

国立大学法人群馬大学総合情報メディアセンター技術職員公募要領

総合情報メディアセンターは、本学の教育研究支援を目的とした、学術情報の収集と情報発信ならびに基盤の整備運用等のサービスを行う部署であり、当該組織における技術職員について、下記のとおり公募します。

記

- 1. 募集内容**

職種	技術職員(常勤)	
人員	情報系技術職員	1名
- 2. 職務内容**

次に掲げる業務を中心的に行う。

 - ・群馬大学学術情報ネットワークの企画、運用、管理
 - ・学術情報を提供する情報システムの企画、運用、管理
 - ・センター情報機器のセキュリティ対策、管理
 - ・情報処理系講義の技術支援、補助
 - ・センター利用者への助言、技術指導
- 3. 応募資格**

理工系大学卒業生（平成29年3月卒業見込者を含む）、又はこれと同程度以上の能力を有する者で、着任時年齢35歳以下が望ましい（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ「長期勤続によるキャリア形成」に該当するため）。
- 4. 公募締切**

平成29年2月28日（火）17時必着
- 5. 着任時期**

平成29年4月1日
- 6. 応募書類（書式自由）**
 - (1) 履歴書
 - (2) 志望の動機及び抱負（A4用紙1枚以内）
 - (3) 職務経歴書（経歴ごとに企業や大学院等の職務・研究内容を具体的に記述）
- 7. 応募書類送付先**

〒371-8510
前橋市荒牧町四丁目2番地
群馬大学 総合情報メディアセンター長 田中麻里 宛
- 8. 選考方法**

第一次選考	書類審査
第二次選考	面接（日程は書類審査通過者に通知する）
- 9. 採否の決定**

選考結果を通知する。
応募書類は返却しない。本選考後に処分する。

10. 待 遇

(1) 給与

- ①本俸は国立大学法人群馬大学教職員給与規則に基づき、職務経験等により決定。
- ②諸手当：通勤手当，住居手当，扶養手当，超過勤務手当，期末・勤勉手当，等昇給制度あり

(2) 勤務時間等

- ①勤務時間 8：30～17：15（7時間45分）
- ②休日 日曜日，土曜日，祝日，年末年始（12月29日～1月3日）
- ③休暇等 年次有給休暇，特別休暇（夏季休暇等），育児休業，介護休業等
- ④社会保険等 文部科学省共済組合，雇用保険，労働者災害保険に加入

11. 問合せ先

群馬大学研究推進部
総合情報メディアセンター課情報企画係長 都筑信也
電 話 027-220-7170
F A X 027-220-7184
e-mail: jyohoka@jimu.gunma-u.ac.jp
(※「@」を「@」に置き換えてください。)
URL: <http://www.gunma-u.ac.jp/>

12. その他

- (1) 応募封筒の表には必ず「技術職員応募書類在中」と朱書きし，書留郵便にて送付すること。
- (2) 第二次選考に係る旅費等必要経費は自己負担とする。