

5. 出願手続

(1) 出願方法

インターネット出願

- ①インターネットにより、志望情報等を入力する。
 - ②入学検定料を支払う。
 - ③調査書等の提出が必要な出願書類等を郵送する。
- ①、②、③のすべての手続を行います。

< 注意 >

1. インターネット出願は、インターネットでの入力及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続完了にはなりません。以下の期間内に必要な出願書類等が到着するように、簡易書留速達で郵送する必要があります。前期日程と後期日程の両方に出願する場合は、それぞれインターネットでの入力が必要となります。
2. インターネット出願ページでの志願者情報登録後、48時間以内に入学検定料を支払う必要があります。(ただし、2月5日(水)17時までとなります。)
3. 上記1及び2を考慮し、早めにインターネット出願を行ってください。

※障害がある等でインターネット出願の利用が難しい方は、下記へ相談してください。

群馬大学学務部学生受入課入学試験係 電話 027 - 220 - 7150

(2) 出願期間および入学検定料納入期間

事 項	期 間
インターネット入力及び入学検定料の支払	2020年1月15日(水) 8時30分から 2月5日(水) 17時まで
出願期間 (提出が必要な出願書類等の郵送)	2020年1月27日(月) から 2月5日(水) まで(必着)

注意事項

出願書類等(出願確認票、写真票、成績請求票、写真、調査書等)の提出は、必ず簡易書留速達で郵送してください。簡易書留速達以外で郵送した場合、事故があっても本学ではその責任は負いません。

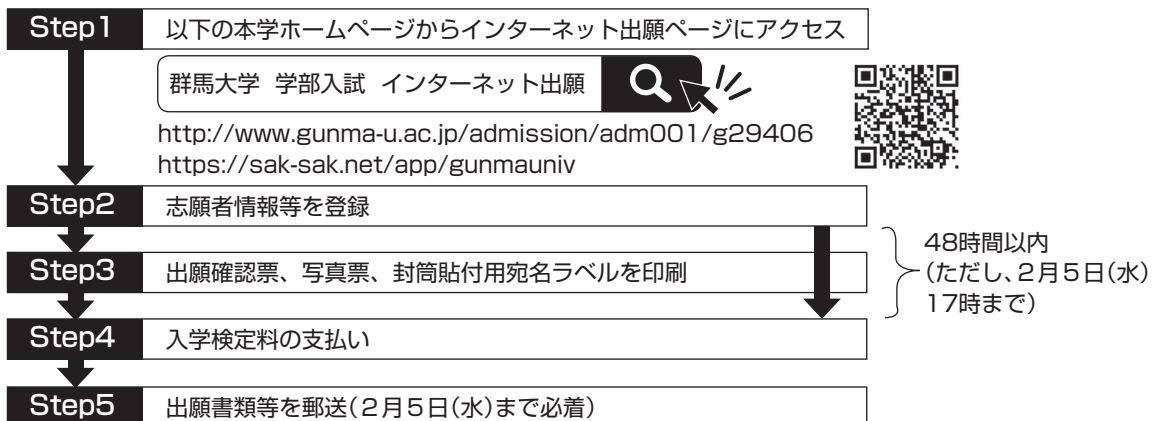
出願書類等は、2020年2月5日(水)までに必ず届くよう、郵送期間を十分考慮のうえ、発送してください。

ただし、出願期間後(2月6日(木)以降)に到着した場合でも、2月3日(月)までの(2月3日(月)を含む)発信局消印がある「簡易書留速達」に限り受理します。

なお、特別な事情がある場合については、2020年1月27日(月)17時15分までに下記へ連絡してください。

群馬大学学務部学生受入課入学試験係 電話 027 - 220 - 7150

(3) インターネット出願の流れ・アクセス方法



※メール受信設定でドメイン設定を行っている場合はメールが届かないことがありますので、ドメイン(@sak-sak.net)を受信指定してください。

(4) 入学検定料支払の方法

入学検定料: 17,000 円 [共同教育学部、社会情報学部、医学部、理工学部(総合理工学科(フレックス制)を除く)]
10,000 円 [理工学部 総合理工学科 (フレックス制)]

インターネット出願ページで選択・入力した支払方法により、支払手続を行ってください。

出願登録時から48時間以内に支払う必要があります。(ただし、2月5日(水)17時まで)

なお、前期日程と後期日程の両方に出願する場合は、それぞれに入学検定料を納付してください。

入学検定料の他に別途必要な事務手数料は、志願者負担となります。

検定料免除を申請する場合は、支払方法選択画面で「検定料免除」を選択してください。

なお、検定料の免除については29ページを参照してください。

◆現金でのお支払い方法 - コンビニエンスストア -

ローソン



Loppiへ

1. Loppiのトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
2. お支払い受付番号(6桁)を入力し、次へボタンを押してください。
3. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、確定するを押してください。
5. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

ファミリーマート



Famiポートへ

1. Famiポートのトップ画面にある「代金支払い」を押してください。
2. 代金支払い一覧の「各種番号をお持ちの方はこちら」を押してください。
3. ご案内画面の「番号入力画面に進む」を押してください。
4. お支払い受付番号を入力し、OKボタンを押してください。
5. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
6. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、OKボタンを押してください。
7. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

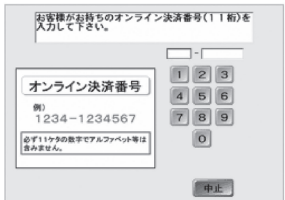
セブン-イレブン



レジへ

1. セブン-イレブン代金収納サービス払込票URLから「インターネットショッピング払込票」を印刷するか、払込票番号を控えて、お近くのセブン-イレブンのレジへ。
2. 「インターネットショッピング払込票」を従業員に手渡すか、「インターネット決済」であることを告げ、払込票番号を伝え、お支払いください。

デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア



レジへ

1. オンライン決済番号が表示された画面を印刷するか、オンライン決済番号を控えて、お近くのデイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストアのレジへ。
2. 店員に、印刷した用紙を手渡すか、「オンライン決済」であることを告げてください。
3. レジの画面にオンライン決済番号を入力してください。
4. 内容をご確認いただいた後、確定ボタンを押していただき、代金をお支払いください。

ミニストップ



Loppi△

1. Loppiのトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
2. お支払い受付番号(6桁)を入力し、次へボタンを押してください。
3. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、確定ボタンを押してください。
5. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

セイコーマート

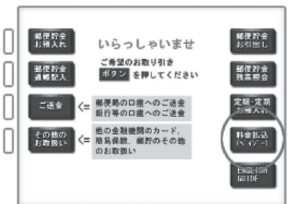


クラブステーション△

1. クラブステーションのトップ画面左下の「インターネット受付」を押してください。
2. お支払い受付番号を入力し、次へすすむボタンを押してください。
3. 電話番号を案内にしたがって入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、印刷ボタンを押してください。
5. 決済サービス払込取扱票・払込票兼受領証・領収書の3枚が出力されますので、レジでお支払いください。

◆現金でのお支払い方法 - 銀行 -

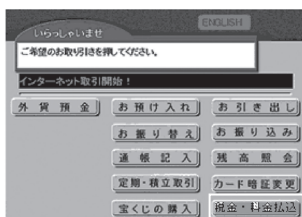
ゆうちょ銀行/郵便局ATMでお支払い



ゆうちょ銀行/郵便局ATM△

1. 料金払込(ペイジー)ボタンを押してください。
2. 次に表示される画面で、手入力ボタンを押してください。
3. 収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力してください。
4. お客様番号画面でインターネット出願登録時の「電話番号」を入力してください。
5. 確認番号画面で「確認番号」を入力してください。
6. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
7. 振込内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
8. お支払い方法（現金または通帳・カード）を選択してください。
9. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行なってください。
10. 明細表をお取りください。

各金融機関のATMでお支払い



※例.みずほ銀行のATM

金融機関のATM△ ※みずほ銀行の場合

1. 税金・料金払込ボタンを押してください。
2. 収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力してください。
3. お客様番号画面でインターネット出願登録時の「電話番号」を入力してください。
4. 確認番号画面で「確認番号」を入力してください。
5. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
6. お支払い方法（現金またはキャッシュカード）を選択してください。
7. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行なってください。
8. 明細表をお取りください。

(5) 入学検定料の返還について

既納の検定料は原則として返還しません。

ただし、検定料を振り込み後、本学に出願しなかった場合又は書類の不備等により受理されなかった場合、あるいは重複振り込み等所定の金額より多く振り込んだ場合は、下記手続により返還します。

また、医学部医学科の第1段階選抜不合格者、大学入試センター試験科目の不足等による出願無資格者であることが判明した場合については、「国立大学法人群馬大学授業料その他の費用に関する規程」により13,000円（理工学部総合理工学科（フレックス制）は、7,800円）を返還します。

返還に当たっては便せん等を用い、次のア～オを明記した検定料返還申出書を作成して群馬大学財務部経理課へ郵送してください。

群馬大学〇〇日程試験検定料返還申出書	
ア	返還申出の理由
イ	氏名（フリガナ）
ウ	郵便番号、現住所
エ	連絡電話番号
オ	志望学部

返還申出書送付先

〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2

群馬大学財務部経理課収入係 電話 027-220-7062

返還される金額は、振込手数料を差し引いた金額となります。

(6) 入学検定料の免除について

東日本大震災及び風水害等の災害に罹災した志願者については、特別措置として検定料の全額を免除します。

検定料の免除の対象者

1. 東日本大震災に係る特別措置

(1) 東日本大震災における災害救助法が適用されている地域で罹災した志願者で、以下のいずれかに該当する者

- ① 学資負担者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失した者
- ② 学資負担者が死亡又は行方不明の者

(2) 学資負担者の居住地が、福島第一原子力発電所で発生した事故により、警戒区域、計画的避難区域、帰還困難区域、居住制限区域及び避難指示解除準備区域に指定された者

2. 風水害等の災害に係る特別措置

(1) 出願期限の日から前1年以内に発生した風水害等の災害において、災害救助法が適用されている地域で罹災した志願者で、以下のいずれかに該当する者

- ① 学資負担者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失した者
- ② 学資負担者が死亡又は行方不明の者

(2) 本学が指定する風水害等の災害における「災害救助法適用地域」については、本学ホームページ（入試案内>関連情報）を御確認ください。

上記に該当される方は、当該「検定料免除申請書」を本学ホームページ（入試案内>関連情報）からダウンロードし、関係書類を添え出願書類に同封して申請してください。書類の提出に関する問合せ等は、平日8時30分から17時15分の間に学務部学生受入課〔電話027-220-7149〕まで連絡してください。URL:(<http://www.gunma-u.ac.jp/>)

また、インターネットでの入力の際は、支払方法選択画面で「検定料免除」を選択してください。

(7) 提出が必要な出願書類等

前期日程、後期日程の両方に出願する者は、それぞれの日程ごとに提出封筒を準備して、次に掲げる書類等を提出してください。なお、出願書類等に不足等がある場合、出願を受け付けることができませんので、注意してください。

出願書類等	対象者	摘要
①出願確認票	全員	<p>インターネット出願ページの出願登録完了画面から印刷してください。なお、以下の点に留意して提出ください。</p> <p>【成績請求票】 所定の欄の枠内に大学入試センターから交付を受けた有効な「令和2センター試験成績請求票」（前期日程に出願する場合は「<u>前</u>国公立前期日程用」、後期日程に出願する場合は「<u>後</u>国公立後期日程用」）を貼り付けてください。</p>
②写真票		<p>インターネット出願ページの出願登録完了画面から印刷してください。なお、以下の点に留意して提出ください。</p> <p>【写真】 上半身脱帽正面向きで出願前3か月以内に単身で撮影した写真1枚（縦4cm×3cm）を写真貼付欄に貼り付けてください。</p>
③調査書 （外国語によるものは日本語の訳を付けてください。）		<p>次の①～⑪のいずれかを提出してください。なお、下記で「コピー可」としたものについては、入学手続きの際に原本を郵送又は持参してもらいます。郵送又は持参された原本は返却します。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 ② 高等学校卒業程度認定試験（廃止前の大学入学資格規定(昭和26年文部省令第13号)による大学資格検定含む。) 合格者は、調査書に代えて「合格証明書」及び「合格成績証明書」を提出してください。 ③ 外国において学校教育における12年の課程を修了（見込み）した者は、調査書に代えて修了（見込み）証明書（Diploma等）及び成績証明書を提出してください。 ④ 国際バカロレア事務局（International Baccalaureate Office）が授与する国際バカロレア資格を取得した者は、調査書に代えて国際バカロレア資格証書（International Baccalaureate Diploma、コピー可）及び成績証明書を提出してください。 ⑤ ドイツ連邦共和国の大学入学資格として認められているアビトゥア資格（ライフエを含む。）を取得した者は、調査書に代えて成績の記載されている一般的大学入学資格証明書（Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife、コピー可）を提出してください。 ⑥ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を取得した者は、調査書に代えてバカロレア資格証書（Diplôme du Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré、コピー可）及び成績証明書、又はバカロレア資格試験成績証明書（Relevé des Notes）を提出してください。 ⑦ グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を取得した者は、調査書に代えて成績証明書(コピー可)を提出してください。〔1科目以上合格（評価E以上）していること〕 ⑧ 文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了（見込み）した者は、調査書に代えて成績証明書を提出してください。 ⑨ 出身学校の事情（廃校及び被災等を含む。）により、出身学校長の調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通知表（成績通信簿）及びその他入学志願者が提出できる書類を、調査書に代えて提出してください。 ⑩ 本人が被災等により⑨の書類も整えられない場合は、出身学校を所管する教育委員会、知事又は出身学校長が作成したこの内容を証明できる書類を提出してください。 ⑪ ①から⑩に該当しない者については、本学学生受入課入学試験係〔電話 027-220-7150〕へ提出書類を確認の上、提出してください。 <p>ただし、16ページの出願資格⑨、⑩によって、本学の入学資格審査を受け認定を受けた者については、既に関係書類を提出済みのため提出を要しません。</p>

④実技試験に関する届出用紙	該 当 者 の み	共同教育学部音楽専攻志願者又は保健体育専攻志願者は、所定の届出用紙を提出してください。(45、46 ページ参照)
⑤志願理由書		医学部医学科「地域医療枠」で出願する場合は、志願者本人が自筆した「様式 前3 志願理由書」を提出してください。
⑥「群馬県緊急医師確保修学資金貸与制度について（一般入試）」に示す書類		医学部医学科「地域医療枠」で出願する志願者のうち、「群馬県緊急医師確保修学資金貸与制度について（一般入試）」(55～57 ページ)の「1 対象者要件」の(4)及び(5)に該当する者は、同頁「2 提出書類」に示す書類を提出してください。
⑦履歴書		医学部医学科志願者は、「様式前4 履歴書」を提出してください。

注意事項

- 1 出願書類の※印欄は、記入しないでください。
- 2 出願書類に不備がある場合は受理しないことがあります。
- 3 受理された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。また、いかなる理由があっても変更は認めません。
- 4 出願書類に虚偽の記載をしたことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

(8) 提出が必要な出願書類等の提出先及び提出方法

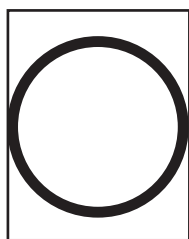
①提出封筒の準備

志願する日程（「前期日程」、「後期日程」）の封筒及び必要書類を用意し、提出してください。

「前期日程」、「後期日程」の両方に出席する場合は、それぞれ用意してください。

ア. 必ず、角形2号封筒(横24cm×縦33.2cmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)を使用してください。

長形3号定型封筒(横12cm×縦23.5cm)は使用できません。



角形2号封筒

(A4の書類を折らずに入れることができる封筒)



長形3号定型封筒

イ. 出願登録完了画面から「封筒貼付用宛名ラベル」を印刷し、アの封筒の表（宛名）面に貼付してください。

②提出が必要な出願書類等の封入

29ページの5. (7)提出が必要な出願書類等を確認し、必要な書類等を封入してください。

③簡易書留速達郵便で送付

26ページの5. (2)出願期間および入学検定料納入期間の「出願期間（提出が必要な出願書類等の郵送）」の郵送期間内に必ず到着するよう、**簡易書留速達**郵便で郵送してください。

(9) 問合せ先

受験に関する質問等は、下記へ問合せってください。

群馬大学学務部学生受入課入学試験係 電話 027-220-7150

速 達

3 7 1 8 7 9 9

前

日本郵便株式会社 前橋中央郵便局留
群馬大学 出願書類受付係 御中

切 手
貼 付

引 受 番 号

簡易書留
二折厳禁

一般入試(前期日程) 出願書類在中

以下の提出すべき書類がそろっているか確認し、封入した書類の口をを入れてください。
全書提出する書類
出願確認票【出願書提出用】(令和2年センター試験成績請求票を所定欄に貼ってください)
写真票(写真を所定欄に貼ってください)
調査書(高等学校長等蔵封のもの)

<該当者のみ提出する書類>
実技試験に関する届出用紙
様式前1 共同教育学部教育学専攻志願者用、様式前2 共同教育学部保健体育専攻志願者用
様式前3 志願理由書(医学部医学科、地域医療科、志願者用)
群馬県緊急医師研修学資金貸与制度について(一般入試)に示す書類
医学部医学科(地域医療科)志願者のうち該当者のみ
様式前4 履歴書(医学部医学科志願者用)

(注) 1 願書の締切は、郵送期間を考慮し、早めに送付してください。
 2 書類不備のものは受け付けません。

2020年度 群馬大学 出願確認票
一般入試(前期日程)

登録日: 2020年01月27日
出願受付番号: 9999-999999



※印刷は、記入しないでください。

受験番号	※
決済方法	コンビニエンスストア、ネットバンク等(9999)
払込金額	17,450円
センター成績請求番号	111111-1111A-1
センター成績請求票貼付欄	ここに令和2 センター試験成績請求票 (国公立大学前期日程用) を必ず貼付すること。

氏名	群馬 太郎
氏名(カナ)	グンマ タロウ
生年月日	2001年5月7日
年齢(2020年3月31日時点)	18歳
性別	男
郵便番号	361-0042
住所	群馬県 100-66 テストマンション
自宅	9999-99-9999
携帯	999-999-9999
メール	xxx@xx.ne.jp
高校コード	22222A
名称	群馬県 都道府県立 高崎 (高等学校)
卒業(見込)等年月	2020年3月 卒業見込
氏名(漢字)	保護者 太郎
志願者との続柄等	父
自宅	9999-99-9999
携帯	999-999-9999

共同教育学部教育学人間科学系 特別支援教育専攻	志願先	試験場	金額
			17,000円
		合計	17,000円

志願先	共同教育学部教育学人間科学系 特別支援教育専攻		
住所	〒 361-0042 群馬県 100-66 テストマンション		
氏名	グンマ タロウ 群馬 太郎		
連絡先(自宅電話)	9999-99-9999	連絡先(携帯電話)	999-999-9999

差出人

2020年度 群馬大学 写真票
一般入試（前期日程）

出願受付番号：9999-9999999

※印刷は、記入しないでください。

※ 受験番号	
-----------	--

志願先	共同教育学部教育人間科学系 特別支援教育専攻	
氏名(カナ)	クニマ タロウ	
氏名(漢字)	群馬 太郎	男

【写真貼付欄】
○写真は、出願前3
か月以内に撮影し
たもので、顔は上半身
が写る程度に写し、
○写真の裏に氏名
を記入して貼付
してください。