

証明書発行申請書（卒業生・修了生用）

※No. _____

申込日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

フリガナ		フリガナ			
氏名		在籍時氏名			
英文氏名	※英文証明書の発行を希望の方のみ記入				
生年月日	昭和・平成 _____ 年（西暦 _____ 年） _____ 月 _____ 日生				
現住所	〒 _____				
日中連絡先	TEL (_____)	学籍番号	※不明な場合は記入不要です。		
卒業した学部等 （証明書が必要な 卒業学部等をご記入 ください）	学部（昼間） （夜間・短期大）	学科	専攻		
	大学院 修士(博士前期) 博士(博士後期)	研究科（学府）	専攻 ※いずれかに○		
	専攻科				
入学年月	昭和・平成 _____ 年（西暦 _____ 年） _____ 月				
卒業年月	昭和・平成 _____ 年（西暦 _____ 年） _____ 月（卒業・修了・退学） ※いずれかに○				
研究生 科目等履修生 特別聴講学生	昭和・平成 _____ 年（西暦 _____ 年） _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 （ 研究生・科目等履修生・特別聴講学生 ） ※いずれかに○				
使用目的		提出先			
証明書名		和文	英文	手数料 (1通)	小計
卒業証明書（学部） ※ [発行番号 _____]		通	通	400円	
修了証明書（大学院 修士・博士）※ [発行番号 _____]		通	通		
成績証明書（学部） ※ [発行番号 _____]		通	通		
成績証明書（大学院 修士・博士）※ [発行番号 _____]		通	通		
在籍(期間) 証明書 ※ [発行番号 _____]		通	通		
教員免許状申請用 学力に関する証明書 ※ [発行番号 _____] 【免許の学校種（小学校・中学校・高校・特別支援学校・幼稚園）】 【種別】（専修・1種・2種） 【教科】（ _____ ）		通	通		
「免許の学校種」及び「種別」は、希望されるものを○で囲んでください。なお、手数料は1学校種当たり400円です。（例 小学校及び中学校の証明書を申請される場合は、400円×2通=800円 となります。）					
単位修得証明書（学部・大学院） ※ [発行番号 _____]		通	通		
その他の証明書（ _____ ）		通	通		
手数料合計					

1. 証明書の発行は、申請書を受理してから和文で5日間程度、英文で9日間程度を要しますので、お手元に届くまでに時間が掛かることをご理解願います。なお、土曜日・日曜日・祝日は日数に含みません。
2. 証明書の氏名は、在籍当時のもので発行します。
3. 申請書に記載いただいた個人情報には、本人確認以外には使用いたしません。
4. 本人確認書類は、証明書返送の際に同封して返却します。

本人チェック欄

- 申請書
- 郵便定額小為替
- 本人確認書類のコピー
- 返信用の封筒及び切手

※ 受理年月日:

※ 発行年月日: