



教員免許状更新受付サービス ご利用の手引き

受講手続き手順



① 教員免許状更新受付サービスの利用登録をして「**受講者ID**」を取得する。

09/20
～
10/25



② 受付サービスにログインし、「**受講申込（インターネットによる予約）**」をする。

10/18
～
10/25



③ 「**事前アンケート**」に回答する。



④ 「**受講申込書**」を印刷して、所属長等に受講資格の証明を受ける。



⑤ 証明済の「**受講申込書**」を群馬大学 教育学部 教員免許状更新講習支援担当へ郵送する。

11/01
必着



⑥ 「**受講料の振込依頼書（圧着はがき）**」が届いたら、期限内に受講料をコンビニで支払う。

11/15
マデ
(予定)



⑦ **受講決定**
※受付サービスから受講票を印刷してください。



■群馬大学教育学部 免許状更新講習支援担当
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2
TEL 027-220-7221,7396 FAX 027-220-7240
E-mail : koushininfo@jimu.gunma-u.ac.jp

教員免許状更新受付サービス ご利用の手引き

受講者ID取得方法

※既に受講者ID取得済みの方は以下の手順は必要ありません。

1. 教員免許状更新受付サービス（以下「受付サービス」）にアクセスし、『初めてご利用される方へ』をクリックします。

2. 利用規約を確認し、メールアドレスを登録します。
利用規約内容を確認の上、同意いただける場合は、画面右下の『同意する』にチェックをいれて、メールアドレスを入力し、『送信』ボタンをクリックしてください。

※携帯電話・スマートフォンからご利用の方は、以下のアドレスからのメール受信ができるように設定してください。

menkyo@liveapplications.jp
koushininfo@jimu.gunma-u.ac.jp

教員免許状更新受付サービス
群馬大学

TOP

利用申請メールアドレス登録

利用申請

利用申請の流れ

メールアドレスの登録 → メール送信完了 → 個人情報の入力 → 入力内容の確認と登録

下記利用規約に同意いただける場合のみ同意するにチェックをしてください。
同意するにチェックをした後、メールアドレスを入力して送信ボタンをクリックしてください。個人情報登録用のURLを記載したメールを送信します。

利用規約

利用規約

第1条（利用規約の適用）
株式会社NTTデータ九州(以下、「当社」という)は、「教員免許状更新受付サービス」(以下、「本サービス」という)を提供するにあたって、この「利用規約」(以下、「本規約」という)を定め、本サービスを利用する受講者(以下、「利用者」といいます。))は、本規約により本サービスを利用するものとします。

第2条（利用規約の遵守）
利用者は、本規約を遵守しなければならないものとします。

第3条（本規約の変更）
当社は、事前に予告することなく本規約の変更を行うことができるものとします。この場合、変更日以降は変更後の利用規約が適用されます。

第4条（ID及びパスワードの管理）
利用者は、利用契約を締結した場合には、ID、自ら設定するパスワードの管理及び使用について一切の責任を負うものとします。

第5条（利用者による第

①利用規約内容を確認し「同意する」にチェックする

②メールアドレスを入力し、「送信」をクリックする

同意する *

メールアドレスの入力

個人のメールアドレスを設定してください。

メールアドレス *

※1つのメールアドレスから、1つの受講者IDしか取得できません。

※個人のメールアドレスをご登録ください。

(複数名で使用している、お勤め先共通のメールアドレスでは登録しないでください。)

※免許状更新講習の連絡は、登録したメールアドレスへ電子メールで行います。

3. メール送信完了表示を確認したら、『閉じる』ボタンをクリックして、画面を閉じます。

教員免許状更新受付サービス
群馬大学

TOP

利用申請メールアドレス登録完了

利用申請

利用申請の流れ

メールアドレスの登録 → メール送信完了 → 個人情報の入力 → 入力内容の確認と登録

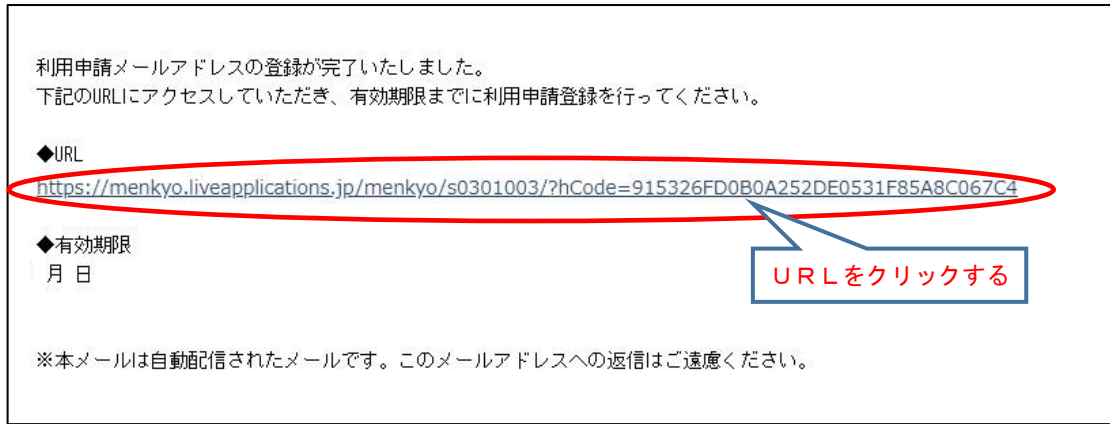
個人情報入力用のURLを記載したメールを以下のメールアドレスに送信しましたので、メールを受信して9月8日までに個人情報の登録を行ってください。

【注意】
上記の期限は、個人情報の登録を行うための期限です。講習の申込みは、募集期間をご確認の上、必ず募集期間内に行ってください。

メールアドレス **登録したメールアドレスが表示されます**

4. メールを確認する。

手順2で入力したメールアドレスに受付サービスから以下のメールが送信されます。受信しましたら、メールに記載されているURLをクリックしてください。



5. 個人情報入力し、すべて入力し終わったら、『登録内容確認』ボタンをクリックしてください。

個人情報入力画面にて、個人情報と現有免許情報を入力します。「*」が付いている項目は、必須入力項目です。

【入力項目について】

- ① パスワード
半角英数字8~12文字以内で入力してください。**パスワードは、お忘れにならないよう必ず控えをとってください。**
- ② 氏名・ふりがな・生年月日・性別・現住所（郵便番号以外全角入力）
※氏名及び現住所は「振込依頼書（圧着はがき）」や「履修（修了）証明書」等の送付先となります。現姓及び現住所を入力してください。
- ③ 勤務先の有無・勤務先電話番号・電話番号（携帯番号等）FAX番号（半角入力）
※勤務先が「有」の場合は勤務先電話番号は必須入力となります。
※電話番号は大学から至急連絡したい場合、お電話にてご連絡する可能性がありますので、必ず入力してください。
- ④ 「受講対象者区分」について
該当の箇所を選択し、必要事項を選択・入力してください。（入力内容の詳細は、6頁の受講対象者区分一覧表参照）
※E「その他」には、原則、該当者はいません。

⑤ 「免許状の種別」について
プルダウンで「旧免許状」or「新免許状」どちらかをお選びください。

⑥ 「現有免許状」について
必要事項を選択・入力してください。
旧免許状をお持ちの方は新免許状に読み替えて入力してください。

<幼・小・中学校教諭免許状>
1級⇒1種 2級⇒2種
<高等学校教諭免許状>
1級⇒専修 2級⇒1種
※教科が社会の場合は「地理歴史」「公民」のいずれかを選択してください。
<盲学校・聾学校・養護学校教諭免許状>
専修→特支専修 1級又は1種→特支1種
2級又は2種→特支2種
(領域)

養護学校⇒「知的障害者」「肢体不自由者」「病弱者」のいずれかを選択

聾学校⇒「聴覚障害者」
盲学校⇒「視覚障害者」

⑦ 「修了確認期限」について
ご自身の修了確認期限をよく確認のうえ、入力してください。
※現職教員で2019年度の受講対象者は、原則2020年3月31日または2021年3月31日になります。
※修了確認期限を延期申請した方は、延期期日を記入し、その旨を備考欄に記入してください。

⑧ 「職務経験等」について
特に記入の必要はありません。

⑨ 「備考」について
1) 修了確認期限を延期申請した方、
2) 受講に際して特別な配慮が必要な方は、その旨記入してください。
その他の方は特に記入の必要はありません。

The screenshot shows a web-based application form. At the top, there are dropdown menus for '勤務先' (Employer) and '勤務先所在地' (Employer location). Below these, there are checkboxes for '教員勤務経験者' (Teacher with work experience) and '認定こども園(幼保連携型を除く)及び認可保育所の保育士 認可外保育施設(幼稚園と同一の設置者が設置する)に勤務する保育士' (Nursery workers in certified kindergartens and facilities). A red 'X' is placed over the second checkbox. A red note says: '※上記以外の方は、受講対象者に該当するか、雇用者や勤務先の管理職の方に確認のうえ、登録前にご相談ください' (For those other than the above, please check if you are eligible for the applicant, or if you are an employer or a supervisor at the workplace, please consult before registration). Below this is a table for '免許状の種別' (License type) with columns for '免許種別' (License type), '科目/領域' (Subject/Area), '免許状番号' (License number), and '取得年月' (Acquisition date). The table has several rows, with the first row containing '(記入欄) 平10小1種第2号 ※30文字以内'. Below the table is a date field for '修了確認期限-有効期間満了日' (Completion confirmation deadline - Validity period expiration date). There are also fields for '職務経験等' (Work experience) and '備考' (Remarks). At the bottom right, there is a red button labeled '登録内容確認' (Check registration content). A blue box with a white arrow points to this button, containing the text '入力が済んだら「登録内容確認」をクリックする' (After input is complete, click 'Check registration content').

入力が済んだら「登録内容確認」をクリックする

※ 受講対象者区分一覧表

	区分	教員免許状更新受付サービスの入力項目					
		受講対象者区分	雇用区分	勤務校種	勤務校(勤務先)所在地	勤務校(勤務先)	職名
現職の教員 (1) (幼保連携型認定こども園に勤務する保育教諭を含む)	A	〇〇に勤務している教育職員	—	(例) 小学校	〇〇県	勤務校園を入力 〇〇立〇〇学校	(例) 教諭
(2) 教員採用内定者	B	教員採用内定者	【公立】 任命・雇用する (見込みのある) 任命権者	(例) 小学校		【公立】 〇〇教育委員会	—
教育職員となることが見込まれる者 (臨時任用リスト登載者等)		教員として任命又は雇用される (見込みのある)者		【私立】 学校法人			
(4) 教員勤務経験者	C	—	【公立】 任命・雇用していた任命権者	(例) 小学校		元勤務先を入力 〇〇立〇〇学校	—
				【私立】 学校法人			
認定こども園(幼保連携型を除く)及び認可保育所の (5) 保育士、幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士	D	—	—	—		現勤務先を入力 〇〇保育所 △△型認定こども園〇〇	—
(6) その他 ※原則、該当者はいません	E	—	—	—	—	—	

(1) 現職の教員

(1)に該当する方は、勤務校園(平成31(2019)年4月1日以降の所属)に関する情報を入力してください。なお、職名については勤務先にご確認ください。職名で「その他」を選択した方は「勤務校」欄に学校名と職名を記入してください。

幼保連携型認定こども園に勤務する保育教諭等(主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭)は(1)に該当します。(幼稚園型認定こども園に勤務する幼稚園教諭は(1)に該当します)

保育士として認定こども園(幼稚園型・保育所型・地方裁量型)に勤務する方は(5)に該当します。

(2) 教員採用内定者

(3) 教育職員となることが見込まれる者(臨時任用リスト登載者等)

(2)又は(3)に該当する方は、勤務予定先に関する情報を入力してください。公立学校に任命・雇用される予定の方は、各教育委員会(受講対象者であることの証明者)を勤務先欄に入力してください。

(4) 教員勤務経験者であって教育職員となることを希望する者

(4)に該当する方は、元勤務先に関する情報を入力してください。

(5) 認定こども園(幼保連携型を除く)及び認可保育所の保育士、幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士

(5)に該当する方は、現勤務先に関する情報を入力してください。

(6) その他

原則、該当者はいません。

※ 該当する受講対象者区分に応じた証明者(学校長、教育委員会等)に、「受講対象者であることの証明」を受ける必要があります。15頁を参照してください。

6. 個人情報入力内容に誤りがないかを確認し、『登録』ボタンをクリックしてください。
誤りがあった場合は、『戻る』ボタンをクリックし、訂正してください。

教員免許状更新受付サービス
群馬大学

TOP

利用申請個人資格登録確認

利用申請

利用申請の流れ

メールアドレスの登録 → メール送信完了 → 個人情報の入力 → 入力内容の確認と登録

登録内容を確認し正しければ登録ボタンをクリックしてください。修正する場合は、戻るボタンをクリックして入力内容を修正してください。
登録ボタンクリック後、メールアドレスに教員免許状更新講習システムを利用するための受講者IDを記載して送信します。

個人情報の入力

メールアドレス	g09241@yqyamoo.coop				
パスワード	*****				
氏名	(姓) 群馬 (名) 更新				
ふりがな	(姓) ぐんま (名) こうしん				
生年月日	昭和48年(1973)2月13日				
性別	男性				
現住所	郵便番号	371-8510			
	都道府県	群馬県			
	市区町村	前橋市			
	町域名 (番地・建物名含む)	荒物町4-2			
勤務先の有無	有				
勤務先電話番号	0272207221				
電話番号(携帯番号等)	0272207221				
FAX番号					
受講対象者区分	受講対象者区分	勤務先定校種	雇用区分	勤務先所在地	勤務先
	教員として任命又は雇用される(見込みのある)者	高等学校	任命・雇用する(見込みのある)任命権者	群馬県	群馬県教育委員会
免許状の種類	新免許状				
現有免許状	免許種別 科目/領域	免許状番号	取得年月		
	高1種 国語	平10小一 種第25号	平成23年(2011)4月		
你了確認期限・有効期間満了日	令和2年(2020)3月31日				
勤務経験等					
備考					

申請内容を確認し、「登録」をクリックする

訂正がある場合は「戻る」をクリックする

戻る 登録

7. 再度メールを確認する。
手順2で入力したメールアドレスに、受付サービスから以下の「利用申請登録完了」メールが送信されます。受信しましたら、メールに記載されているURLをクリックしてください。
8. 受付サービスのTOP画面にアクセスする。
受付サービスのTOP画面にアクセスし、手順7で受信した受講者IDと手順5の個人情報入力画面で入力したパスワードを入力し、ログインできることを確認してください。本手順で受講者ID取得は完了です。

教員免許状更新受付サービス
群馬大学

受講者TOP

個人検索

受講者ID *
パスワード *

ログイン

システムにログインしたまま30分が経過すると自動的にログアウトしますのでご注意ください。
受講者IDまたはパスワードを忘れた方

初めてご利用される方へ

目的別に選ぶ

講習を検索して受講申込みを行う

サービスの停止についてのお知らせ
下記の日程にて、教員免許更新受付サービスのメンテナンスを実施します。
日時：2019年08月29日(木)12時00分～2019年08月29日(木)13時00分
影響：上記の期間中はサービスの停止を行いますのでご利用いただけません。

〒371-8510
群馬県前橋市荒牧町4丁目2番地(荒牧キャンパス)
TEL:027-220-7221・7396
FAX:027-220-7240
E-mail:koushininfo@jimu.gunma-u.ac.jp
(@を半角にしてご利用ください。)

当サイトをご利用いただくにあたって

■推奨ブラウザ
当サイトは、以下のブラウザにて動作確認をしております。その他のブラウザにつきましては動作保証いたしません。
・Microsoft Internet Explorer 11.0
・Mozilla Firefox
・Google Chrome

受講者ID取得時の留意点

1. 受講者ID・パスワードは必ずメモをするなど確実に残しておいてください。
2. 所持している教員免許状の種類は、事前に確認をした上で入力を行ってください。
3. 受講者ID取得後、登録した『メールアドレス』に変更が生じた場合は、ご自身で受付サービスにログインして【個人情報変更】をしてください。重要な個人情報のため、ご自身以外では変更できません。メールアドレスは受講者IDやパスワードを再発行する際に必要です。一度個人情報を登録すると二重に登録はできません。
4. 受講者ID取得後に転居等により住所変更があった場合もメールアドレス同様に、【個人情報変更】をしてください。「振込依頼書(圧着はがき)」や「履修(修了)証明書」が届かないなどのトラブルの原因になります。
5. 登録した『氏名』の変更はできません。修正が必要な場合は、免許状更新講習支援担当にご連絡ください。

受講予約申込方法



1. 受講者トップ画面

【注意】ログイン前でも講習を検索することはできますが、申込みはできません。

受講者IDとパスワードを入力して「ログイン」をクリックする。

2. 講習を検索する（メニュー画面）

ログインすると、下記のメニュー画面が表示されます。

「講習を検索して受講申込みを行う」をクリックする。

3. 検索画面

検索条件を入力し、「検索」をクリックしてください。

※検索条件を入力せずに、講習を検索することもできます。

教員免許状更新受付サービス
群馬大学

開設講習検索/結果一覧

講習を検索して受講申込みを行う

講習の申請の流れ
講習の検索 → 申込み内容の確認 → 申込み完了

講習を検索して申込みを行いたい講習の **申込み** ボタンを押してください。

開設団体: 群馬大学
開設日: 2019/09/13 ~
領域: 主な受講対象者: 教科:

(凡例)
◎: 本講習で内容・事例を中心に扱う校種の
○: 受講可能な校種を示します。
国: 国語 社: 社会 教: 数学
理: 理科 音: 音楽 美: 美術
保: 保健体 技: 技術 家: 家庭
育: 英: 英語 地: 地理 歴: 歴史 書: 書道
公: 公民 工: 工業 水: 水産
農: 農業 情: 情報 看: 看護
工: 工芸 商: 商業

※領域が「選択」または「選択必修」の「主な受講対象者」は講習内容から想定される主な受講対象者であり、対象となる学校種や教科種等は受講者を制限するものではありません。選択領域では、認定対象職種以外の講習を受講しても認定資格には認められませんのでご注意ください。

No	選択	領域	開設日	開設団体 講習名 講習時間 / 会場 / 受付方法	履修認定 対象職種	受 取 人数	学年間 開講日	主な受講対象者
1	申込み	必修	2019/12/21	群馬大学 【必修】最新の 教育事情 6時間 / 群馬 大学教育学部 C201教室 / C204教室 /	-	280人	2019/10/25 17:00	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
2	申込み	選択必修	2019/12/22	上のための包 括的アプローチ の実践 6時間 / 群馬 大学教育学部 C201教室 / 先着順	教諭 養護教諭 栄養教諭	100人	2019/10/18 09:00 2019/10/25 17:00	◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

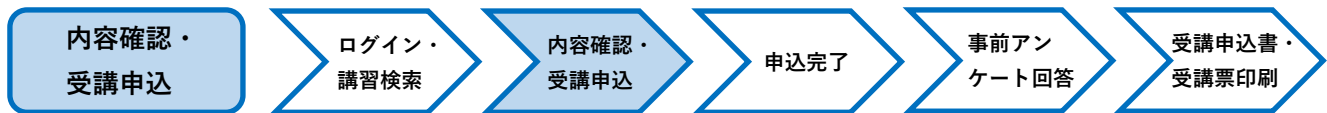
検索条件を入力して「検索」をクリックする。
※検索条件に何も入力しない場合は、
全ての講習が表示されます。

受講したい講習の「申込み」をクリックする。

受講を希望する講習の「申込み」をクリックしてください。

申込み の表示は申込み可能です。

申込み の表示は、募集期間外や既に申込みしている等の理由で、申込みはできません。



4. 申込み内容確認画面

教員免許状更新受付サービス

群馬大学

TOP ログアウト
19320001 更新 群馬

申込み内容

講習を検索して受講申込みを行う

講習の申請の流れ

講習の検索
申込み内容の確認
申込み完了

下記申込約款に同意いただける場合のみ同意するにチェックをしてください。
 同意するにチェックをした後、受講申込みボタンを押すことで申込みを完了します。
 ※申請状況が予約可の状態でもキャンセル待ちとなる場合があります。また申請状況がキャンセル待ちの状態でも予約可となる場合があります。

申込み内容

講習コード	開設団体 会場	領域	開設日	講習名 講習時間	履修認定対象職種	申請状況	受講料
1932R001	群馬大学 群馬大学教育学部C201教室・C204教室	必修	2019/12/21	【必修】最新の教育事情 6時間	-	予約可	6,000円

申込約款

印刷

講習申込時の申込約款

本サービスの利用において本規約に定めのない事項については、利用規約(利用者登録)が適用されます。

第1条 (受講の申込について)

1. 受講を希望される方は、利用規約に同意の上、所定の手続に従ってお申込みください。
2. お申し込みの情報が事務局に到達した後、所定の手続に従って受講申込書を事務局に送付してください。事務局において、受講料の納入および受講申込書の確認が終了し、受講申込み手続きの完了となります。
3. 講習の受講を希望された場合でも、申し込みが一定数に満たない等の理由から、事務局の判断により 講習を開催しないことがありますので、予めご了承ください。

第2条 (受講料について)

1. 受講料は講習によって異なる場合があります。各講習案内をご覧ください。

戻る

同意する *

✓ 受講申込み

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

「申込約款内容を確認の上、「同意する」にチェックし、
 「受講申込み」ボタンをクリックしてください。

11



5. 申込み完了画面

申込み完了画面が表示されます。

引き続き他の講習を検索・申込する場合は「他の講習の検索を行う」ボタンをクリックし、同じく受講申込み手続きを行ってください。

※事前アンケートの回答は、全ての講習の申込み完了後に行うことをお勧めします。

教員免許状更新受付サービス
群馬大学

申込み完了

講習を検索して受講申込みを行う

講習の申請の流れ
講習の検索 → 申込み内容の確認 → 申込み完了

下記の内容で申込みを完了しました。事前アンケートの回答を行ってください。

申込み完了

講習コード	開設団体 会場	領域	開設日	講習名 講習時間	対象職種	申請状況	受講料
1932F001	群馬大学 群馬大学教育学部C201教室・C204教室	必修	2019/12/21	【必修】最新の教育事情 6時間		予約済	6,000円

事前アンケートに回答する

他の講習の検索を行う

続けて他の講習を検索・申込みする場合はここをクリックする。

6. 申込みの取り消し

『事前アンケート』回答前は、教員免許状更新受付サービスで申込みの取消ができます。

①ログイン後の受講者TOP画面から、「受講／受講予定の講習の参照を行う」をクリックしてください。

教員免許状更新受付サービス
群馬大学

受講者TOP

個人情報
受講者ID:19320001
受講者氏名:更新 群馬
メールアドレス:
個人情報変更
パスワード変更

目的別に選ぶ
講習を検索して受講申込みを行う
事前アンケートの回答を行う
受講 / 受講予定の講習の参照を行う
申請申込書等の印刷を行う
受講した講習の成績の参照を行う

②受講予定講習一覧のうち、取消したい講習の「取消」をクリックしてください。

受講予定講習一覧								
領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回 答	受講申込書 出力対象	受講票出力 対象	
選択必修	2019/12/22	1932M001 【選択必修】しじめ子防・学力向上のための包 括的アプローチの実践 群馬大学教育学部C201教室	申請中	取消	回答			

※ 事前アンケートに回答後は、受付サービスでご自身でのキャンセル・変更はできません。
受講予約期間内に変更する可能性がある場合は、事前アンケートは後から回答してください。

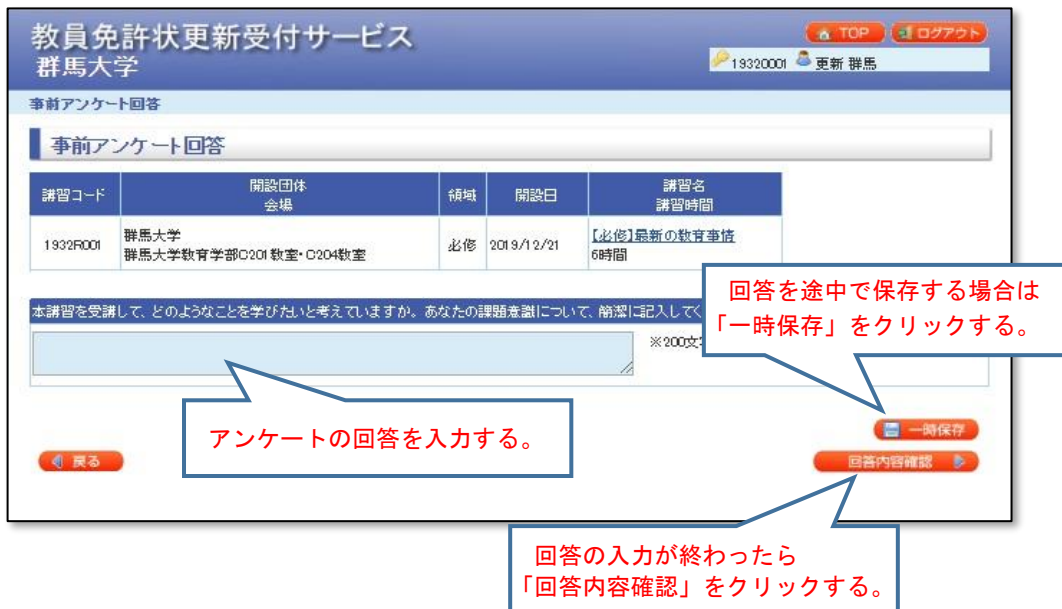


7. 事前アンケート回答

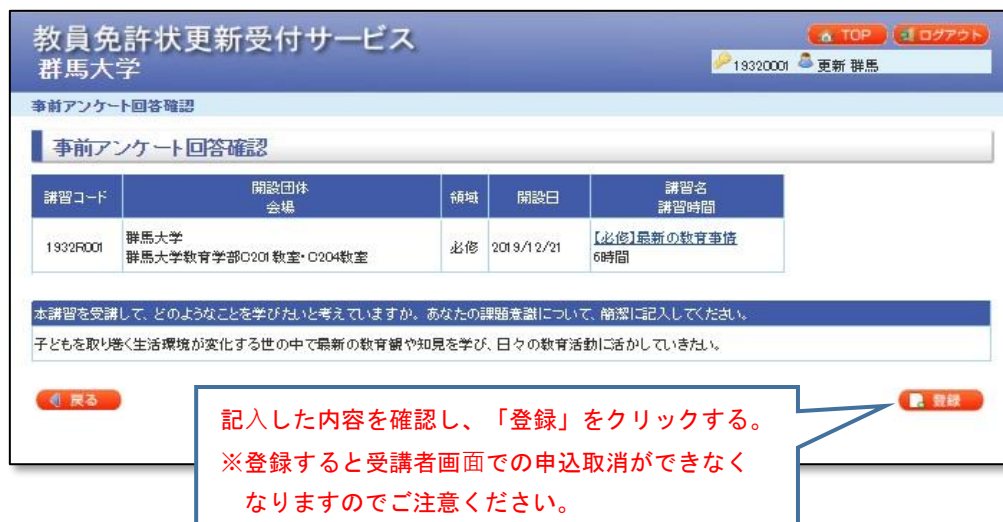
①ログイン後の受講者TOP画面から「事前アンケートの回答を行う」をクリックしてください。



②設問に回答し、「回答内容確認」をクリックしてください。



③回答した内容を確認してください。





8. 受講申込書の出力・印刷

①事前アンケートを登録すると、受講申込書の出力が可能となります。

全ての講習をご予約いただいてから「受講申込書等の印刷を行う」をクリックしてください。

群馬大学 教員免許状更新受付サービス

受講者TOP

個人情報

受講者ID:19320001
 受講者氏名:更新 群馬
 メールアドレス:
 個人情報変更
 パスワード変更

目的別に選ぶ

講習を検索して受講申込みを行う
 事前アンケートの回答を行う
 受講、受講予定の講習の参照を行う
受講申込書等の印刷を行う
 受講した講習の成績の参照を行う

群馬大学 教員免許状更新受付サービス

受講講習確認一覧

受講講習確認一覧

対象の講習はありません。

受講中講習一覧

対象の講習はありません。

受講予定講習一覧

群馬大学

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート	受講申込書 出力対象	受講票出力 対象
選択必修	2019/12/22	1932M001 【選択必修】いじめ予防・学力向上のための包括的アプローチの実践 群馬大学教育学部C201 教室	申請中	取消	参照	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
必修	2019/12/21	1932F001 【必修】最新の教育事情 群馬大学教育学部C201 教室・C204 教室	申請中	取消	参照	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
選択	2019/12/25	1932S001 【選択】国語科の授業における学びの質を考える 群馬大学教育学部C108 教室	申請中	取消	参照	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

事前アンケートに回答すると受講申込書出力対象にチェックすることができ、受講申込書を印刷することができます。
 受講料の入金が確認されると受講票出力対象にチェックすることができ、受講票を印刷することができます。

受講申込書を印刷する

「受講申込書を印刷する」をクリックする。

②「受講申込書」はPDF形式で表示されます。PDF形式を閲覧・印刷する場合は、AcrobatReaderのソフトが必要となります。(無料)

PDF形式を閲覧できない方は、あらかじめ受講者TOP画面よりダウンロードしてください。



**※受講申込書は、申込予約ができた講習分を
 全てまとめて一枚に印刷してください。**

- ③ 「受講申込書」に表示されている内容を確認し、誤りがなければ各自で印刷してください。
- ④ 個人情報（連絡先等）に誤りがある場合は、登録内容を修正してから再度出力してください。
- ⑤ 印刷した「受講申込書」に顔写真を貼り、申込印欄にご自身の印を押してください。
- ⑥ 証明者記入欄は、平成31年4月1日以降のご所属に応じた証明者に、記名・押印を依頼してください。

※ 記名・押印に時間を要する場合がありますので、余裕を持って依頼することをお勧めします。

群馬大学 免許状更新講習受講申込書

ふりがな	こうしん ぐんま				申込印	更新	(顔写真) 縦36~40 横24~30 mm
氏名	更新 群馬 (19320001)						
生年月日	昭和48年 2月13日	性別	男性	所轄都道府県	群馬県		
連絡先	371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2				ご自身の印		
	(TEL) 0272207221 (FAX)						
受講対象者の区分	(受講対象者区分)						
	教員として任命又は雇用される(見込みのある者) (雇用区分)						
	任命・雇用する(見込みのある)任命権者 (勤務先) 群馬県教育委員会 臨時任用採用者リスト登録者						

○ 所持する免許状

免許状の種類	免許状番号	取得年月
高1種 国語	平24高一第***号	平成23年 4月

有効期間の満了の年月日 令和 2年 3月31日

○ 受講希望講習

領域	講習の名称	開設日
必修領域講習	【必修】最新の教育事情 <small>(443)-0019-00275号) 1932R001</small>	令和元年12月21日
選択必修領域講習	【選択必修】いじめ予防・学力向上のための包括的アプローチの実践 <small>(443)-0019-301287号) 1932M001</small>	令和元年12月22日
選択領域講習	【選択】国語科の授業における学びの質を考える <small>(443)-0019-500214号) 1932S001</small>	令和元年12月25日

○ 障害を有している方で、希望する配慮・支援内容について記入してください。

障害の種類・程度・症状等	
希望する配慮・支援内容	

【証明者記入欄】

上記の者は教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者に該当する。

令和 ○年 ○月 ○日 群馬県教育委員会
(証明者名) ○○課長 群馬 太郎

職印
印

証明者（学校長、教育委員会等）より
記入・押印を受けてください。

☑ チェックリスト – 『受講申込書』をご提出いただく前に–**【受講申込書】**

- 申込者印を押していますか。
- 証明写真（縦3.6～4.0cm×2.4～3.0cm）を貼っていますか。
- 住所（番地、建物名まで正確に）、電話番号、勤務先電話番号は記載していますか。
- 受講対象者の区分に誤りはありませんか。
- 修了確認期限又は有効期間満了日は、正しく記載していますか。（修了確認期限を延期している方は、「修了確認期限延期証明書」の写しを添付してください。）

【証明者記入欄】

- 「受講対象者の区分」に応じた証明者（学校長、教育委員会等）から、証明を受けていますか。
- 証明者の所属（学校等名）、役職名及び氏名は記入されていますか。
- 証明者記入欄に、証明日が記載されていますか。
- 証明者記入欄は、平成31年4月1日以降の所属に基づき作成されていますか。（4月1日に異動した場合は、4月1日以降の証明者）
- 証明者記入欄に、証明印（公印または職印）が押されていますか。

9. 受講票の出力・印刷

- ①受講料の入金が確認されると、ご登録のメールアドレスに「ご入金確認のお知らせ」のメールが送信され、受講票の出力が可能となります。「受講申込書等の印刷を行う」をクリックしてください。（コンビニでの受講料お支払いから1～2週間程度かかります。）

このスクリーンショットは、群馬大学の「教員免許状更新受付サービス」の「受講者TOP」ページを示しています。左側のメニューには「個人情報変更」と「パスワード変更」のボタンがあります。右側の「目的別に選ぶ」セクションには、5つのボタンが並んでいます。そのうち、「受講申込書等の印刷を行う」ボタンが赤い円で囲まれています。

- ②受講予定講習一覧の「受講票出力対象」の口にチェックを付し、「受講票を印刷する」をクリックしてください。

このスクリーンショットは、「受講講習確認一覧」ページを示しています。表には3つの講習がリストアップされており、それぞれの「受講票出力対象」の列にチェックマークが付けられています。また、下部には「受講票を印刷する」ボタンが赤い円で囲まれています。

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講票出力対象
選択必修	2019/12/22	1932M001 【選択必修】しめゆ子防・学力向上のための包括的アプローチの実践 群馬大学教育学部C201 教室	入金確認済	取消	参照	<input checked="" type="checkbox"/>
必修	2019/12/21	1932F001 【必修】最新の教育事情 群馬大学教育学部C201 教室・C204 教室	入金確認済	取消	参照	<input checked="" type="checkbox"/>
選択	2019/12/25	1932S001 【選択】国語科の授業における学びの質を考える 群馬大学教育学部C108 教室	入金確認済	取消	参照	<input checked="" type="checkbox"/>

※ 受講する全ての講習を、まとめて一枚に印刷してください。

- ③ PDF形式で「受講票」が出力されます。申込みした全ての講習が記載されているか確認してください。
- ④ 印刷し、証明写真（縦3.6～4.0cm×2.4～3.0cm）を貼付してください。
- ⑤ 受講日当日に必ず持参してください。

群馬大学 教員免許状更新講習受講票

受講者ID	19320001
ふりがな	こうしん ぐんま
氏名	更新 群馬
勤務校/勤務先	群馬大学

(顔写真)

縦36～40
横24～30
mm.

要貼付

講習の情報	開校日
【選択必修】 いじめ予防・学力向上のための包括的アプローチの実践 <small>(※31-19019-30199号)</small> 群馬大学教育学部C201教室	2019/12/22
【必修】 最新の教育事情 <small>(※31-19019-100573号)</small> 群馬大学教育学部C201教室・C204教室	2019/12/21
【選択】 国語科の授業における学びの質を考える <small>(※31-19019-505214号)</small> 群馬大学教育学部C108教室	

申込みした全ての講習が記載されているか確認してください。

- ⑥ 受講票と同時に「入構許可証」が出力されます。自家用車での来学を希望する方は、印刷して持参し、ダッシュボード上の見やすいところに掲示して駐車してください。

教員免許状更新講習 受講者用

群馬大学教員免許状更新講習企画室

入構許可証

【臨時】

【2019/12/21、2019/12/22、2019/12/25 限り有効】

駐車の際はフロントガラスの目につきやすい場所に置いてください

受講者TOP画面について

受付サービスの受講者TOP画面から、講習の申込み、事前アンケートの回答、受講申込書等の印刷、成績の参照、個人情報の変更等を行うことができます。

また、事務室からのお知らせや、ご自身の講習申込に関する情報が参照できますので、群馬大学教員免許状更新講習ホームページと併せて随時チェックするようにしてください。

The screenshot shows the 'Instructor Top' page of the 'Instructor License Renewal Service' website. The page is divided into several sections:

- 個人情報 (Personal Information):** Displays the user's ID (19320001), name (更新 群馬), and email address. There are buttons for '個人情報変更' (Change Personal Information) and 'パスワード変更' (Change Password).
- 目的別に選ぶ (Select by Purpose):** A grid of buttons for '講習を検索して受講申込みを行う' (Search for courses and apply), '事前アンケート' (Pre-survey), '受講' (Enroll), '受講予定の講習の参照を行う' (View scheduled courses), '受講申込書印刷' (Print application form), and '受講した講習の成績を参照を行う' (View grades of completed courses).
- 受講予定の講習 (Scheduled Courses):** Lists 4 courses: 必修:4講習 (6時間), 選択必修:1講習 (6時間), and 選択:2講習 (12時間).
- お知らせ (Notice):** A red-bordered box containing three notices:
 - 受講予定の講習についてのお知らせ: Links to pre-surveys for '最新教育事情' (Latest Education Situation), '選択必修' (Selected Required), and '選択' (Selected) courses.
 - お知らせ: 利用登録は、令和元年9月20日(金)9:00~を予定しています。(Registration is scheduled for 9:00 AM on September 20, 2019).
- お問い合わせ先 (Contact Information):** Provides contact details for the university's education department.

Callouts from the image provide additional context:

- A callout pointing to the '事前アンケート' button states: 'ご自身が申し込んだ講習に関するお知らせが表示されます。' (Notices related to the course you applied for will be displayed.)
- A callout pointing to the '受講予定の講習' section states: 'ご自身の講習申込に関する情報はここに表示されています。' (Information regarding your course application is displayed here.)
- A callout pointing to the 'お知らせ' section states: '事務室からお知らせがある場合はここに表示されますのでご確認ください。' (If there is a notice from the office, it will be displayed here, so please check.)

こんなときは… ?

➡ 教員免許状更新受付サービスの利用登録をしようとしたがメールが届かない

受付サービス (menkyo@liveapplications.jp)、群馬大学教員免許状更新講習支援担当 (koushininfo@jimu.gunma-u.ac.jp) からのメールをブロックしていませんか？
ブロック解除方法については携帯電話会社等へお問い合わせください。

➡ 必要事項をすべて入力しているのに、個人情報の登録がエラーになってしまう

複数の画面を開いたままにしていませんか？また、一定時間を超えるとタイムアウトになる場合があります。

➡ 受講申込みをしたが、都合が悪くなりキャンセルしたい

事前アンケートに回答する前であれば、自分で取り消すことができます。
事前アンケート回答後は、更新講習支援担当までご連絡ください。

※キャンセルに係る受講料の取り扱いについては、募集要項及び受講案内をご参照ください。