

給付奨学金 提出書類 (該当者のみ)

給付奨学金の申込みにあたり、該当する以下の書類を提出します。

○ 申込者

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 「マイナンバー提出書」 に記載されている 申込 ID | Z | Y | 1 | 9 | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | |
|----------|--|-------|--|
| 学校名 | | | |
| 学部・課程・分野 | | 学科・専攻 | |
| 氏名 | | 学籍番号 | |

○ 提出書類

| 項番 | 提出書類 (該当者のみ提出) | 提出 (該当に○) |
|----|---|--------------------------|
| 1 | 申込者本人の「2019年度 課税証明書」(コピー可) | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 在留資格及び在留期間が明記されている 「在留カード」(コピー)、「住民票の写し」(原本)等 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 「施設等在籍証明書」(施設長発行)、「児童(里親)委託証明書」(児童 相談所発行)、「措置解除決定通知書」(児童相談所発行)、「施設等在籍・ 退所証明書」(機構様式) | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 「マイナンバーに代わる提出書類」(機構様式及び必要書類) | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 「海外居住者のための収入等申告書」(機構様式及び必要書類) | <input type="checkbox"/> |
| 6 | その他 () | <input type="checkbox"/> |

○ 提出方法

申込者本人が「給付奨学金 提出書類 (該当者のみ)」(本紙)に必要事項を記入し、「給付奨学金案内」で確認した該当する提出書類に本紙を重ねてホチキス留めし、「給付奨学金案内」に綴じ込まれている「給付奨学金確認書」等とともに、定められた期限までに学校に提出してください。