

平成30年度 群馬大学養心寮（前橋）入寮生募集要項

学生寮は、集団生活を通して社会人として優れた人物を育成すると共に、人間形成の場として有意義な学生生活を送れるよう設けられた施設です。

養心寮は、学生の自治によって運営されており、入寮後はすべての寮生が共同利用施設の清掃当番や各種行事に携わるなどの集団生活が必要となりますのであらかじめご了承ください。

入寮を希望する者は、この要項に従い申請の手続きをしてください。

なお、入寮については、群馬大学養心寮入寮選考に関する内規に基づき選考しています。

1. 募集人員

合格対象者	男子	女子	合計
AO・推薦・社会人・帰国生（医学部医学科を除く）合格者	10人	5人	15人
前期日程・編入・帰国生（医学部医学科）合格者	29人	17人	46人
後期日程合格者	4人	3人	7人
合計	43人	25人	68人

2. 応募資格

教育学部，社会情報学部，医学部に入学又は編入学する学生および理工学部1年次（1年次に桐生キャンパスで講義を受ける総合理工学科夜間主修学コースを希望する予定の学生は不可）に入学する学生のうち、経済的な事情から入寮を希望する者で、自宅からの通学所要時間が原則2時間（乗換え時間含まず）以上を要する者とする。

3. 必要書類

- (1) 提出書類確認票（「選考結果通知連絡先」を記入してください。）
- (2) 入寮願（連帯保証人については、必ず本人の承諾を受け自筆で署名してもらってください。）
- (3) 家庭状況調書
- (4) 選考結果通知書返信用封筒
返信用として、レターパックライトまたは封筒をご用意ください。
 - ① レターパックライト（青色）360円
お近くの郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所（一部を除きます）でお買い求めいただけます。お届け先欄に本人の住所、氏名、電話番号を、品名欄には「書類」と明記し、2つ折りにしてください。ご依頼主の欄は、大学で記入します。
 - ② 封筒
角形2号（たて約33.2×よこ約24cm）に420円分の切手を貼付してください。封筒の表側に「速達」と明示し、住所、氏名、電話番号を明記してください。
- (5) 家庭の所得を証明する書類
父母については、平成29年分の源泉徴収票又は確定申告書（控で受付印

のあるもの)等の写を必ず添付してください。(確定申告をされている方も給与収入がある場合は、源泉徴収票(写)も提出してください。)AO・推薦・社会人・帰国生(医学部医学科を除く)合格者及び平成29年分の確定申告書等の写しが間に合わない場合は平成28年分でも結構です。

(6) その他該当書類

別紙「提出書類確認表」「養心寮入寮願提出に伴う添付書類について」をご確認ください。

書類提出後に審査上必要な時は、追加の書類を求める場合があります。

- * 書類確認のため、問い合わせの電話をさせていただくことがありますので、ご承知おきください。また、提出書類に不備のある場合は、選考の対象になりませんので十分注意してください。

4. 応募申請書類

提出書類確認票、入寮願、家庭状況調書等の所定用紙は群馬大学ホームページの「教育・学生生活」の「学生寮」の「養心寮」からダウンロードして使用してください。

◎ホームページアドレス <http://www.gunma-u.ac.jp/studentlife/stu004/g2001>

* ダウンロードが困難な場合は提出先に相談してください。

5. 応募方法

入寮を希望する者は、上記必要書類(関係書類含む)を下記10. 応募及び提出先宛に速達郵便で郵送してください(受付期間内必着)。

なお、送付する封筒の表側に「入寮願在中(推薦)」「AO・推薦・社会人・帰国生(医学部医学科を除く)合格者の場合」, 「入寮願在中(前期)」「前期日程・編入・帰国生(医学部医学科)合格者の場合」及び「入寮願在中(後期)」「後期日程合格者の場合」と必ず朱書してください。また、入学手続き書類と一緒に送らないでください。

6. 受付期間

合格対象者	受付期間
AO・推薦・社会人・帰国生(医学部医学科を除く)合格者	平成29年12月6日(水) ~ 平成29年12月12日(火)必着
前期日程・編入・帰国生(医学部医学科)合格者	平成30年3月7日(水) ~ 平成30年3月15日(木)必着
後期日程合格者	平成30年3月20日(火) ~ 平成30年3月26日(月)必着

- * 郵送が間に合わない場合は、AO・推薦・社会人・帰国生(医学部医学科を除く)合格者は平成29年12月12日(火), 前期日程・編入・帰国生(医学部医学科)合格者は平成30年3月15日(木), 後期日程合格者は平成30年3月26日(月)のいずれも午後3時まで以下記10の提出先へ持参してください。

7. 選考結果の通知

合格対象者	選考結果発表日
AO・推薦・社会人・帰国生（医学部医学科を除く）合格者	平成29年12月20日（水）
前期日程・編入・帰国生（医学部医学科）合格者	平成30年 3月22日（木）
後期日程合格者	平成30年 3月27日（火）

* 選考結果は、応募者全員に郵送で通知いたします。

入寮許可者には、選考結果発表日の14時から18時までの間に電話連絡いたしますので、電話連絡通知希望先を「提出書類確認票」の選考結果通知連絡先に記入してください。また、当日は電話に応答できるようにしておいてください。入寮許可となっても不在等で連絡がつかない場合には辞退したものとみなしますのでご注意ください。なお、不許可者には、電話連絡いたしませんのでご了承ください。

8. 養心寮の概要について

養心寮は、JR前橋駅からバスで約10分かかります。寮から、教育学部・社会情報学部（荒牧キャンパス）へはバスで20分、医学部（昭和キャンパス）へは、徒歩10分です。場所は、前橋市のほぼ中心地に位置し、鉄筋コンクリート3階建てで居室は個室です。食事の提供はありません。

個室設備は荷物用ロフト、エアコン、アンテナ端子、コンセント2箇所（計6個）があります。各居室にはインターネットの配線が設備されていますが、利用する場合は本人による所定の会社等との契約（有料）が必要です。また、寮内に共同利用施設として談話室、浴室、洗濯室、洗面所、補食室が設けられています。

寄宿料は、月額4,300円で光熱水費等が月額約6,000円かかります。

9. 群馬大学養心寮ホームページ（寮生作成）の確認について

養心寮は、学生の自治によって運営されています。寮内の生活・諸行事等については、寮生の取り決めに従って行われています。その内容については、群馬大学養心寮ホームページで確認をお願いします。

入寮願を提出する場合は、必ず当該ホームページを確認し、内容を理解した上で、入寮願の「群馬大学養心寮ホームページを確認し、内容を理解しました。」の□欄にチェックを入れて申し込みをお願いします。

◎群馬大学養心寮（寮生作成）ホームページアドレス

<http://yoshinryo.wix.com/yoshinryo>

注) 本ホームページは、大学作成のホームページとは異なり、寮生が自主的に運営しているホームページとなりますのでご注意ください。

10. 応募及び提出先

〒371-8510

前橋市荒牧町4-2

群馬大学学務部学生支援課学生支援係

電話番号 027-220-7138・7144

提出書類確認票

受験番号		学部	入学 編入学	氏名	
選考結果 通知連絡先	<input type="checkbox"/> 本人携帯番号 <input type="checkbox"/> 連帯保証人携帯番号 <input type="checkbox"/> その他（ ）				

提出区分	項目番号	必要書類	該当事項
◎	1	提出書類確認票（本用紙）	提出区分に○印をつけて提出すること。
◎	2	入寮願（様式1）	申請理由は詳細に記載すること。
◎	3	家庭状況調書（様式2）	同一生計の家族全員について記載すること。
◎	4	選考結果通知書返信用の「レターパックライト」または「封筒」	レターパックライトには宛先（自宅）を明記すること。封筒（角形2号）には宛先（自宅）を明記し、420円切手を貼付すること。
	5	源泉徴収票の写し（平成29年分） （A0・推薦・社会人・帰国生（医学部医学科除く）合格者は平成28年分）	給与所得者や年金受給者は提出すること。
	6	確定申告書の写し（平成29年分） （A0・推薦・社会人・帰国生（医学部医学科除く）合格者は平成28年分）	自営業者、農業所得者及び不動産、雑所得等があった者は提出すること。
	7	直近3ヶ月分の給与明細書の写し	平成29年1月2日以降、転職や就職をした場合は提出すること。（A0・推薦・社会人・帰国生（医学部医学科除く）合格者は、平成28年1月2日以降、転職や就職をした場合は提出すること。）
	8	無職・無収入状態であることの申立書（様式3）	60歳以下で現在無職の者がいる場合は提出すること。（主婦を含む）
	9	年金振込通知書、年金改定通知書、公的年金の源泉徴収票のいずれかの写し	年金（遺族年金含む）を受給している場合には、提出すること。
	10	各種手当（児童手当、児童扶養手当等）の通知書の写し	児童手当、児童扶養手当等を受給している場合には、提出すること。
	11	在学証明書または学生証の写し	高校生以上の就学者がいる場合は提出すること。
	12	母子（父子）世帯申立書（様式4）	母子又は父子世帯に該当する場合は、提出すること。
	13	主たる家計支持者の別居に係る書類 （住居の賃貸借契約書や光熱費領収書等（写））	家計支持者が単身赴任等で別居し、経費の重複から控除を希望する場合は提出すること。
	14	長期療養者に係る書類 （医師の診断書や医療費領収書等（写））	6ヶ月以上長期療養中（見込）の重症患者が家族にあり、控除を希望する場合は提出すること。
	15	障害者に係る書類 （障害者手帳や要介護認定結果通知等（写））	身体又は精神に障害を持つ者、要介護認定（要介護3以上）を受けた者が家族にあり、控除を希望する場合は提出すること。障害者年金の支給を受けている場合には通知書の写しを提出すること。
	16	その他参考となる資料	

* 提出区分の欄に◎印を付けてある1～4に関する書類は必ず提出する必要があります。

** 項目番号5～16については、該当する書類を提出してください。提出の際は、提出区分欄に○印を付けてください。

*** 書類は、マイナンバーの記載のないものを提出してください。

養心寮入寮願提出に伴う添付書類について

1. 年収額を証明する書類

家計評価額の算定に必要なため、父母（父母がいない場合は、連帯保証人となる方）についての次の書類を添付してください。

- 父母が給与所得者の場合は、平成29年分源泉徴収票の写を提出して下さい。ただし、平成29年1月2日以降に転職や就職した場合は、平成29年分源泉徴収票及び直近3ヶ月分の給与明細書の写の提出とその勤務形態（常勤職員、パート、アルバイト等）を家庭状況調書の就学者を除く家族の備考欄に記入して下さい。なお、AO・推薦・社会人・帰国生（医学部医学科を除く）合格者は、平成28年分源泉徴収票の写を提出して下さい。（平成28年1月2日以降に転職や就職した場合は、併せて直近3ヶ月分の給与明細書の写の提出とその勤務形態（常勤職員、パート、アルバイト等）を家庭状況調書の就学者を除く家族の備考欄に記入して下さい。）
- 父母が無職の場合は、無職無収入状態であることの申立書の提出をお願いします。専業主婦の場合も提出を要します。なお、年金生活者については提出不要です。また、雇用保険受給資格者証（続紙を含む）を有す場合は、その写を提出して下さい。
- 父母が自営業者、農業者等で給与外所得（不動産・雑所得等含む）がある場合は、原則として税務署の受付印がある平成30年3月15日までに申告した平成29年分確定申告書の写を提出して下さい。ただし、AO・推薦・社会人・帰国生（医学部医学科を除く）合格者または平成29年分の提出が困難な方は、平成28年分確定申告書の写を提出願います。また、確定申告をしても給与収入がある場合は、併せて源泉徴収票の写しの提出をお願いします。
- 年金、恩給等の支払を受けている場合は、その源泉徴収票の写等を提出して下さい。
- 児童手当、児童扶養手当等上記以外の所得がある場合は、その金額を証明できる書類の写（決定通知書、もしくは入金されたことがわかる通帳のコピー等）を提出して下さい。

2. 控除金額算出に関する書類

下記の特別控除を希望する場合は、控除額算定のため次の書類を添付して下さい。

- 本人以外に、大学生、専門学校生、高校生がいる場合は、在学証明書もしくは学生証・生徒手帳の写しを提出して下さい。
- 身体又は精神に障害を持つ者、要介護認定（介護度3以上）を受けた者が、家族にいる場合は、障害者手帳・療育手帳の写又は要介護認定決定通知書の写しを提出して下さい。
- 6ヶ月以上長期療養中（見込）の家族がいる場合は、過去1年間に要した医療費の領収書の写を提出して下さい。
- 家計支持者が単身赴任等で別居し、経費の重複がある場合は、住居の賃貸借契約書及び過去1年間に要した水光熱費の領収書の写を提出して下さい。

入 寮 願

平成 年 月 日

群馬大学理事 殿

平成____年度 入学・編入学
____学部____学科・課程

受験番号_____

郵便番号 〒_____

住 所_____

携帯番号_____

氏 名_____

(原則として父母・自筆記入)

連帯保証人氏名_____

携 帯 番 号_____

私は、群馬大学養心寮に下記の理由により入寮したいので、許可くださるようお願いいたします。なお、入寮を許可されたうちは、寮規則を守り、退寮後も在寮中に生じた遵守義務は履行いたします。また、寄宿料は毎月指定の期日までに必ず納入いたします。

記

入寮希望理由（理由は詳細に記入してください。必ず本人が記載すること。）

※申請者は以下のHP記載内容を確認し、下記の確認欄□にチェックをしてください。

©群馬大学養心寮（寮生作成）ホームページアドレス <http://yoshinryo.wix.com/yoshinryo>

養心寮ホームページ（寮生作成）を確認し、自治寮の特性を理解しました。 □

家庭状況調書

様式 2

群馬大学理事 殿

平成 年 月 日

受験番号		学部等	学部 学科・専攻
フリガナ		性別	生 年 月 日
氏 名		男 ・ 女	(和暦) S・H 年 月 日
現住所	〒 — —		
電話番号	(固定) — — / (携帯) — —		

* FAXの有無 どちらかに○ (有 ・ 無)

1. 家庭収入状況 (世帯人数: 人)

就学者を除く家族	続柄	氏 名	年齢	職 業	給与収入	給与収入以外	備 考
	父				万円	万円	
	母				万円	万円	
					万円	万円	
					万円	万円	

本人を除く就学者	続柄	氏 名	年齢	学 校 区 分	設置区分	通学区分	学 年
				小学校・中学校・高校・高専 大学・専門学校(専門課程)	国・公・私	自宅・自宅外	年
				小学校・中学校・高校・高専 大学・専門学校(専門課程)	国・公・私	自宅・自宅外	年
				小学校・中学校・高校・高専 大学・専門学校(専門課程)	国・公・私	自宅・自宅外	年
				小学校・中学校・高校・高専 大学・専門学校(専門課程)	国・公・私	自宅・自宅外	年

2. 特記情報について

母子(父子)世帯の 該 当 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
*「有」の場合、母子(父子)世帯申立書を記入の上、添付してください。	
家計支持者の 単身赴任の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
*「有」の場合、単身赴任費用がわかる書類を添付してください。	
身体障害者の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
*「有」の場合、障害者手帳等のコピーを添付してください。	
長期療養者の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
*「有」の場合、医師の診断書や領収書のコピーを添付してください。	
兄弟がいる場合の 児童手当受給の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
*「有」の場合、手当通知書(無い場合は受給額のわかる通帳の該当箇所)のコピーを添付してください。	

3. 本学 (荒牧・昭和) キャンパスまでの通学状況 (群馬県内居住者のみ記入)

所 要 時 間	約 時間 分 (通学方法 :)
通 学 経 路	(例) 自宅→沼田駅→(電車)→渋川駅→(バス)→群大荒牧→荒牧キャンパス

家庭状況調書記入上の注意

1. この調書は、提出時現在の家庭状況を記入してください。
2. 学資を負担する者と生計を一つにする家族全員について記入してください。
3. 職業欄については、会社員、公務員、農業、自営業等を記入してください。収入欄については、給与所得（生活扶助料、年金、児童手当等を含む。）者は、給与収入の欄に源泉徴収票の総支払額を記入し、給与所得者以外の者については、給与収入以外の欄に所得額を記入してください。
4. 今年の年収額が前年の年収額より激減している場合は、備考欄にその理由を記入してください。
5. 本人を除く在学者については、学校区分、設置区分、通学区分、学年を記入してください。
6. 本学までの通学状況については、群馬県在住者のみ記入してください。

家庭状況調査書【記入見本】

群馬大学 理事 殿

平成××年××月××日

受験番号	1 2 3 4 5	学部等	教育 学部 国語 学科・専攻
フリガナ	グンマ ジロウ	性別	生年月日
氏名	群馬 太郎	<input checked="" type="radio"/> 男・ <input type="radio"/> 女	(和暦) S・ <input checked="" type="radio"/> H 9年4月10日
現住所	〒 370 - 1614 群馬県多野郡上野村楢原 ○-×		
電話番号	(固定) 0274 - 59 - ×××× / (携帯) 090 - ×××× - ××××		

*FAXの有無 どちらかに○ (有 無)

1. 家庭収入状況 (世帯人数: 6 人)

就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	職業	給与収入	給与収入以外	備考
	父	群馬 太郎	45	自営業	万円	500 万円	
	母	群馬 花子	45	主婦	万円	万円	障害者
	祖母	群馬 暑子	65	無職	80 万円	万円	年金
					万円	万円	

本人を除く就学者	続柄	氏名	年齢	学校区分	設置区分	通学区分	学年
	弟	群馬 二郎	17	小学校・中学校・ <input checked="" type="radio"/> 高校・高専 大学・専門学校(専門課程)	国・ <input checked="" type="radio"/> 公・私	<input checked="" type="radio"/> 自宅・ <input type="radio"/> 自宅外	2 年
	妹	群馬 桃子	14	小学校・ <input checked="" type="radio"/> 中学校・高校・高専 大学・専門学校(専門課程)	国・ <input checked="" type="radio"/> 公・私	<input checked="" type="radio"/> 自宅・ <input type="radio"/> 自宅外	2 年
				小学校・中学校・高校・高専 大学・専門学校(専門課程)	国・公・私	自宅・自宅外	年
				小学校・中学校・高校・高専 大学・専門学校(専門課程)	国・公・私	自宅・自宅外	年

2. 特記情報について

母子(父子)世帯の該当の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <small>*「有」の場合、母子(父子)世帯申立書を記入の上、添付してください。</small>
家計支持者の単身赴任の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <small>*「有」の場合、単身赴任費用がわかる書類を添付してください。</small>
身体障害者の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <small>*「有」の場合、障害者手帳等のコピーを添付してください。</small>
長期療養者の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <small>*「有」の場合、医師の診断書や領収書のコピーを添付してください。</small>
兄弟がいる場合の児童手当受給の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <small>*「有」の場合、手当通知書(無い場合は受給額のわかる通帳の該当箇所)のコピーを添付してください。</small>

3. 本学 (荒牧・昭和) キャンパスまでの通学状況 (群馬県内居住者のみ記入)

所要時間	約 3 時間 0 分 (通学方法 : 電車、バス、徒歩)
通学経路	自宅→(徒歩)→上野村ふれあい館→(バス)→下仁田駅→ (電車)→前橋駅→(バス)→群大荒牧→(徒歩)→荒牧キャンパス (例) 自宅→沼田駅→(電車)→渋川駅→(バス)→群大荒牧→荒牧キャンパス

無職無収入状態であることの申立書

平成 年 月 日

群馬大学理事 殿

学部・学科 _____

受験番号 _____

氏 名 _____

私の _____ (続柄) が無職無収入状態であることについて、次のとおり申し立てます。

※該当する番号を○で囲んでください。

〔フリガナ〕 該 当 者 氏 名	
現 況 に つ い て	1. 主 婦 2. 求 職 中 (失 職 中) 3. そ の 他
(2と3に該当する場合は、必ず詳細を記入してください。また、雇用保険受給資格者証を有している場合は続紙も含めて写しを提出してください。)	【詳細記入欄】

上記のとおり相違ありません。

平成 年 月 日

親権者氏名 _____ 続柄 (_____)

母子（父子）世帯申立書

群馬大学理事 殿

平成 年 月 日

受験番号		学部等	学部	学科・専攻
フリガナ		性別	生 年 月 日	
氏 名		男・女	(和暦) S・H 年 月 日	
現住所	〒 — —			
固定電話番号	— —	携帯電話番号	— —	

私の世帯は、母子（父子）世帯であることを次のとおり申し立てます。

母子（父子）世帯 となった事由	昭和・平成 年 月 [父 ・ 母] と [死別 ・ 生別] したため
児童扶養手当 受給の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (月額) 円 — (支給停止額) 円 = (受給月額) 円 (年間受給額: 円)
遺族年金 受給の有無 (死別の場合)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (1回当たりの振込額) 円 × (年間振込回数) 回 (年間受給額: 円)
養育費等 援助の有無 (生別の場合)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (1回当たりの援助額) 円 × (年間振込回数) 回 (年間援助額: 円)
世帯区分	<input type="checkbox"/> 母又は父と18歳未満の子の世帯 <input type="checkbox"/> 母又は父と18歳未満の子及び60歳以上で経済力のない祖父母の世帯 <input type="checkbox"/> 18歳未満の子の世帯 <input type="checkbox"/> 祖父母と18歳未満の子の世帯 <input type="checkbox"/> 配偶者のいない兄弟と18歳未満の子の世帯 <input type="checkbox"/> 配偶者のいない兄弟と18歳未満の子の世帯及び60歳以上で経済力のない祖父母の世帯

※該当する□にチェックをしてください。

上記のとおり、相違ありません。

親権者氏名 _____ 続柄 (_____)

(注1) 18歳以上の就学者（本人を含む）及び長期療養者等の経済力のない人は、18歳未満の子として扱います。

(注2) 「経済力のない祖父母」とは、各々の前年の所得金額が50万円以下の祖父母のことをいいます。

(注3) 該当する事項がある場合は、関係書類の写しを添付してください。

母子（父子）世帯申立書【記入見本】

群馬大学理事 殿

平成 **XX** 年 **XX** 月 **XX** 日

受験番号	1 2 3 4 6	学部等	教育 学部 国語 学科・専攻		
フリガナ	カミツケ フウコ	性別	生 年 月 日		
氏 名	上野 風子	男・ 女	(和暦) S H 8 年 5 月 10 日		
現住所	〒 370 - 1614 群馬県邑楽郡板倉町細谷 ○-×				
固定電話番号	0276 - 82 - XXXX	携帯電話番号	090 - XXXXX - XXXXX		

私の世帯は、母子（父子）世帯であることを次のとおり申し立てます。

母子（父子）世帯 となった事由	昭 和・ 平成 12 年 3 月 [父 ・ 母] と [死別 ・ 生別] したため
児童扶養手当 受給の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 (月額) 円 - (支給停止額) 円 = (受給月額) 円 (年間受給額: 円)
遺族年金 受給の有無 (死別の場合)	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 (1回当たりの振込額) 円 × (年間振込回数) 回 (年間受給額: 円)
養育費等 援助の有無 (生別の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (1回当たりの援助額) 50,000 円 × (年間振込回数) 12 回 (年間援助額: 600,000 円)
世帯区分	<input checked="" type="checkbox"/> 母又は父と18歳未満の子の世帯 <input type="checkbox"/> 母又は父と18歳未満の子及び60歳以上で経済力のない祖父母の世帯 <input type="checkbox"/> 18歳未満の子の世帯 <input type="checkbox"/> 祖父母と18歳未満の子の世帯 <input type="checkbox"/> 配偶者のいない兄弟と18歳未満の子の世帯 <input type="checkbox"/> 配偶者のいない兄弟と18歳未満の子の世帯及び60歳以上で経済力のない祖父母の世帯

※該当する□にチェックをしてください。

上記のとおり、相違ありません。

親権者氏名 **上野 月子** 続柄 (**母**)

(注1) 18歳以上の就学者（本人を含む）及び長期療養者等の経済力のない人は、18歳未満の子として扱います。

(注2) 「経済力のない祖父母」とは、各々の前年の所得金額が50万円以下の祖父母のことをいいます。

(注3) 該当する事項がある場合は、関係書類の写しを添付してください。