

国立大学法人群馬大学生体調節研究所技術職員（常勤）公募要項

生体調節研究所は、内分泌・代謝学における国内唯一の基礎医学研究所として、メタボリック症候群など社会的要請の高い内分泌・代謝疾患の研究を行い、高水準の研究成果を世界に向け発信することを目的としています。今回、研究を推進するため技術職員（常勤）を下記のとおり公募いたします。

1. 募集内容 職種：技術職員（常勤，任期なし）
人員：1名
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 職務内容 (1) 共通機器の維持・管理
(2) 共通実験業務及び実験リソース管理業務
(3) その他，主として生体調節研究所の研究，教育，管理業務のサポート業務
4. 勤務予定地 昭和キャンパス 群馬県前橋市昭和町三丁目 39-15（生体調節研究所）
5. 着任時期 採用決定後の早い時期 ※試用期間 6ヶ月
6. 待遇及び労働条件
 - (1) 給与
 - ①本俸は国立大学法人群馬大学教職員給与規則に基づき職務経験等により決定
※初任給の例

大学院博士課程新卒の場合	204,455 円
大学院修士課程新卒の場合	184,576 円
4年制大学新卒の場合	167,581 円
短期大学又は専門学校（2年制）新卒の場合	156,045 円
 - ②諸手当（通勤手当，住居手当，扶養手当，超過勤務手当，期末・勤勉手当（年2回），退職手当等），昇給制度あり
 - (2) 勤務時間等
 - ①勤務時間：月曜日から金曜日 8時30分～17時15分
(休憩 60分間含む)
1日7時間45分 週38時間45分勤務
 - ②休日：土曜・日曜・祝日・年末年始（12/29から翌年の1/3）
 - ③休暇休業制度：年次有給休暇，特別休暇（夏季休暇等），育児休業，介護休業等

④加入保険：文部科学省共済組合，雇用保険，労働者災害保険

7. 応募資格 ・生物系（又は理工系）学部の大学，短大又は専門学校以上を卒業した者（卒業見込者を含む）

8. 応募書類（書式自由）

（1）履歴書

（2）志望の動機及び抱負（A4用紙1枚以内）

（3）職務経歴書（経歴ごとに大学や企業等で行った職務・研究内容を具体的に記述）

（4）履歴書に記載した資格や免状等を証明する書類又はコピー

9. 応募締切 平成31年1月16日（水）17時必着

10. 応募書類送付先 〒371-8512 群馬県前橋市昭和町三丁目39-15

群馬大学昭和地区事務部総務課研究所庶務係宛

※応募封筒の表には必ず「生体調節研究所技術職員応募書類在中」と朱書きし，書留郵便にて郵送してください。

11. 選考方法 第一次選考 書類審査

第二次選考 面接

（第一次選考に合格された方へ実施日を通知します。）

12. 採否の決定 選考結果を郵送又はメールにより通知します。

13. 問合せ先 群馬大学昭和地区事務部総務課研究所庶務係 関根

電話：027-220-8822（直通）

E-mail: kk-msomu4@jimu.gunma-u.ac.jp

14. その他

（1）面接試験に係る旅費等必要経費は自己負担です。

（2）応募書類に記載された個人情報は，選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続きに利用するものであり，この目的以外に利用，ないし他に提供することはありません。

なお，応募書類は原則として返却しませんので，予めご了承ください。