞら銀行・セブン銀行） ※学生本人以外の名義口座、貯蓄預金口座もダメです。	
【全員が提出】 4.「学修計画書」	明確な進路意識と強い学びの意欲をしっかりと見極めるため、学修計画書を提出してください。 (様式は、(申請書類)【群馬大学HPに掲載】)	
【新入生が提出】 5.「成績証明書」	・学部1年生は出身高校の証明を受けて提出してください。 (様式は、(申請書類)【群馬大学HPに掲載】) ・編入学生は、出身大学等の学業成績証明書を提出。	
【該当者のみ】 6. 申込者本人 の「令和元年度(平成30年分)課税証明書」(コピー可) 送付文も提出してください。 (様式は、(申請書類)【群馬大学HPに掲載】)	申込者本人の平成30年分(平成30年1月～12月)の1年間の所得が以下に該当する場合のみ提出 (未成年の場合)125万円(額面の収入約200万円)を超える人 (成年の場合)35万円(額面の収入約100万円)を超える人	
【該当者のみ】 7.「在留カード」(コピー可) 「住民票の写し」(原本)等 送付文も提出してください。 (様式は、(申請書類)【群馬大学HPに掲載】)	外国籍の人のみ提出が必要 申込資格を満たしている証明書類	
【該当者のみ】 8.「施設等在籍証明書」(施設長発行)「児童(里親)委託書」(児童相談所発行)「措置解除決定通知書」(児童相談所発行) 送付文も提出してください。 (様式は、(申請書類)【群馬大学HPに掲載】)	18歳となるまでに児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類 ※機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」でも可。	
【全員】 9.マイナンバー	マイナンバー提出書 機構がマイナンバー及び地方税情報を利用すること等に同意する書類	機構の指定先 (専用の封筒で、郵便局の窓口から簡易書留により学生等が直接郵送)
なお、マイナンバーの提出ができない場合は(申請書類)【群馬大学HPに掲載】を提出してください。	番号確認書類 ・ 申込者本人及び生計維持者 のマイナンバーが記載された書類 ・ 申込者本人の身分証明書類	
	身元確認書類 申込者本人の身分証明書類	

③ 受付

【受付での確認事項】
 ・給付奨学金確認書の確認
 記入例のとおり記入されているか、未成年者は親権者の署名、押印がされているかを確認
 ・スカラネット入力下書き用紙コピーで入力内容確認
 入力する内容を確認します。修正がある場合は、本紙をその場で修正してもらうので、本紙を持参ください。
 ・通帳のコピー
 スカラネット入力下書き用紙に記入した奨学金振込口座の記入間違いがないかを確認します。
 ・学修計画書
 将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることを確認します。
(注意) 受付後、スカラネット入力に必要な識別番号(ユーザID・パスワード)を配布しますので、受付をしないと申請できなくなります。必ず、期間内に受付を済ませてください。

④ スカラネット入力

スカラネット入力下書き用紙に記入した内容をインターネットから入力する。

入力期限 4月8日（水） 17:00

- ・スカラネット入力用ホームページにアクセスする。
https://www.sas.jasso.go.jp/
- ・受付時に配布した識別番号（ユーザIDとパスワード）とマイナンバー提出書に印字の「申込ID」と「パスワード」を使用し、ログインする。
- ・スカラネット入力後に表示される「受付番号」を授業料減免申請書とマイナンバー提出書に転記する。

⑤ マイナンバー関係書類の提出

スカラネット入力後、1週間以内にマイナンバー関係書類を日本学生支援機構へ郵便局の窓口にて簡易書留で郵送！！（大学には提出しません。）

- ・マイナンバー関係書類（マイナンバー提出書・番号確認書類・身元確認書類）
- ・専用の提出用封筒（黄色）を使用して、郵便局の窓口で簡易書留で郵送する。（ポストに投函しないこと！！）

【マイナンバーの提出に関するお問い合わせ】

0570-001-237（ナビダイヤル）

- ✓ マイナンバー提出書を再発行してほしい
- ✓ 「提出用封筒」をなくしてしまった
- ✓ 用意する書類がわからない

○受付時間 平日9:00～18:00（通話料がかかります）

⑥ 授業料等減免申請書の提出

提出期限 4月9日（木） 17:00 各学部担当窓口

提出場所 受付期間及び場所 参照

- ・スカラネット入力後に表示される「受付番号」が授業料減免申請書の下欄に記入してあるか確認する。

⑦ 選考結果の発表

7月中旬 選考結果について（給付奨学金採用結果については、先に6月上旬に通知する予定です。）

選考結果（給付奨学金採用結果及び授業料等減免申請結果）の通知を各学部担当窓口にて配布します。学生証を提示し、結果通知を受領してください。時期については奨学金専用掲示板でお知らせします。判定結果は 第Ⅰ区分（全額）、第Ⅱ区分（2/3）、第Ⅲ区分（1/3）、不許可のいずれかになります。新入生については、入学金を含めた判定結果となります。

給付奨学金 月額受給額		
判定区分	自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分（全額）	29,200円	66,700円
第Ⅱ区分（2/3）	19,500円	44,500円
第Ⅲ区分（1/3）	9,800円	22,300円

入学金及び授業料 支払額				
判定区分		減免額	支払額	支払額合計
第Ⅰ区分（全額）	入学金（新入生）	282,000円	0円	0円
	前期授業料	267,900円	0円	
第Ⅱ区分（2/3）	入学金（新入生）	188,000円	94,000円	183,300円
	前期授業料	178,600円	89,300円	
第Ⅲ区分（1/3）	入学金（新入生）	94,000円	188,000円	366,600円
	前期授業料	89,300円	178,600円	

⑧ 給付奨学金採用説明会の開催

給付奨学金採用説明会 7月中旬 → 6月上旬（予定）

選考の結果、給付奨学金に採用された方を対象に採用手続きの説明会を開催します。説明会に出席しない場合、給付奨学金の取消及び、授業料減免の取消により、授業料を納入してもらうことになります。説明会では、「現況届」、「誓約書」の提出方法について説明します。

⑨ 奨学金の振込

初回振込日 8月11日（予定） → 6月11日（木）（予定）

4月に遡り5か月分（4～8月分）振り込まれます。

9月 7月分以降の振り込み日については「給付奨学金案内」に掲載されています。

⑩ 奨学金支給中の手続き

適格認定を毎年実施。（家計）・・・毎年夏（学業）・・・毎年春

家計と学業について給付奨学生としての資格基準を満たしているか認定を行います。認定の結果、取消となることがあります。

在籍報告（毎年：複数回）

定期的にインターネットを通じて在籍状況や通学状況等の申告が必要となります。

支給終了（卒業）