

国立大学法人群馬大学 大学教育・学生支援機構学生受入センター

広報担当職員（アドミッション・コーディネータ等）公募要項

群馬大学大学教育・学生支援機構学生受入センター（以下、「センター」という）は、学生募集に係る広報の推進並びに入学者選抜の改善に係る調査及び研究並びに入学者選抜に係る情報の適正な管理を行うことを目的としています。この度、学生募集に係る入試広報を強化するため、「アドミッション・コーディネータ」（仮称）又は「広報ディレクター」（仮称）として職員（常勤）を下記のとおり公募いたします。

1. 募集内容 職種：広報担当職員（常勤、任期あり）
人員：1名
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 職務内容 (1) 入試広報に係る企画・実施
(2) その他の広報等、センターが必要と認めた業務
4. 勤務予定地 群馬大学荒牧キャンパス（群馬県前橋市荒牧町4-2）
5. 着任時期 採用時期については応相談（最短で4月） ※試用期間6ヶ月
6. 任期 着任日から3年間
※任期中の業務実績を評価し、評価基準を満たした者は、任期なしへ移行
可能性あり
7. 待遇及び労働条件
 - (1) 給与
 - ①本俸は国立大学法人群馬大学教職員給与規則に基づき職務経験等により決定
 - ②諸手当（通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（年2回）、退職手当等）、昇給制度あり
 - (2) 勤務時間等
 - ①勤務時間：月曜日から金曜日 8時30分～17時15分
(休憩60分間含む)
1日7時間45分 週38時間45分勤務
 - ②休日：土曜・日曜・祝日・年末年始（12/29から翌年の1/3）
 - ③休暇休業制度：年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）、育児休業
介護休業等
 - ④加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害保険

8. 応募資格
- ・企業・教育機関等で広報業務の経験がある者
 - ・統計処理についての基本的な能力を有する者
 - ・大学教育に興味・関心のある者
9. 応募書類（書式自由）
- (1) 履歴書
 - (2) 志望の動機及び抱負（A4用紙1枚以内）
 - (3) 職務経歴書（経歴ごとに大学や企業等で行った職務・研究内容を具体的に記述）
 - (4) 履歴書に記載した資格や免状等を証明する書類のコピー
10. 応募締切 2019年4月1日（月）17時必着
11. 応募書類送付先 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2
群馬大学総務部総務課広報係 宛
※応募封筒の表には必ず「学生受入センター職員応募書類在中」と朱書きし、書留郵便にて郵送してください。
12. 選考方法 第一次選考 書類審査
第二次選考 プレゼンテーション、面接
(日程は第一次選考に合格された方へ詳細を通知します)
13. 採否の決定 選考結果を郵送又はメールにより通知します。
14. 問合せ先 群馬大学総務部総務課広報係 齊藤
電話：027-220-7010（直通）
E-mail: kk-asomu5@jimu.gunma-u.ac.jp
15. その他
- (1) 面接試験に係る旅費等必要経費は自己負担です。
 - (2) 応募書類に記載された個人情報は、選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続きに利用するものであり、この目的以外に利用、ないし他に提供することはありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。